

ANKARA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**2009 YILI
FAALİYET RAPORU**

ANKARA
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILI
FAALİYET RAPORU

ANKARA 2010

EGO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:

EGO Genel Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyet Raporu
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğü ve
Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı işbirliği ile hazırlanmıştır



SUNUŞ

Değerli Ankaralıları,

Ankara Büyükşehir Belediyesi olarak vatandaşımızın refah ve huzuru için hizmetle dolu bir yılı daha tamamladık. Bizler tüm gayretimizle şehrimiz için “365 gün 24 saat” prensibi ile çalışmaya ve Ankaralıları hizmet vermeye devam ediyoruz.

Ankara’nın yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde arttırılmasını, vizyonu olan “**Dünya Belediyelerine Hizmet Anlayışı ve Sunumunda Esin Kaynağı Olma**”nın önemli unsurlarından biri olarak benimseyen Belediyemiz, bu doğrultuda belirlediği amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için programladığı yatırım ve hizmetlerini, imkânlarının elverdiği ölçüde gerçekleştirebilmek gayesiyle ara vermeden çalışmalarına devam etmektedir.

Stratejik bir bakış açısıyla yatırım ve hizmetlerimizi planlıyor ve hızla hayata geçiriyoruz. 2010-2014 dönemine ilişkin olarak hazırlamış olduğumuz Stratejik Planımız doğrultusunda belediyemizin ve bağlı kuruluşlarımızın vizyon, misyon ve ilkelerini, paydaşlarımızla birlikte katılımcı bir anlayışla belirledik. Vizyonumuz, misyonumuz, ilke ve değerlerimiz çerçevesinde amaç ve hedeflerimizi tespit ettik.

Bu amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyet ve projelerimiz ile bunlar için ayıracağımız kaynaklarımızı sistematik bir şekilde ortaya koyan yıllık performans programlarımızı ve hazırlanan performans programına uygun amaç ve hedeflerimizin ne ölçüde gerçekleştiğini gösteren Faaliyet Raporumuzu hazırlayarak kamuoyuyla paylaşıyoruz.

Önceki yıllarda olduğu gibi, 2009 yılına ait yatırım programımızı, proje ve faaliyetlerimizi de modern belediyeçilik ve yönetim anlayışımızın gereği olarak ulusal ve kurumsal politika ve stratejilerimiz doğrultusunda; ilçeler arası sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyini göz önünde bulundurmak ve ayrıca paydaşlarımızın özellikle ilçe belediyelerimizin görüş, öneri ve taleplerinin de almak ve değerlendirmek suretiyle hizmetlerimizi gerçekleştirdik.

Ankara Büyükşehir Belediyesinin hizmet, faaliyet ve yatırımlarını daha etkin, verimli, kaliteli ve ekonomik biçimde gerçekleştirebilmek için Belediyemiz bünyesinde “Stratejik Yönetim” uygulamalarını başlatarak, uluslararası kriterleri esas alan mükemmellik modelini benimsemeye ve bunun gereklerini yerine getirmeye karar vererek çalışmalar sürdürülmüştür. Ayrıca 2009 Yılı Faaliyet Raporu yukarıda belirtilen anlayış çerçevesinde performans gelişiminin izlenmesi ve kontrolünün daha etkin bir şekilde sağlanması amaçlanarak hazırlanmıştır. Bu bağlamda belirli dönemlerde gerçekleştirilen kontrollerin sonuçları da Faaliyet Raporlarında kullanılmaktadır.

Bölgesinde ve Dünyada her geçen gün etkinliği ve cazibesi daha da artan bir merkez olma yolundaki konumu ile güçlenen Ankara, gerçekleştirdiğimiz yatırım ve hizmetlerimiz ile arzuladığımız hedefler doğrultusunda hızla yol almaktadır.

Yerel yönetim olarak bizlerin verimliliğini arttıracığına inandığım 2009 Mali Yılı Faaliyet Raporu kentimize sunduğumuz hizmetlerde etkinlik ve verimliliği en üst düzeye çıkarmak amacıyla şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlandı. Ayrıca 2009 Mali Yılı Faaliyet Raporu, AB uyum sürecinde bulunan ülkemizin kurumlarının AB gerekliliklerine uygun hale getirilmesi yolunda belediyemizce atılmış önemli bir adımdır. Uyguladığımız bu metot belediyemiz performans hedef, gösterge ve sonuçlarına göre hazırlanan Faaliyet Raporunun AB ülkeleri belediyeleri ile kıyaslanmasını da mümkün hale getirmektedir.

15 yıl önce halkımızın teveccühü ile göreve geldiğim anda hissettiğim, heyecan ve Başkente hizmet etme gururu bugün artarak devam etmektedir. Cumhuriyetimizin beşiği, Türkiye’mizin dünyaya açılan penceresi olan Ankara’ya layık hizmetler üretmek elbette çok kolay değildi. Halkımızın ve siz değerli çalışma arkadaşlarımin da desteğiyle ve aynı zamanda tarihi bir bilinçle görevlerimizi yerine getirmeye çalışıyoruz. Göreve geldiğim günden bu yana, kentimizin çağdaş bir şehir olmasını sağlamak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltebilmek ve Ankara’mızı ülkemize yakışır bir başkent yapmak için Sosyal Belediyeçilik anlayışı ile hizmetleri en iyi şekilde sunmaya çalıştım. İnanıyorum ki kentimizi dünya kenti haline getirmek için birçok büyük projelere imza attık.

Büyükşehir Belediyesi olarak başkentimize hizmet sunarken yaşadığımız gurur tarif edilmez elbette. Bizler samimiyetle ve özveriyle çalışmalarımıza durmaksızın devam ediyoruz. Bu çalışmalar sadece

Ülkemizde değil tüm dünyada takdirle karşılanmakta ve hak ettiği tebrik ve alkışları önemli ödüller olarak ispatlamaktadır. Ankara Büyükşehir Belediyesi 2001 yılında **Avrupa şeref Bayrağı**, 2003 yılında **Avrupa şeref Plaketi**, 2009 yılında **Avrupa Diploması** ve yine 2009 yılında **Avrupa dl**’n kazanarak başta Ankaralılar olmak üzere tüm Türkiye için gurur kaynağı olmuştur. Bununla birlikte Belediyemiz, lkemizdeki Büyükşehir Belediyeleri arasında “lkemizin En İyi Stratejik Yönetim Uygulayan Kurumu” dlne layık görülen tek belediye olmuştur.

Elinizde bulunan 2009 Mali Yılı Faaliyet Raporu bu sürecin bir meyvesi olma özelliğini taşıyor.

Her yıl nüfusu artan ve hızla büyüyen Ankara'mızda yaşayan hemşerilerimize en güvenilir, en hızlı, en ekonomik, en rahat toplu taşıma hizmetini vermek için gerek otobüs filosunu geliştirme, gerekse raylı sistem projelerimizle ilgili olarak yatırımlarımıza devam ediyoruz. Bunun yanında ulaşım alt yapısının geliştirilmesi için her yıl yeni projeleri bitirip vatandaşlarımızın hizmetine sunuyoruz. Geleceğe çok güzel bir Ankara bırakmak için durmadan ve bütün gücümüzle çalışıyoruz.

Vizyonunu “Ankaralıları huzur ve güven içinde hayata taşıyan kurum olmak” olarak belirleyen EGO Genel Müdürlüğümüzün hesap verebilirliğini en önemli araçlarından biri olan 2009 yılı Faaliyet Raporu’nun kamuoyunu bilgilendirme amacını yerine getirmesini içtenlikle diler, raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

İ.Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



SUNUŞ

EGO Genel Müdürlüğü olarak ülkemizin başkenti ve ikinci büyük kentinde Ankarahlılara kesintisiz her gün ulaşım hizmeti vermekteyiz. Misyonumuzun gereği her yıl nüfusu artan ve hızla büyüyen kentimizde yaşayan hemşerilerimize en güvenilir, en hızlı, en ekonomik ve en rahat toplu taşıma hizmetini vermek en önemli amacımızdır.

Misyonumuzda belirlediğimiz öğeleri halkımıza sunabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Bunun için yatırımlarımıza devam ediyoruz. Otobüs filomuzun yenilenmesi, modern, konforlu ve çevreye duyarlı otobüslerin hizmete sunulması kapsamında geçtiğimiz yıl da CNG ile çalışan klimalı otobüsleri bünyemize kattık.

Artan ulaşım talebini karşılamak amacıyla çevreye duyarlı, çağdaş ve güvenli olması nedeniyle başlanılan raylı sistem projelerinin tamamlanması çalışmalarına devam ettik. Bu projelerin yapımında karşılaştığımız en önemli sorun, bu sistemlerin pahalı projeler olması nedeniyle parasal sıkıntılar olmaktadır.

Toplu taşıma hizmetlerinin yanında yollarımızı dünya standartlarında yön levhalarıyla donatıp, sinyalizasyon ve şeritleme çalışmaları sayesinde vatandaşlarımızın trafikte daha güvenli hareket etmelerini amaçlıyoruz.

