

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	1- Yasal süre (15 iş günü)
2	Vatandaşların Kendileriyle veya Kamu ile İlgili Dilek ve Şikayetlerin Değerlendirilip Gerekli İşlemlerin Yapılması	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yasal 30 Gün
3	Mobil ve Web Uygulamaları ile ilgili istenilen değişiklikler ve hataların giderilmesi	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı olarak (1 saat - 5 gün)
4	Mobil ve Web Uygulamaları ile ilgili istenilen değişiklikler ve hataların giderilmesi	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı olarak (1 Saat - 5 gün)
5	SMS ve SES Uygulamaları ile ilgili istenilen değişiklikler ve hataların giderilmesi	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı olarak (1 Saat - 1 gün)
6	Web sayfa içeri ile ilgili istenilen değişiklikler	1- Başvuru Dilekçesi (Yazılı, E-Mail, Faks)	Yapılacak işin niteliğine bağlı olarak (1 Saat - 5 gün)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilgili birime başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : EGO Genel Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : EGO Genel Müdürlüğü

İsim : Yıldırım ÜNAL

İsim : İsmail KESGİN

Unvan : Şube Müdür V.

Unvan : Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5
A Blok 4.Kat
Yenimahalle/ANKARA

Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5
A Blok 4.Kat
Yenimahalle/ANKARA

Telefon : 507 11 63

Telefon : 507 11 70

Faks : 507 13 02

Faks : 507 13 02

E-Posta :

E-Posta :