

SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Toplu Taşıma Araçları Hat Devir İşlemleri	1-Hattı devredenve devir alanının müracaat dilekçesi 2-Araca ait imzalı ruhsat fotokopisi. 3-Hattı devir almak isteyen taahhütnamesi ve kimlik fotokopisi 4-Hattı devredenin muvakatnamesi ve kimlik fotokopisi 5-Hattında haciz kaldırma veya hattın devrine ilişkin ilgili bankadan muvafakat yazısı.	7 ile 15 Gün
2	Ankaray-Metro Vagoniçi Reklam Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-(50x 70) ölçülerinde kağıt afiş örneği 3-Yazışmalar	2 ile 5 gün
3	Kiralama İşleri	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yazışma ve Sözleşme İmzalanması	10 gün
4	Başkanlığımıza ilişkin şikayet ve öneriler	1-Dilekçe- e-mail veya faks 2Yazışmalar	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilgili birime başvurunuz.

İlk Müracaat yeri :EGO Genel Müdürlüğü
İsim :Abdülmecit TURGUT
Unvan :Ticaret Şube Müdür Vekili
Adres :Emniyet Mah.Hipodrum Cd.NO:5 a Blok 4.Kat Yenimahalle/ANKARA
Tel :0 312 507 1691
Faks :0 312 507 1344
E-Posta :satinalma@ego.gov.tr

İkinci müracaat yeri :EGO Genel Müdürlüğü
İsim :Eyyüp BAŞAT
Unvan :Satınalma Daire Başkanı
Adres :Emniyet Mah.Hipodrum Cd.NO:5 A Blok 4.Kat
Tel. :0 312 507 11 40
Faks :0 312 507 1344
E-Posta :satinalma@ego.gov.tr