Vizyonunu “Ankaralıları huzur ve güven içinde taşıyan kurum olmak” olarak belirleyen Kuruluşumuz 2009 Yılı Faaliyet Raporunun toplum hafızasının bugün ve gelecekte canlı kalabilmesi amacına hizmet etmesini içtenlikle diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ömer ULU
Genel Müdür



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. (Hizmet Binaları ve Arsalar)
Tablo 2. (Lojmanlar)
Tablo 3. (Hizmet Tahsisli Araçlar)
Tablo 4. (Hizmet Tahsisli İş Mak.)
Tablo 5. Ego Genel Müdürlüğü Birimlere Göre Bilgisayar ve Yazıcıların Dağılımı
Tablo 6. EGO Genel Müdürlüğüne Yıllara Göre Kadro ve Personel Durumu
Tablo 7. Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı
Tablo 8. EGO Çalışanlarının Cinsiyetine Göre Dağılımı
Tablo 9. Memur Personelin Eğitim Durumu
Tablo 10. İşçilerin Eğitim Durumu
Tablo 11. Memur Personelin Yaş Grupları
Tablo 12. İşçi Personelin Yaş Grupları
Tablo 13. Memur Personelin Hizmet Süreleri
Tablo 14. 2009 Yılı Aylara Göre Personel Durumu
Tablo 15. İşçi Personelin Hizmet Süreleri
Tablo 16. Memur Personelin Ünvanlarına Göre Dağılımı
Tablo 17. İşçi Personelin Ünvanlarına Göre Dağılımı
Tablo 18. Bilanço - Aktif
Tablo 19. Bilanço - Pasif
Tablo 20. Bütçe Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
Tablo 21. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu
Tablo 22. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu
Tablo 23. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu
Tablo 24. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu
Tablo 25. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu-1
Tablo 26. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu-2
Tablo 27. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu-3
Tablo 28. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu-4
Tablo 29. Faaliyet Sonuçları Tablosu-1
Tablo 30. Faaliyet Sonuçları Tablosu-2
Tablo 31. Faaliyet Sonuçları Tablosu-3

Tablo 32. Yeni Açılan Hatlar

Tablo 33. Kaldırılan Hatlar

Tablo 35. Yıllara Göre Toplu Taşıma Hareket Noktası ve Hat Sayıları

Tablo 36. Otobüslerin Yıllar ve Aylar İtibariyle Dağılımı

Tablo 37. Otobüslerin Model-Marka Dağılımı

Tablo 38. Toplu Taşıma Araçları Sefer Sayılarının Bölgelere ve Aylara Göre Dağılımı

Tablo 39. Yolcu Sayılarının Aylara Göre Dağılımı

Tablo 40. Sefer Sayılarının Dağılımı

Tablo 41. Servise Verilen Araçların Aylara Göre Sayısal Dağılımı

Tablo 42. Toplu Taşıma Araçlarının Yaptıkları Yol Uzunluklarının Bölgelere ve Aylara Göre Dağılımı (Km)

Tablo 43. Tüketilen Yakıt Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı (Lt/m³)

Tablo 44. ANKARAY ve Metro-1 'e İlişkin Sayısal Veriler (2009 Yılı)

Tablo 45. ANKARAY Raylı Sisteminde Kullanılan Araçların Özellikleri

Tablo 46. Sistem Özellikleri

Tablo 47. Yıllar Bazında ANKARAY Hattına İlişkin Sayısal Veriler.

Tablo 48. Araç Özellikleri

Tablo 49. Sistem Özellikleri

Tablo 50. Yıllar Bazında Metro-1 Hattına İlişkin Sayısal Veriler.

Tablo 51. Projelerin Gerçekleşme Durumu (2009)

Tablo 52. Sinyalizasyon ve Altyapı Hizmetleri

Tablo 53. Aylara Göre Verilen Güzergâh İzin Belgeleri

Tablo 54. Özel Halk Otobüsleri ve Özel Toplu Taşıma Araçlarına Ait Hizmetler

Tablo 55. Özel Halk Otobüsleri-Çift Katlı Özel Halk Otobüsleri ve Özel Toplu Taşıma Araçlarına Ait Denetlemeler

Tablo 56. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Tablo 57. 2009 Yılında İdare Encümen Kararları Faaliyet Tablosu

Tablo 58. Hukuk Müşavirliğince Gerçekleştirilen İşlemler

Tablo 59. Dosya Dağılımı

Tablo 60. Performans Sonuçları Tablosu-1

Tablo 61. Performans Sonuçları Tablosu-2

Tablo 62. Performans Sonuçları Tablosu-3

Grafik-1: EGO Çalışanlarının Cinsiyetine Göre Dağılımı

Grafik-2: Memurların Eğitim Düzeyi

Grafik-3: Kadın Memurların Eğitim Düzeyi

Grafik-4: Erkek Memurların Eğitim Düzeyi

Grafik-5: İşçilerin Eğitim Düzeylerinin Dağılımı

Grafik-6: Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Grafik-7: İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Grafik-8: Memur Personelinin Hizmet Süreleri

Grafik-9: İşçi Personelinin Hizmet Süreleri

Grafik-10: Aylara Göre Memur ve İşçi Personelin Dağılımı

Grafik-11: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu'na ilişkin Grafik

Grafik-12: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu'na ilişkin Grafik

Grafik-13: Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu'na ilişkin Grafik

Grafik-14: Otobüslerin Yıllar ve Aylar İtibariyle Dağılımı

Grafik-15: Toplu Taşımda Kullanılan Araçların Sefer Sayılarının Bölgelere ve Aylara Göre Dağılımı

Grafik-16: Yolcu Sayılarının Aylara Göre Dağılımı

Grafik-17: Aylara Göre Sefer Sayıları

Grafik-18: Sinyalizasyon ve Altyapı Hizmetleri

Grafik-19: Verilen Tahsis Belgesi Dağılımı

Grafik-20: Özel Servis Araçlarına Ait Hizmetler

Grafik-21: Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Hizmetleri

Grafik-22: Filo Takip Hizmetleri

Grafik-23: UKOME Şube Müdürlüğü 2009 Yılı Faaliyet Raporu

HARİTA VE KROKİ DİZİNİ

Harita 1: Raylı Sistem Hatları

Harita 2: Ankara Metrosu M1 (Kızılay-Batıkent)

Harita 3: Kızılay -Çayyolu Metrosu

Harita 4: Ankara Metrosu 3.Aşama M3 (Batıkent-Sincan-Törekent)

Harita 5: Ankara Metrosu 4. Aşama M4 (Tandoğan-Keçiören)

Kroki 1: Raylı Sistem Hatları

Kroki 2: İşletilen Raylı Sistem Hatları

Kroki 3: Yapımı Devam Eden Raylı Sistem Hatları

Kroki 4: Yapımı Devam Eden Raylı Sistem Hatları

Kroki 5: Ankara Metrosu 3.Aşama M3 (Batıkent-Sincan-Törekent)

Kroki 6: Ankara Metrosu 4. Aşama M4 (Tandoğan-Keçiören)

I. GENEL BİLGİLER





MİSYONUMUZ

Kuruluşumuzca yürütölen
ulaşıım hizmetlerini en güvenliir,
en hızlı, en ekonomik, en rahat ve
en memnuniyet verecek
şekilde sunmak.



VİZYONUMUZ

Ankaralıları huzur ve güven içinde
hayata taşıyan kurum olmak.



2.EGO’nun Misyon - Vizyon Tanımı ve Yorumu:

- EGO Ankara kentine ulaşım hizmeti vermektedir.
- EGO ulaşım hizmetini zamanında verir, dakiktir.
- EGO müşterilerin rahat ve konforlu seyahat etmeleri için gerekli önlemleri alır. Araç alımında bu öncelikleri gözetir.
- Engelli vatandaşların araçlara iniş ve binişlerde rahat etmeleri için araçlarda gerekli teknik aksamın konulmasına dikkat eder.
- EGO ulaşım hizmetleri ekonomiktir. Maliyetler ve vatandaşın ödeme güçlüğü dikkate alınarak ücret tarifesi uygulanır.
- Yolcuların çok önemli bir bölümü (öğretmenler, öğrenciler, yaşlılar, gaziler, dul ve yetimler v.b.) değişik indirim oranlarıyla desteklenmektedir.
- Otobüs ve raylı sistem hatlarında seyahat eden yolcuların biletlerinin ortak kullanımını, uyumunu ve bütünleşmesini gözetmektedir.
- Trafik işaretleme ve sinyalizasyon hizmetlerini en üst seviyede sunarak güvenli seyahat edilmesini sağlar.
- EGO, kendi sunduğu otobüs hizmetlerinin yanı sıra özel sektör taşımacılığına da imkân vererek maliyetlerin düşürülmesi için çaba gösterir.
- EGO’nun, çevre bilinci, doğaya ve insan sağlığına saygı çerçevesinde doğalgazlı otobüs kullanımı öncelikleri arasındadır.
- EGO çalışanları hizmetlerini kurum kültürü ile belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak yürütür.
- Ulaşım hizmetlerinden yararlanan vatandaşlar ile hizmet sunumunda görev alan EGO personelinin, hizmet ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi öncelikler arasındadır.
- Kurum hizmetlerinde, en az maliyetle en çok hizmeti sunmak önemlidir. Kaynakların en verimli şekilde sarf edilmesi ve her bir kuruşun amacına yönelik harcanması, israfın önlenmesi önceliklerimizdendir.

İlke ve Değerlerimiz

- **Hukuka Uygunluk**
- **Şeffaflık**
- **Güven**
- **Tarafsızlık ve Eşitlik**
- **Adalet**
- **Gelişim ve Yenilenme**
- **Liderlik**
- **Katılımcılık**
- **İşbirliği ve Koordinasyon**
- **Kurumsal Kimlik Bilinci**
- **Çevrecilik**

EGO ‘nun İlke ve Değerlerinin Yorumu:

1. Hukuka Uygunluk :

Kurumun hizmet sunumunda, yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın eksiksiz olarak uygulanmasına gerekli özen ve dikkat gösterilir.

2. Şeffaflık :

Kurumumuz gerek hizmetlerin sunumunda gerekse idari ve mali işlemlerinde ilgili kanun ve yönetmeliklere göre resmi ve özel denetime açıktır. Bilgi edinme kanununda belirtilen tüm iş ve işlemler kamuya açıktır.

