

							DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞYURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞYURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYAPMASI GEREKEN İÇ VAZİSMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	KURUMUN VARSAYAPMASI GEREKEN DİŞ VAZİSMANIN YERİ, NEDENİ VE MEVZUAT DAYANAĞI	MEVZUATTA BELİRTİLEN VAZİSMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	82768017	813.05	Yemek Hizmetleri	Kurum personeline ve ASLİ, ABBve bağlı şirket personelinin yemek ihtiyacının karşılanması	Teamül gereği	Kurum personeline ve ASKİ, ABB ve bağlı şirket personeli	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Müdür	Ödemeler ile ilgili yazışmalar	Yemek hizmeti alan Kurum ve Kuruluşlar ile yapılan yazışmalar	-	Günlük
2	82768017	808.00	Temizlik İşleri	Temizlik şirketi ve elemanlarına ilişkin işlemler ve kontrollerin yapılması	Teamül gereği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Müdür	Ödemeler ile ilgili yazışmalar	-	Günlük	
3	82768017	811.01.02	GSM Abonelik İşlemleri	Kuruluşumuzbirimlerinde kullanılan GSM kurum hatları işlemlerinin yapılması	Teamül gereği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Ödemeler ile ilgili yazışmalar	ABB Başkanlığı ve Turcell AŞ. ile yapılan yazışmalar	-	Günlük
4	82768017	801.01.03	Hizmet Araçları	Kuruluşumuz birimlerinin Hiz. araç taleplerinin karşılanması	Teamül gereği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	Taşıt Görev Emri Formu	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Memur,Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı Genel Müdür Yrd.	Ödemeler ile ilgili yazışmalar, Araç takibi ile ilgili yazışmalar	ABB Başkanlığı ve Ankara Valiliği ile yapılan yazışmalar	-	10 Gün
5	82768017	810.00	Kuruluşumuz varlıklarının Sigortalanması İşlemleri	Kuruluşumuz varlıklarının (Taşınır Taşınmaz) Sigortalanması İşlemleri	Teamül gereği	Kurum Personeli, Taşınan Yolcular	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Ödemeler ile ilgili yazışmalar	Sigorta Şirketleri ile Belediyelerle yapılan yazışmalar	-	Günlük
6	82768017	813.01.02	Lojman Talepleri	Kuruluşumuz Personeline lojman verilmesi	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, Kamu Konutları Yönetmeliği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	Lojman Tahsis Betannamesi	Personelin birim amiri	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı,	Personelin görev yaptığı birimce beyannamenin gönderilmesi	-	15Gün	
7	82768017	813.01.02	Lojman Tahsisi	Talepte bulunan personele lojman tahsis edilmesi	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, Kamu Konutları Yönetmeliği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Memur,Şef, Şube Müdürü, Daire Başkan,	Lojman Tah. Komisyonu Kararı	-	1 Gün	
8	82768017	813.01.02	Lojmandan Çıkarma	Lojmanda oturma süresi biten personelin çıkarılması	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, Kamu Konutları Yönetmeliği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	-	Memur,Şef, Şube Müdürü, Daire Başkan,	İlgili personele tebliğat yapılması	Lojmanı tahliye etmeyenler için Ankara Valiliğine yazı yazılması	-	15 Gün
9	82768017	809.02	Taşınır Devir, Giriş ve Çıkış İşlemleri	Destek Hiz. Dai. Bşk kullanımında bulunan taşınırın devir, giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bütçe ve Mali İşl. Dai. Bşk. Strateji Gel. Dai. Bşk.	-	-	-	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Uygulamada karşılaşılan sorunların çözümü ve uygulama birliği sağlamaya ilişkin olarak Genel Müdürlük birimleriyle yazışmalar yapılır.	-	15 Gün	
10	82768017	809.03	Taşınır Sayım ve Döküm İşlemleri	Destek Hiz. Dai. Bşk. İdarenin kullanımında bulunan taşınırın sayım ve döküm işlemlerinin yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum personeli,	-	-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bütçe ve Mali İşl. Dai. Bşk. Strateji Gel. Dai. Bşk.	-	-	-	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Uygulamada karşılaşılan sorunların çözümü ve uygulama birliği sağlamaya ilişkin olarak Genel Müdürlük birimleriyle yazışmalar yapılır.	-	15 Gün	

11	82768017	809.04	Taşınır Kesin Hesabı	Destek Hiz.Dai.Bşk.kullanımında bulunan taşınırın kesin hesap işlemlerinin yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum personeli,		-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bütçe ve Mali İşl.Dai.Bşk.Strateji Gel.Dai.Bşk.	-	-	-	Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı	Uygulamada karşılaşılan sorunların çözümü ve uygulama birliği sağlamaya ilişkin olarak Genel Müdürlük birimleriyle yazışmalar yapılır.	-	15 Gün
12	39188974	804.00	Evrak ve Dosyalama İşlemleri	Genel Müdürlüğün evrak akışının sağlanması, genel evrak işleri, PTT veya yanlış gelen evrakların iadesi, dosyalama ve kodlama işlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kamu Kurumları, Özel Sektör, Vatandaşlar		-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,	-	-	-	Memur, Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı		-	1 Gün
13	39188974	805.02	Arşiv İşlemleri	Birim ve kurum arşivi devir işlemleri, ayıklama ve imha komisyonları ile ilgili işlemler, imha işlemleri, arşivlerden yararlanma	Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	Kuruluşumuz birimleri		-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,	-	-	-	İşçi, Memur, Şef, Şube Müdürü,		-	30
14	45260113	918.00	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	Kuruluşumuzda çalışan personelin muayene ve tedavileri, periyodik muayenelerinin yapılması, İş güvenliği hizmetlerine ilişkin iş ve işlemlerin yapılması	Teamül gereği	Kurum personeli		-	EGO Genel Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	-	İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği	İşyeri Hekimi/ İş Güvenliği uzmanı		-	10Dk
15	48691610	951	Koruma ve güvenlik hizmetleri.	Kuruluşumuzu her türlü sabotaj, yangın, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma, zorla işten alıkoyma, sağlıklarını ve vücut bütünlüklerini tehdit ve güvenliklerini sağlar.	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	Kurum personeli ve tesislerimizi ziyaret eden vatandaşlar	--	--	EGO Gen. Müd. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	--	--	--	Memur, Müdür, Daire Başkanı	--	--	--

	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULMA YÜZDESİ
YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1.264.000,00	SUNULMUYOR
250	SUNULMUYOR
2000	SUNULMUYOR
45	SUNULMUYOR
20000	SUNULUYOR
46	SUNULUYOR
13	SUNULUYOR
2	SUNULUYOR
	SUNULUYOR
	SUNULUYOR

	SUNULUYOR
64242	SUNULUYOR
-	SUNULMUYOR
3330	SUNULMUYOR
--	SUNULMUYOR