

**MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Başkanlığımıza ilişkin dilek, şikayet ve öneriler	Dilekçe, e-mail veya faks	1 gün
2	Vergi Beyannamesi Müracatı	Başvuru Dilekçesi (yazılı,e-mail,Faks)	10 Dk.
3	Fatura Kesilmesi Müracatı	Onaylı Banko Dekontunun Aslı, AnkaraKart Yükleme Raporu	5 Dk.
4	Mavi Masa Müracatı	Dilekçe,e-mail,Faks	2-5 İş Günü
5	Ücret Tarifeleri Müracatı	Dilekçe,e-mail,Faks, Kuruluşa Hitaben Üst Yazı	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilgili birime başvurunuz.

İlk Müracaat yeri Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

İsim Sevilay BOSTANCI
 Ünvan Şube Müdürü
 Adres Hacı Bayram Mah. Sanayi Caddesi Ulus İşhanı Sitesi A Blok No:2 Altındağ / Ankara
 Tel 306 81 02
 Faks
 E-Posta www.ego.gov.tr

İkinci Müracaat yeri

İsim Fuat DİNÇ
 Ünvan Bütçe ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
 Adres Hacı Bayram Mah. Sanayi Caddesi Ulus İşhanı Sitesi A Blok No:2 Altındağ / Ankara
 Tel 306 81 02
 Faks
 E-Posta www.ego.gov.tr