3. Güven :

EGO ulaşım hizmetlerinin sunumu esnasında, yolcularını güven içerisinde taşımak, yol ve araç güvenliğini sağlamak, şikayet ve başvurularda doğru ve güvenilir bilgiler vermeyi ilke edinmiştir.

4. Tarafsızlık ve Eşitlik :

EGO, Anayasamızda belirlenen esaslara uygun olarak ulaşım hizmeti sunumunda ırk, dil, din, cinsiyet ayrımı gözetmeden her kişi ve kuruma eşit mesafede, kişi hak ve özgürlüklerini gözeterek hizmetlerini gerçekleştirir.

5. Adalet :

Kurum hizmetlerinin sunumu esnasında, her kişi, kurum ve bölgenin eşit oranda hizmet alması için gerekli çaba gösterilir.

6. Gelişim ve Yenilenme:

Kurumumuz hızla gelişen teknolojik imkanların, uygulanması amacıyla öngörülen yeniliklerin kurumda tesisi için gerekli araştırma ve geliştirme çalışmalarına ile araç gereç parkının yenilenmesi, bilgisayar teknolojileri ve otomasyon uygulamalarına destek verir.

7. Liderlik :

Ankara kentinde ulaşım konusunda uygulayıcı ve denetleyici tek kurum olan EGO lider bir pozisyonda ulaşım şekil vermektedir. Ülkenin başkentinde olması nedeniyle diğer il ve ilçe belediyelerine örnek teşkil eder. Bilgi ve tecrübesiyle diğer yerel yönetim birimlerine önderlik yapar. Ankara’nın kent tarihinde de birçok uygulamanın ilk defa yapıldığı (havagazı, trolleybüs, doğalgazlı otobüsler, v.b) yer olarak anılır.

8. Katılımcılık :

Hizmetlerin sunumunda, temas edilen kişi ve kurumlar ile personelin görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır.

9. İşbirliği ve Koordinasyon:

Ankara'daki toplu taşıma hizmetlerinin daha verimli ve istenen düzeyde olabilmesi için ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği ve koordinasyona gereken özeni gösterir.

10.Kurumsal Kimlik Bilinci:

Neredeyse Cumhuriyetle yaşıt bir kurum olan EGO'da çalışan her bir personelin çalıştığı kurumun sunduğu hizmetlerdeki katkısının, kurumsal kimlik bilincinin artmasıyla da orantılı olacağını dikkate almaktadır..

11. Çevrecilik:

Ulaşım hizmetlerinde doğaya ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntemleri benimsemek, buna göre araç ve gereç temini önemlidir.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

EGO Genel Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları, 4325 ve 5363 sayılı yasaların verdiği yetkiye dayanılarak oluşturulan “Ankara Elektrik, Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesi Genel Müdürlüğü’nün Görev Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönetmelik” ile belirlenmiştir. Buna göre yetki, görev ve sorumluluklar maddeler halinde sıralanmıştır.

- 1- Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, halkın ulaşım gereksinimlerini günün koşullarına uygun, en iyi şekilde karşılar. Bunun için tüm planlama, projelendirme, tesis kurma, işletme, dağıtma vb. işleri modern teknik, ekonomik ve işletme prensiplerine göre yürütür.
- 2- Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı için Ulaşım Ana Planını yapar, koordine eder ve uygular. Trafik düzenlemelerinin gerektirdiği tüm tedbirleri alır.
- 3- Toplu taşıma hizmetlerini yürütür ve bu amaçla gerekli tesisleri kurar, işletir ya da işlettirir.
- 4- Hareket tarifeleri yapar, uygular ve bu tarifeleri gerektiğinde düzeltir.
- 5- Toplu taşıma araçlarını teknik ve ekonomik kurallara uygun olarak işletir, bakım ve onarımlarını yapar.
- 6- Toplu taşıma araçlarını sürekli çalışır durumda bulundurmak üzere teknik kontroller yapar, birimler arasında işbirliğini sağlar.
- 7- Kent içi ulaşımı ile ilgili istatistiksel bilgileri toplar.
- 8- Uzun ve orta hedefli ulaşım planları hazırlar.
- 9- Ulaşım ile ilgili projeler üretir.
- 10- Ulaşım ile ilgili toplantı, seminer, kongre ve panel gibi etkinlikler düzenler, bu alanda yapılan etkinliklere katılır.
- 11- Mevcut ulaşım sistemlerinin çalışmalarını izler, talepleri değerlendirir. Trafikle ilgili sorunları inceler, çözüm önerileri geliştirir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- EGO Genel Müdürlüğü'nün Tarihçesi

1.1 Elektrik Hizmetleri :

Cumhuriyetin ilanından sonra Ankara'nın elektrikle aydınlatılması amacıyla, ilk kez 1925 yılı başında Ankara Belediyesi tarafından Bentderesine kurulan 50 HP gücündeki bir lokomobilli santralden doğru akımlı olarak elektrik üretilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır. Bu güçteki enerjiyle daha çok sokak aydınlatması, TBMM, Valilik ve Belediye binaları gibi binaların aydınlatma ihtiyaçlarına cevap verilebilmekteydi.

Elektrik ihtiyacının artması sonucu Güvercinlik'te bir elektrik santrali kurulmuş, bu santral toplam 720 HP enerji üretmiştir. Elektrik şebekesinin de bu güce göre genişletilmesi işleri de Alman Siemens Firmasına verilmiştir. 1925 yılında bu yeni tesislerden enerji alınmasıyla Bentderesindeki lokomobilin çalıştırılmasından vazgeçilmiştir. 1926 yılının Haziran ayında tesis tam kapasiteyle işletmeye alınmıştır.

Genç Türkiye Cumhuriyeti Başkentin artan elektrik enerjisi ve dağıtım işlerini kesin olarak çözümlemek için mevcut tesisleri 60 yıl imtiyaz vermek suretiyle Alman Didier Firmasına devretmeyi uygun bulmuştur. 24 Mart 1927 tarihinde imzalanan sözleşmeyle "sahibi imtiyaz şehir emanetinden devren alacağı tesisat dahil olduğu halde asgari 2500 KW gücünde son sistem bir müvellidi elektrik fabrikasıyla müstemilatını tesis ve inşa etmeye" mecbur tutulmuştur.

1926 yılında Belediye tarafından MAN Firmasına sipariş edilmiş olan 650 HP dizel elektrojen grubu 1927 yılında Ankara'ya gelmiş, Güvercinlik'teki santralle paralel çalışmak üzere 16 Ağustos 1927'de işletmeye konulmuştur.

Daha sonra Maltepe Elektrik Fabrikası 20 Ocak 1929'da tamamlanarak servise konulmuş bu da ihtiyaca yeterli gelmeyince 1930 yılında yine MAN Firmasına 3150 HP güçte yeni dizel gruplar sipariş edilmiş olup 1931 yılında devreye sokulmuştur. Böylece Maltepe'deki Elektrik Santralinde 5850 HP, Güvercinlik'teki Elektrik Santralinde de 740 HP gücündeki dizel elektrojen grubu ile Ankara'nın enerji ihtiyacı karşılanmıştır.

Oldukça önemli miktarda ithal malı mazot tüketerek elektrik üreten dizel santraller ile elektrik enerjisi ihtiyacının karşılanamayacağı anlaşıldığından, Bayındırlık Bakanlığı 1933 yılında Maltepe Santralinin Zonguldak Maden Kömürü ile çalışan bir termik santral haline getirilmesine izin vermiştir.

Yapılması kararlaştırılan 5100 kw gücündeki termik santral Alman AEG ve MAN firmalarına sipariş edilmiştir. Santral 14 Ekim 1936'da işletmeye alınmıştır.

1939 yılına kadar Alman Şirket tarafından işletilen bu tesisler 5 Temmuz 1939 tarih ve 3688 sayılı kanunla devir ve satın alınmıştır. 1942 yılı sonuna kadar süren tasfiye işlemlerinden sonra 16 Aralık 1942 tarihinde kabul edilen 4325 sayılı kanun'la Ankara Elektrik ve Havagazı

İşletme Müessesesi olarak kurulmuş bulunan Müessesemize Ankara'daki tesis ve İşletmeler devir edilmiştir.

Ankara'da 50 HP gücündeki doğru akım üreten bir santral ile ilk kez 1925 yılında başlanan elektrik üretimi ve kullanımı 1982 yılı sonunda 425,5 MVA'lık güce ulaşmış, abone sayısı da 460.000'i geçmiştir. 1 Kasım 1982 tarihinde çıkarılan 2705 sayılı Devir Yasası gereğince; EGO Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan elektrik işlerinin tamamı TEK'na devredilmiştir.



2. Havagazı ve Doğalgaz Hizmetleri

Yukarıda anılan 24 Mart 1927 yılında imzalanan sözleşmeyle aynı firmaya Ankara'da Havagazı Fabrikası ve Şebekesi Tesisi işi de verilmiştir. Firma günde 3000 m³ gaz üretme gücünde 2 adet havagazı fırını inşa etmiş ve 1929 yılı Ekim ayı sonunda bu fırınlar işletmeye açılmıştır. Aynı zamanda gerektiğinde üretilen günlük 6000 m³ gazı depo edebilecek bir gazometre inşa edilmiştir.

