

**BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA
1-	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	1-Yasal Süre (15 iş günü)
2-	Vatandaşların Kendileriyle veya Kamu ile İlgili Dilek ve Şikayetlerin Değerlendirilip Gerekli İşlemlerin Yapılması	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yasal 30 gün
3-	EGO CEP'TE Mobil ve Web Uygulamaları ile ilgili istenilen değişiklikler ve hataların giderilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı (1 Saat - 5 Gün)
4-	Kurumsal web ve mobil web Uygulamaları ile ilgili istenilen değişiklikler ve hataların giderilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı (1 Saat -5 Gün)
5-	EGO SMS ve SES Uygulamaları ile ilgili değişiklikler ve hataların giderilmesi	1-Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı (1 Saat - 1 Gün)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilgili birime başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : EGO Genel Müdürlüğü**

**İsim** : Yıldırım ÜNAL

**Unvan** : Şube Müdür V.

**Adres** : Hacı Bayram Mahallesi Sanayi Caddesi  
Ulus İşhanı Sitesi A Blok No:2 Altındağ / Ankara

**Telefon** : 306 79 47

**E-Posta** : yildirim.unal@ego.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri: EGO Genel Müdürlüğü**

**İsim** : Hamit GÜNAYDIN

**Unvan** : Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

**Adres** : Hacı Bayram Mahallesi Sanayi Caddesi Ulus  
İşhanı Sitesi A Blok No:2 Altındağ / Ankara

**Telefon** : 306 79 02

**E-Posta** : hamit.gunaydin@ego.gov.tr