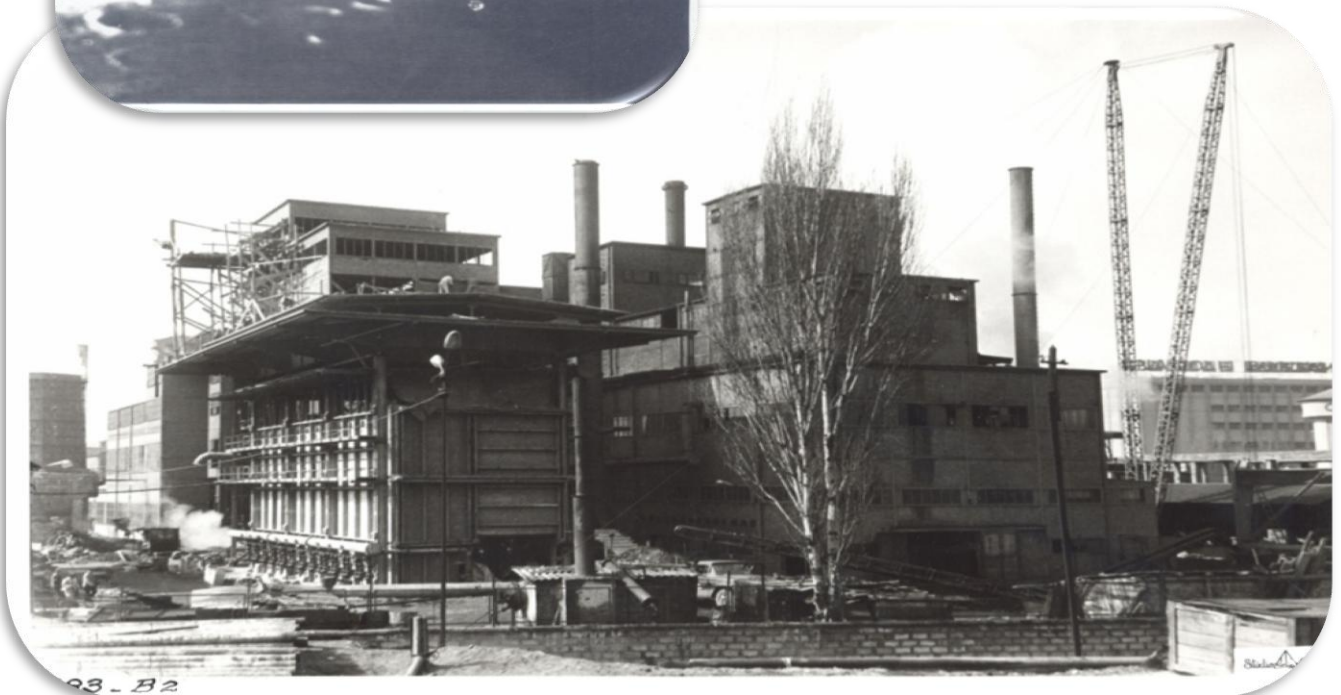
İlk kuruluş yılında günde 3000 m³ gazın tüketimini sağlayamayan Havagazı işletmesi kısa süre sonra mevcudu birden çalıştırdığı halde şehrin ihtiyacını karşılayamaz duruma düşmesi üzerine 1933 yılında tesisi büyütmek zorunda kalmıştır. Ocak 1935'de havagazı üretim kapasitesi 12.000 m³'e çıkarılmıştır. Mevcut Gazometre yetersiz kaldığından ilaveyle Kasım 1938'de 9000 m³'lük bir depo haline getirilmiştir. 1939 yılında şirket satın alınmış ve Müessesemize devredilmiştir. 1942'de üretim kapasitesi 20.000 m³'e çıkarılmıştır. 1929 yılında 207 olan havagazı abone sayısı 1968 yılında 72.842'ye gaz üretim kapasitesi 220.000 m³'e depolama kapasitesi de 114.000 m³'e yükselmiştir.

Havagazı abone ve satışlarının gösterdiği yükselişler sonucu mevcut havagazı üretim tesislerinin yetersiz duruma düşmesi üzerine 1969 yılında Güvercinlik'te yeni bir fabrika kurulmasına karar verilmiş tesis 1973 yılında işletmeye açılmıştır.

Havagazı Fabrikasının yan ürünü olarak elde edilen kok kömürü TKİ aracılığı ile halkımıza ve ikinci yan ürün olan katran da yakıt veya yol inşaatlarında kullanılmak üzere ihtiyaç sahiplerine satılmıştır.

1989 yılında Rusya kaynaklı doğalgaz hattının Ankara'ya getirilmesi sonucunda havagazı üretimi durdurulmuş 15.05.1990 tarihinde Güvercinlik 17.07.1990 tarihinde ise Maltepe Havagazı Fabrikası kapatılmış, yerini doğalgaz hatları ve reglaj istasyonlarına bırakmıştır. Doğalgaz dönüşüm çalışmaları sonucu 300.000 abonelik dönüşüm işlemi tamamlanmış ve Ankara'da havagazı hizmeti verilen bölgelerde doğalgaz kullanımına başlanmıştır

. Doğalgaz hatlarının yaygınlaştırılması bakım, onarım ve abone işleri doğalgaz hizmetlerinin 15.06.2007 tarihinde kurulan Başkent Doğalgaz Dağıtım A.Ş. 'ye devredildiği 01.09.2007 tarihine kadar kuruluşumuzca yürütülmüştür. Aralık 2009 yılı itibariyle abone sayısı 1.182.178'e ulaşmıştır.





3.Otobüs Hizmetleri:

1930 tarih ve 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15.02.1934 tarih ve 2571 Sayılı Kanun’la değiştirilen 19. maddesine dayanılarak 1 Ekim 1935’te kurulan “Belediye Otobüs İdaresi” aynı yıl Sovyetler Birliğinden alınan 100 adet ZİS marka otobüsle 12 hat üzerinde, yoğun saatlerde yolcu taşımaya başlamıştır.

1 Haziran 1944’te İdare “Ankara Otobüs İşletme İdaresi” adı ile katma bütçeli bir kuruluş durumuna getirilmiştir.

1947 yılına kadar yalnızca Otobüs çalıştıran işletme, bu yılda 10 km’lik hat üzerinde 10 adet araçla ilk defa trolleybüs işletmeye başlamıştır.

1942 yılında Almanya’dan 7 adet Magirus, 1944-46 yıllarında da 10 adet FBW ve 19 adet Ford marka otobüs satın alınarak otobüs sayısının yükseltilmesine çalışılmıştır.

1 Ocak 1950 tarihinde de İşletme 5363 Sayılı Kanun’un 3. maddesi uyarınca “Ankara Elektrik, Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesi Genel Müdürlüğü – EGO” bünyesine katılmıştır.

1952’de alınan 13 adet MAN ile 1961’de alınan 33 adet Ansaldo marka trolleybüslerin dışında trolleybüs alımı yapılmamıştır. 1951-1962 yılları arasında satın alınan 308 adet otobüs Bussing markadır. 1974 yılında 50 adet Mercedes otobüs, 1977’de 20 adet Magirus Midibüs, 1980 yılında alınan 35’i üç kapılı 50 adedi körüklü 85 İkarus marka otobüs ile birlikte 1975-1982 yıllarında 477 adet MAN marka otobüs satın alınmıştır.

1992 Yılında eksoz dumanlarından oluşan hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla otobüsler de yapılan değişikliklerle 30 adet doğalgazla çalışan otobüs hizmete girmiştir.

2007 tarihinde Türkiye’de ve Ankara’da ilk kez kullanılan 490 adet doğalgazlı otobüs satın alınmıştır.

2009 yılı sonu itibariyle Kuruluşumuzda çalışan otobüs sayısı 1958 adet, yılda taşınan yolcu sayısı ise 200.523.893 kişidir. 2009 yılında otobüs filosuna 350 adet doğalgazla çalışan klimalı otobüs katılmıştır.





4.Raylı Sistem Hizmetleri:

Ankara'nın nüfusunun artması sonucu giderek ağırlaşan kent içi trafik problemlerini azaltmak ve halkın, dünyanın büyük metropollerinde olduğu gibi çağdaş, hızlı ve güvenli bir toplu taşıma sistemine kavuşturulması amacıyla 1989 yılında ciddi bir adım atılarak metronun temeli atıldı.

Metronun yapım çalışmalarına Kızılay istasyonu inşaatının Temmuz 1991 de Kızılay meydanının trafiğe kapatılmasıyla başlandı. Temmuz 1992 de Kızılay tekrar trafiğe açıldı. Bu tarihten itibaren Kızılay Ortak İstasyonu çalışmaları yerin altından sürdürüldü. Ankaray'da kullanılan vagonların üretimi İtalya'da ray ve mekanik donanımların üretimi ise Almanya'da yapıldı. Ağustos 1996 da hizmete giren 8527 m uzunluğundaki hafif raylı toplu taşıma sistemi Ankaray ile günde ortalama 112.000 dolayında yolcu taşınmaktadır.

Kızılay-Batıkent arasındaki 14661 m.lik güzergahta çalışacak olan Ankara Metrosu'nun yapım çalışmalarına ise Nisan 1993 de başlanmış ve metro 1997 yılının sonunda işletmeye açılmıştır. Ankara Metrosunda (1.Etap) bugün günde ortalama 151.000 yolcu taşınmaktadır.

Kuruluşumuz 2002 yılının ikinci yarısında yapım çalışmalarına başlanan Kızılay-Çayyolu (toplam 16.590 m), 2001 yılında yapımına başlanan Batıkent-Sincan-Törekent (15.360 m) ve 2003 yılında başlanan Tandoğan-Keçiören (10.582 m) raylı sistem projelerinin inşaatlarına devam etmektedir. Bu projeler de bitirildiğinde toplu taşıma hizmetlerinde Ankara dünyanın önde gelen kentlerinden biri olacaktır.





5. Ulaşım Hizmetleri:

Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.11.2007 tarih ve 2776 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki Trafik İşleri Dairesi Başkanlığı kaldırılarak; “Ulaşım Dairesi Başkanlığı” adıyla Genel Müdürlüğümüz bünyesine katılmıştır. Böylece yatay ve düşey trafik işaretlemelerini yapmak, sorumluluğumuzdaki toplu taşıma araçlarını denetlemek, otopark alanlarını tespit etmek ve sınırlarımız içerisindeki her türlü trafik düzenlemelerini yapmak konularında da görevlendirilmiştir



1.Fiziksel Yapı

EGO Genel Müdürlüğü hizmetlerini Hipodrom Caddesi üzerinde bulunan yeni hizmet binasında yürütmektedir.

Ayrıca Otobüs İşletme Dairesi 5 ayrı Bölgede ve buna bağlı 50 hareket memurluğunda ulaşım hizmeti vermektedir.



a.Gayrimenkuller (Hizmet Binaları)

S.No	Hizmet Binaları ve Arsalar	m²
1	Genel Müdürlük Hizmet Binası	34.350
2	Genel Müdürlük Sahası Arsası	31.139
3	Mamak Gülveren Yatıkmusluk Arsası	1.136
4	Mamak Ekin Mahallesi Arsası (2 Parsel)	11.551
5	Macunköy Oto.2. Bölge Müd.Arsası	103.430
6	Natoyolu Oto.3. Bölge Müd.Arsası	217.700
7	Sincan Oto.5. Bölge Müd.Arsası	67.108
8	Güvercinlik Merkez Ambarı Arsası	110.000
9	Kızılcahamam Tesisleri Arsası	14.253

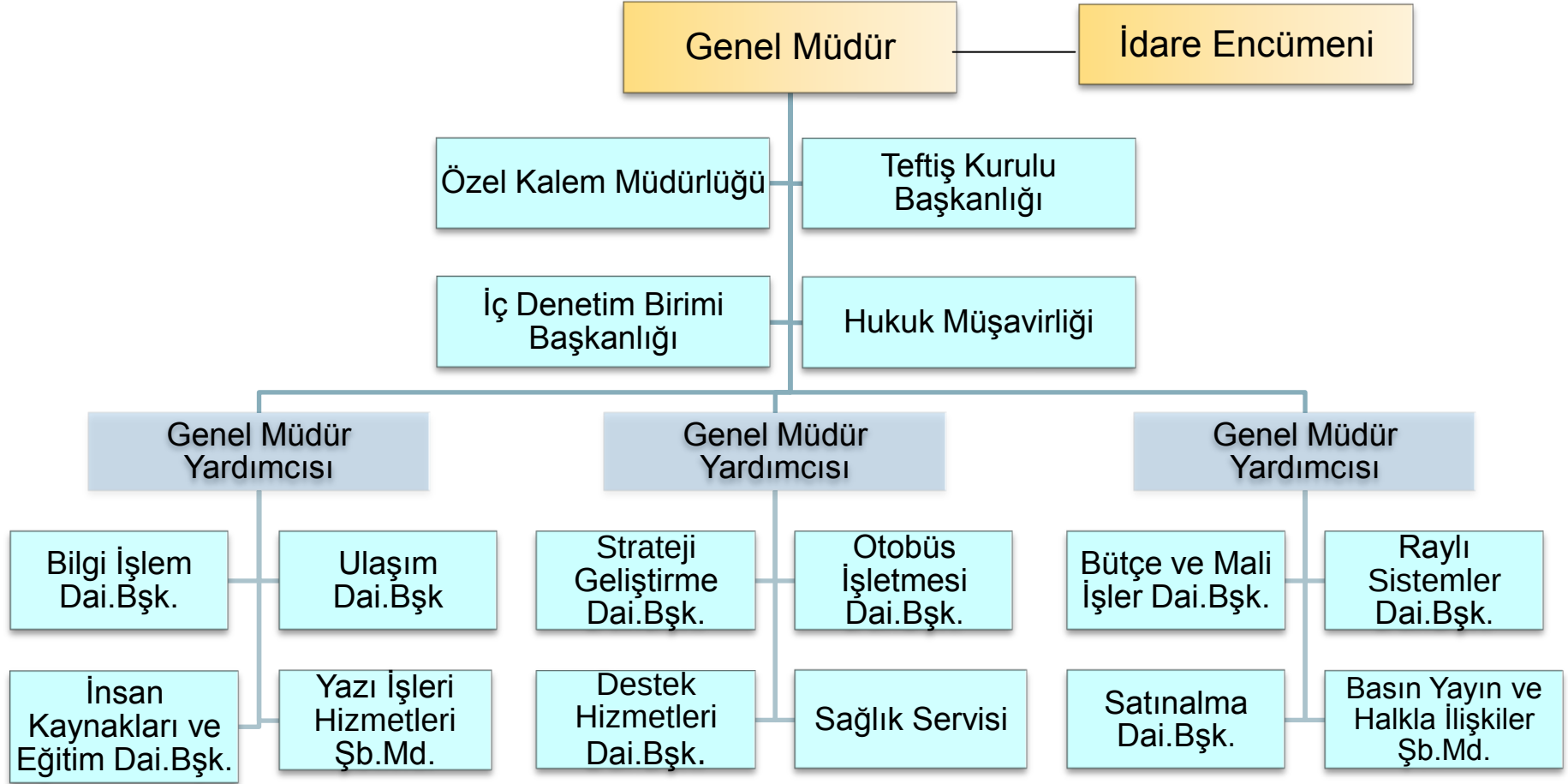
b. Gayrimenkuller (Lojmanlar)

S.No	Kamu Konutları ve Daire Sayıları Kamu Konutunun Adresi	Daire Sayısı
1	Macun Mah.Muhtelif Sk.No:133 Y.Mah.	20
2	Eti Mah.Toros Sk.No:2 Çankaya	15
3	Eti Mah.Toros Sk.No:4 Çankaya	10
4	Eti Mah.Toros Sk.No:6 Çankaya	6
5	Barış Mah.96.Sk.Güvercinlik/Etimesgut	10
6	Demet Mh.İvedik Cad.No:101/11 Y.Mah.	9
7	Ege Mah.1.Cad.No:1 Mamak	20
8	Ege Mah.1.Cad.No:2 Mamak	20
9	Ayrancı Cad.Selimiye Cad.No:13 Çankaya	20
10	Birlik Mah.Kahire Cad.No:7 Çankaya	21
TOPLAM		151

c. Araçlar

Hizmet Tahsisli Araçlar		
S.No	Cinsi	Sayısı
1	Otomobil	8
2	Minibüs	9
3	Midibüs	10
4	Otobüs	1
5	Açık Kasa Kamyon	1
6	Kamyon	3
7	Kamyonet	11
8	Damperli Kamyon	5
9	Ambulans	2

Hizmet Tahsisli İş Makineleri		
S.No	Cinsi	Sayısı
1	Kurtarıcı	3
2	Vinç	1
3	Kompresör	1
4	Forklift	3
5	Tanker ve Çekici	6
6	Kazıyıcı - Kepçe	1



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kuruluşumuz faaliyetlerinin bilgisayar ortamında yapılması için gerekli analiz, yazılım, iletişim, donanım ve internet hizmetlerini yürüten bilgi işlem birimimiz; ayrıca Kuruluşumuzun ihtiyaç duyduğu bilgi işlem alanındaki projeleri ve bu projelerin teknik şartnameleri ile ihale dosyalarını hazırlamaktadır.

Kuruluşumuz birimlerinin İhtiyaçlarının artması ve teknolojinin değişmesi üzerine 2009 yılı itibariyle (Uygulama, Veritabanı ve diğer sunucular üzerinde kurulu) sanallaştırma ve otomatik yedekleme işlevleri hayata geçirilmiştir.

Web Hizmetleri kapsamında web sayfasına, vatandaşın Kuruluşumuza gelmeden uğrayabileceği bir danışma merkezi hüviyeti kazandırılabilme çalışmaları yapılmış, web tasarım ve uygulamalarının istenilen düzeyde yapılabilmesi için bir web hizmetleri servisi kurulmuştur.

Web sitemizde görsellikten çok işlevsellik ön planda tutulmaya çalışılmakta, sitemizden beklenen fayda, kurumsal imajın en iyi düzeyde iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Web sitemizin bize sağlayacağı faydayı ölçmek ve nasıl daha çok fayda sağlanabileceği konusunda strateji geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün bilgi ve teknolojik kaynaklarının yönetimi, hizmetlerin sunumunda etkinliği, verimliliği, vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde yapılandırılmış, birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknolojik araç ve gereçlerin yeterli düzeyde olmasına önem verilmiştir ve verilmeye devam edilecektir.

Gelişen ve değişen teknolojik gelişmelere uygun olarak araç-gereç ve bilgi yenilemesi süreç içerisinde periyodik olarak yapılmakta; personel teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı konusunda hizmet içi eğitimlere alınmaktadır.

Bilgisayar teknolojisinden en üst düzeyde yararlanılmaktadır. Hizmetlerin hızlı ve düzenli yürütülebilmesi için teknolojik alt yapı çalışmaları yeni hizmet binası ile birlikte ele alınmış ve gerekli yazılımlar güncellenerek/yeni alınarak hizmete sunulmuştur.

Kuruluşumuz birimlerine ait elektronik posta adresleri; sistem içerisinde mail sunucu üzerinde tutulurken, kuruluşumuz internet hizmetlerinin sağlandığı internet web sayfaları da web sunucusunda tutulmaktadır.

Tüm uygulama programları Oracle 10g veri tabanında çalışmaktadır. Uygulama, Veritabanı, Domain (Root), Dosya, Antivirüs, Exchange vb. işlemlerinin yürütülmesi için toplamda 12 CPU, 96 GB RAM 12 Terabyte Disk konfigürasyonlarına sahip 3 adet sunucu ve bunların üzerinde sanal 15 adet sunucu hizmet vermektedir.

2009 yılında EGO Bilgi İşlem Sistemi tümüyle yenilenerek hizmete girmiştir. Fiziksel sunucu üzerinde kurulu yazılım ile (Veritas-Net-backup) Otomatik bir şekilde veriler yedeklenmektedir. Sistemin sürekli güncel bir yedeği de Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Merkez Müdürlüğünde yer alan kabinet odasında bulunmaktadır.

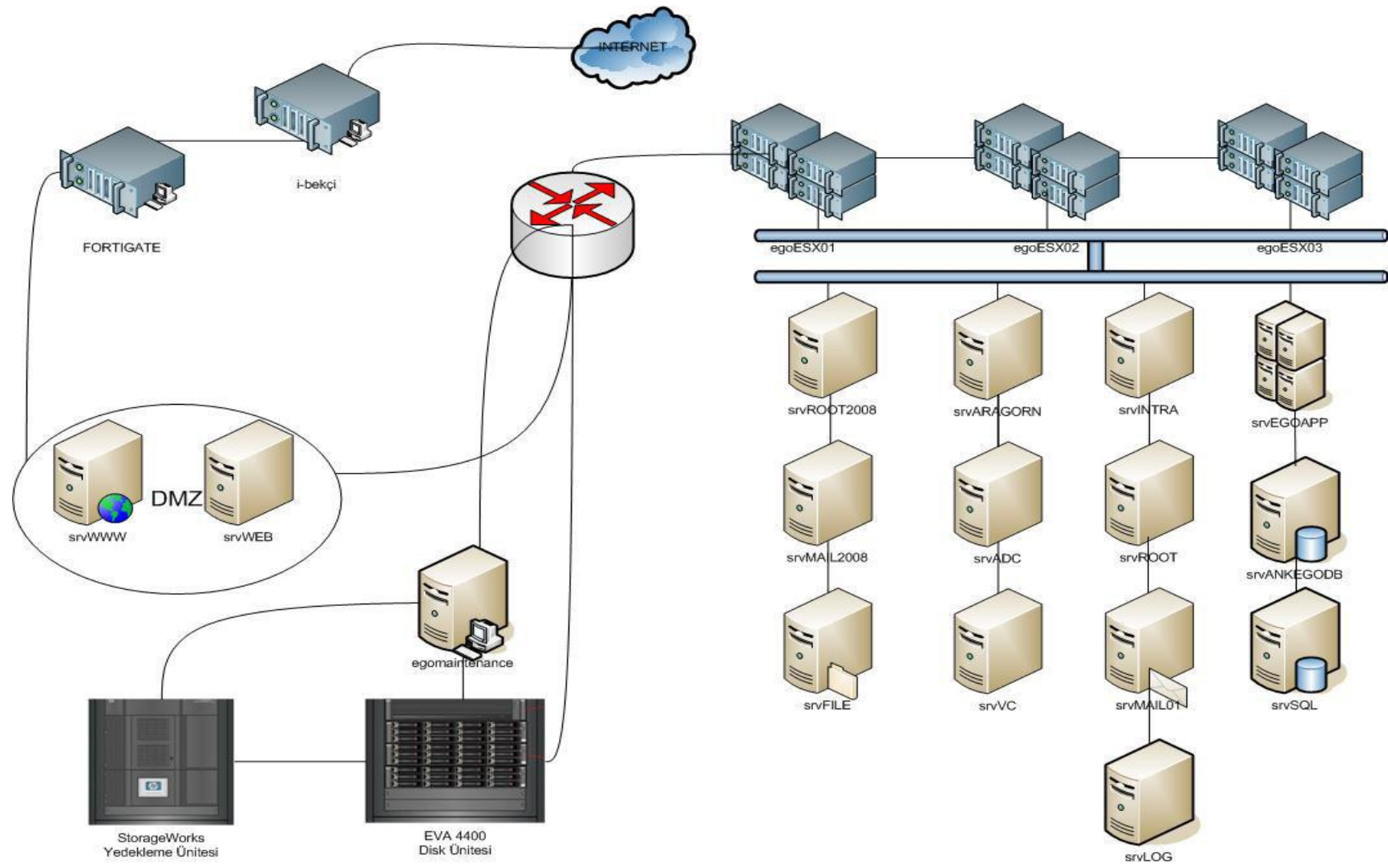
Sistem odasında bulunan sunucuların ve aktif cihazların verimli ve sağlıklı çalışması için oda ısısı (klima), elektrik alt yapısı (kesintisiz güç kaynağı) sürekli kontrol edilip gerekli tedbirler alınmaktadır.



2009 Yılında 270 adet bilgisayar, 25 adet yazıcı ve 2 adet dizüstü bilgisayar satın alınmıştır. Alınan bilgisayar için 270 adet Microsoft XP lisansı alınmıştır. Bu lisanslara ek olarak Windows 7 işletim sistemi de bilgisayarlara yüklenecektir.

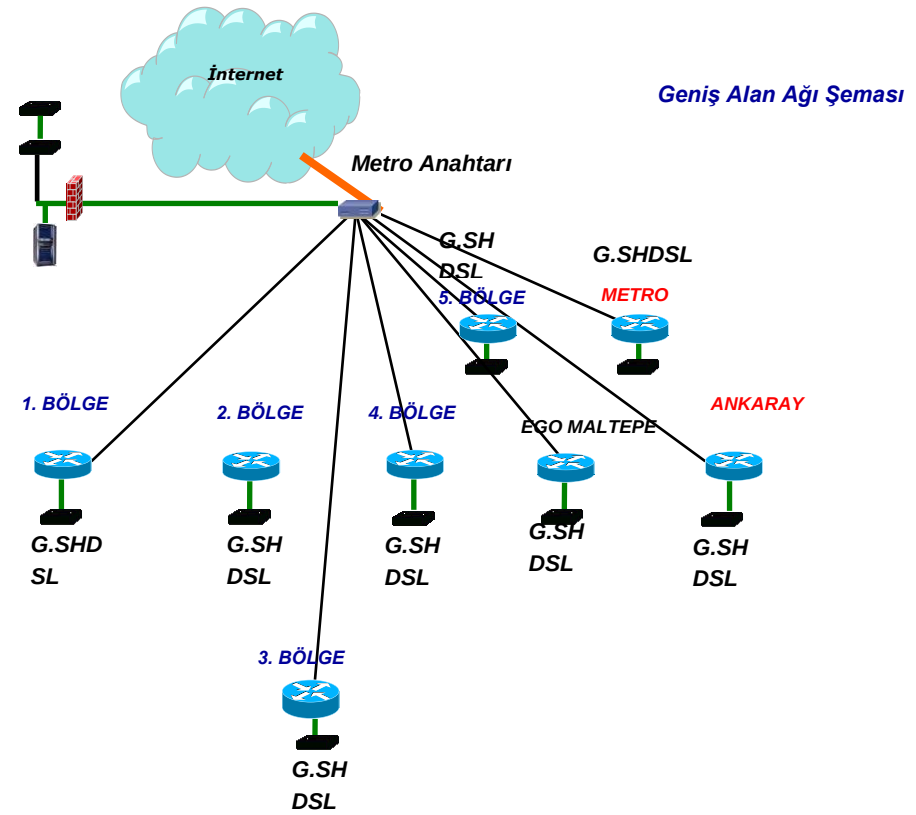
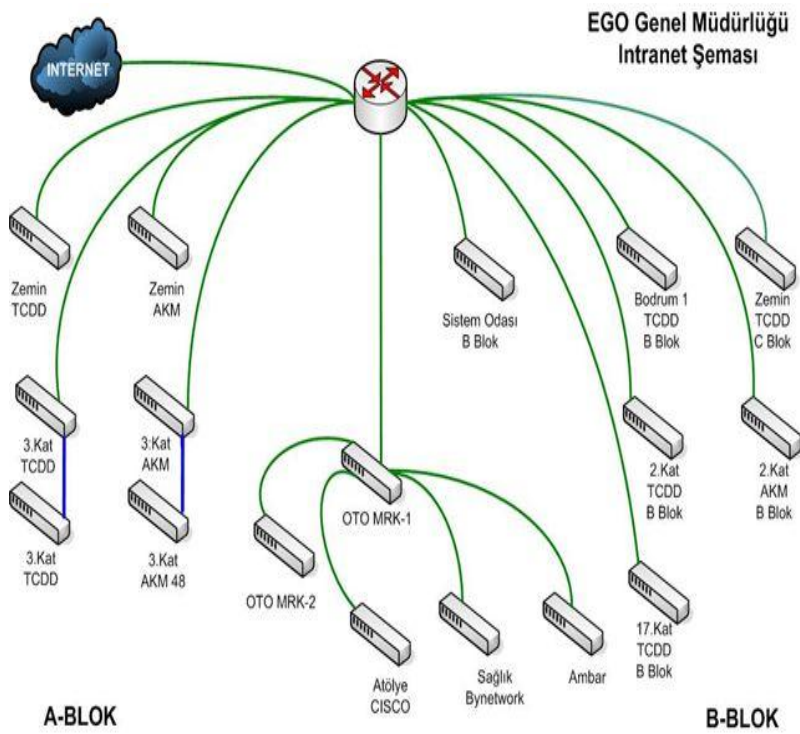
2009 Yılı sonu itibariyle Kuruluşumuz envanterine kayıtlı toplam 690 adet masaüstü bilgisayar, 40 adet dizüstü bilgisayar, 347 adet yazıcı ve 20 adet tarayıcı mevcuttur.

Kuruluşumuzda 4 adet fiziksel, 15 adet sanal sunucu mevcuttur.



EGO Genel Müdürlüğü Birimlere Göre Bilgisayar ve Yazıcıların Dağılımı

Birim	PC Kasa	Monitör	Diz Üstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı
Genel Müdürlük Makamı	21	21	6	10	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	5		3	
Teftiş Kurulu Başkanlığı	7	7	9	4	1
İç Denetim Birimi Başkanlığı	1	1	5	1	
Hukuk Müşavirliği	14	13		4	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	82	90	1	16	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	59	60	1	29	3
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	76	75	6	26	4
Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı	59	58	5	61	5
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	22	22	1	9	
Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	34	46		34	1
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	80	81		34	3
Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı	193	175	6	95	
Satın Alma Dairesi Başkanlığı	29	30		13	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25	25		5	
Sağlık Servisi	12	12		3	
TOPLAM	690	721	40	347	20



KULLANILAN PROGRAMLAR

Aşağıda ayrıntılarına yer verilen projeler sistemimizde yüklü olup kullanıma açık durumdadır. Var olan Otobüs Bakım, Hukuk ve Bilgi İşlem Projeleri yeniden yazılmaktadır. SGB.NET paket program olup, kullanıcılara kullanım düzeyinde destekler verilmektedir. Sistem yöneticileri olarak her türlü tanımlama yapılmaktadır. Diğer projelerin kapsamındaki tüm form ve raporlarda zaman zaman değişiklikler ve/veya düzenlemeler yapılmaktadır. Yeterli olmadığı takdirde yeni yazılan modül ve raporlarla takviye edilmektedir

Personel Yazılım Programı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı için düzenlenen personel yazılım projesinin içeriği aşağıda açıklanmıştır:

- Memur muayene katılım payı hesaplanması ve memur maaşlarına yansıtılması işlemlerinin düzenlenmesi için bir program hazırlanmıştır.
- İşçi maaşı ile işçi ek ödemelerinin (devlet ikramiyesi, sözleşme ikramiyesi, ödüllendirme ikramiyesi, giyim yardımı) SGK matrahlarını birleştirmek için maaş programında değişiklik yapılmıştır.
- Tedavi faturalarıyla ilgili düzeltmeler yapılmıştır.
- Memur ve işçi ödemelerinin harcama birimine göre icmalinin alınabileceği raporlar hazırlanmıştır.
- Sağlık karnelerinin hazırlanıp tüm işlemlerinin takibi ve gerekli raporların alınmasına ilişkin program hazırlanmış olup SGK' ya devrine dair raporlamalar oluşturulmuştur.
- Personel yakınlarının bilgileri ile ilgili gerekli form ve raporlar yazılmıştır.
- Unvan ve branşlarla ilgili çalışmalar ve raporlar hazırlanmıştır.
- Emekli işçi personelin kimlik işlemleriyle ilgili çalışmalar yapılmış,kimlik modülüne bilgi ve resimleri yansıtılmıştır.
- Kuruma yeni alınan personelin durumlarıyla ilgili mevcut yapımızın atama, kadro ve tahakkuk yapılarına eklentiler yapılmıştır.
- Hükümlü ve özürlü personellerle ilgili çalışmalar yapılp raporlar hazırlanmıştır.
- İşçi izin programıyla ilgili gerekli kodlamalar tamamlanmıştır.
- Memur Rapor Talep programıyla ilgili istenilen değişiklik ve düzenlemeler yapılmıştır.
- İşçi personelin SGK ya gönderilmesi gereken bilgileri (e-bildirge) her ay düzenli olarak internet ortamından gönderilecek formatta hazırlanmıştır.
- Personel adreslerinin her birimden kaydına ilişkin çalışmalar yapılmıştır.

- İşçi personelin hasta muayene isteğine dair modül ve raporlar SGK'nın istediği formatta hazırlanmıştır.
- Memur ve işçi personelin kadrolarıyla ilgili birimlere, norm durumlarına ve istenilen diğer ölçütlere göre raporları hazırlanmıştır.

SGB.NET Programı

SGB.NET Programı Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanmış olup bütün kamu kuruluşları tarafından kullanılmaktadır.Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının her türlü muhasebe kayıtları, ambar kayıtları ve yapılan ödemeleri bu program üzerinden gerçekleştirilmekte ve kontrol edilmektedir.

SGB.Net programı kapsamında tüm birimlerle;Taşınır.Net, Harcama Yönetimi ve Kimlik Paylaşımı ile ilgili çalışmalar yapıp kullanıcılar tanımlanmıştır.

Personel maaş programı ve bütçe programı (SGB.Net) arasında entegrasyonu sağlayan program yazılmıştır.

Hukuk Programı

Hukuk Müşavirliği için oluşturulan bu programda genel işlem takibini kolaylaştırmak için gereken düzenlemeler yapılmıştır

. Dava Takip Formu sayesinde; dava numarası, sorumlu olan avukatın ismi veya dava konusu gibi bilgilerin sisteme girilmesi halinde ilgili dava dosyasına ulaşım ve ilgili davanın takip süreçleri hızlandırılmış ve sistematik bir hale getirilmiştir.

Oto Hasar Takip formu ile kurumumuz bünyesinde görev yapan araçların yaptığı kazalarda; olay yeri, olay tarihi, ilgili şoför gibi verilerin girilmesi halinde mahkeme sürecinin takibi, sigorta şirketi ile yapılan yazışmalar, davalı taraf ile ilgili yapılan yazışmalar, faiz hesaplamaları gibi işlemlerin yapılması daha hızlı ve sistemli bir duruma gelmiştir.

Otobüs Programı

Otobüs bakım otomasyonuna dair araç kontrol kayıt, kademe takip, diğer birimlere veya kendi kısımlarına yönlendirilmesine dair program ve raporlar hazırlanmıştır.

Destek Hizmetleri Programı

Lojman kesintilerinin geriye dönük verilerine erişim yapılabilmesi , lojman kira hesaplama programına veri tutulması için ek modüller ve bu verilere erişim için raporlar hazırlanmıştır..

- Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen kurumsal hatlar ile ilgili tanımlama, faturalandırma ve personel maaşından kesim için program ve raporlar hazırlanmıştır.
- Araç hakediş takip ve temizlik hakediş takip formlarında ve raporlarında gerekli değişiklikler ve düzenlemeler yapılmıştır.
- Kurum adına çalışan güvenlik görevlilerinin puantaj bilgileri, toplu taşıma kartı takipleri, silah ve demirbaş işlemleri de bu program aracılığı ile takip edilmektedir.

Teftiş Programı

Teftiş Kurulu Başkanlığı için hazırlanan bu programda kurul başkanı ve görevli müfettişlerin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak ve gereken gizliliği sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

- İnceleme/Soruşturma Modülünde hatalı çalışan /çalışmayan form ve raporlarda yeniden düzenlemeler yapılmıştır.
- Teftiş Evrak Menüsü üzerinde gerekli düzeltmeler ve ilaveler yapılarak sistemdeki evrak menüsü ile çalışır hale getirilmiştir.

Genel Evrak Programı

- Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri düzeyinde kullanılan bu programda birimlere gelen ve giden evraklar kolayca takip edilebilmektedir. Buna ek olarak kullanılan şifreleme yöntemi ile gizlilik arzeden evrakların güvenliği de sağlanabilmektedir.
- Sistemdeki evrak akışının yanlış havale yapılmaması için, programda gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

Ulaşım Planlama Programı

- Özel Halk Otobüsleri ve Özel Toplu Taşıma Araçlarının yönetmelikler ve sözleşmeler gereği denetimlerinin yapılması, hareket noktalarında düzenlenen raporlar, denetim görevlileri tarafından düzenlenen denetim formlarının düzeltilmesi yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen şikayet dilekçeleri, e-postalar ve mavi masa şikayet formlarının hazırlanarak ceza komisyonuna sunulan formların düzeltilmesi yapılmıştır.

- Komisyon tarafından uygulanan cezaların ve işleticilere tebliğ edilen formların düzeltilmesi yapılmıştır.
- Tebliğ edilen cezaların yönetmeliklerde ve sözleşmelerde belirtilen süreler içerisinde tahsilâtının yapılması ve takip edilmesi Yönetmelik gereği ceza tekerrürlerini takip edilen formlar düzenlenmiştir. ????
- Uygunluk belgesi alan araçlara çalışma ruhsatı düzenlenerek, araçlarda çalışacak şoför ve biletçi personelinin kayıtları yapılmış, işletme ruhsatı hazırlanmasını sağlayan formlar hazırlanmıştır.
- Şehir içinde araçlarla ilgili olan güzergâh izin belgeleri , güzergâh izin belgeleri ile ilgili tarih aralığına göre alınan sayısal bilgiler için raporlar hazırlanmıştır.



4. İnsan Kaynakları

2009 yılı sonu itibariyle Genel Müdürlüğümüzde 786 Memur, 1393 işçi olmak üzere toplam 2179 kişi çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık %36'sı memur, %64'ü de işçidir.

Kuruluşumuzun kadro ve personel sayılarının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. 31.12.2009 tarihi itibariyle memur kadrolarının %80'i, işçi kadrolarının ise %93'ü doludur. Yıllar itibariyle EGO Genel Müdürlüğünün personel sayısında gözle görülür bir azalma olmuş, yerine yeni eleman alınmayarak personel giderlerinde önemli bir tasarruf sağlanmıştır. Mevcut personel ise nitelik ve nicelik yönünden yetkinleştirilerek çalışmada verimlilik gözetilmiştir. Böylece genel bütçeden yatırıma daha fazla kaynak aktarımı yapılmıştır.

Tablo- :1 EGO Genel Müdürlüğünün Yıllara Göre Kadro ve Personel Durumu

Yıllar	Memur			İşçi			Toplam		
	Kadro	Dolu	Boş	Kadro	Dolu	Boş	Kadro	Dolu	Boş
2000	1492	1015	477	5611	3478	2133	7103	4493	2610
2001	1504	1002	502	5611	3164	2447	7115	4166	2949
2002	1522	1018	504	5611	2965	2646	7133	3983	3150
2003	1418	985	433	5611	2886	2725	7029	3871	3158
2004	1418	957	461	5611	2665	2946	7029	3622	3407
2005	1418	906	512	5611	2462	3149	7029	3368	3661
2006	984	863	121	2276	2198	78	3260	3061	199
2007	1007	830	177	1973	1728	245	2980	2558	422
2008	991	816	175	1706	1519	187	2697	2335	362
2009	977	786	191	1504	1393	111	2481	2179	302



Memur kadro sayılarının sınıflara göre dağılımı aşağıda tabloda verilmiştir.

Tablo- 2 Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı

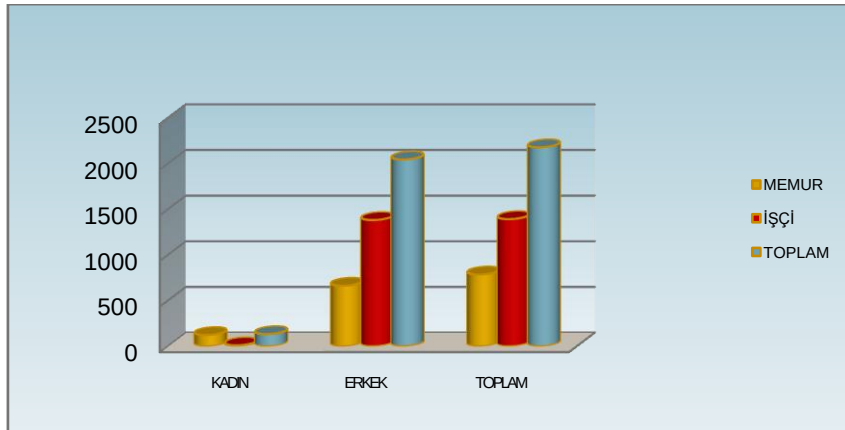
Sınıf	Dolu	Boş	Toplam
GİH	668	101	769
YH	-	1	1
TH	106	81	187
AV. HİZ.	5	-	5
SAĞ. HİZ	7	8	15
TOPLAM	786	191	977

Genel Müdürlüğümüz çalışanlarının cinsiyete göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda memur çalışanlarımızın %84'ü erkek, %16'sının da kadın olduğu görülmektedir. İşçi çalışanlarda ise bu oranlar; erkekler için %99, kadınlar için de %1 dir.

Tablo- 3 EGO Çalışanlarının Cinsiyetine Göre Dağılımı

İstihdam Türü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	123	663	786
İşçi	10	1383	1393
TOPLAM	133	2046	2179

Grafik-1: EGO Çalışanlarının Cinsiyetine Göre Dağılımı



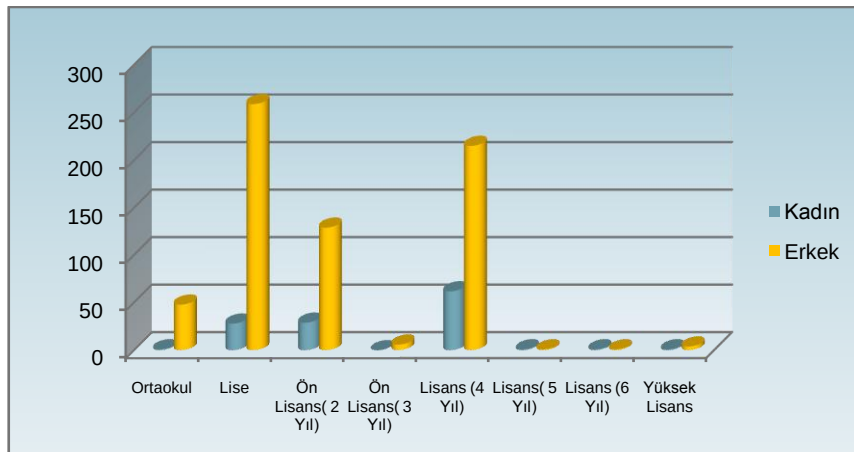
Memur Personelin Eğitim Durumu

Memur olarak çalışanların eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiş ayrıca durum grafik ile de gösterilmiştir. Tablo ve grafiklerin göz önünde bulundurulması halinde; memur çalışanların %37'si lise mezunu, %57'si yüksek okul mezunudur. Kadın memurların %76'sı yüksek okul mezunu, erkek memurların ise %54'ü yüksek okul mezunudur.

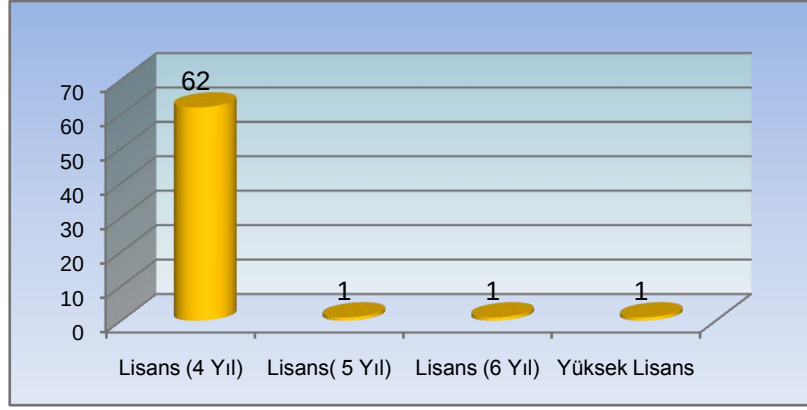
Tablo- 4: Memur Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Kadın	Erkek	Toplam
Ortaokul	1	48	49
Lise	28	259	287
Ön Lisans(2 Yıl)	29	129	158
Ön Lisans(3 Yıl)	-	6	6
Lisans (4 Yıl)	62	215	277
Lisans(5 Yıl)	1	1	2
Lisans (6 Yıl)	1	1	2
Yüksek Lisans	1	4	5
TOPLAM	123	663	786

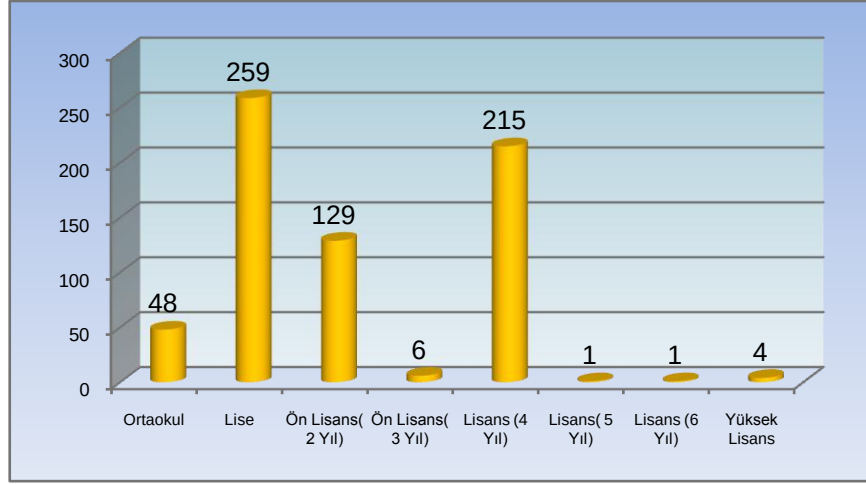
Grafik- 2: Memurların Eğitim Düzeyi



Grafik- 3: Kadın Memurların Eğitim Düzeyi



Grafik - 4: Erkek Memurların Eğitim Düzeyi



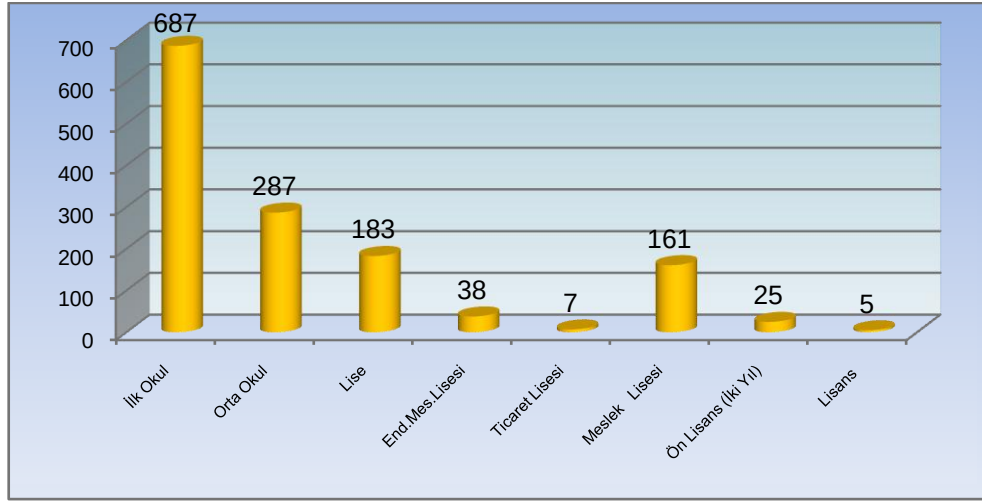
İşçi Personelin Eğitim Durumu

İşçi olarak çalışanların eğitim düzeyleri ile ilişkili sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir. Tablo ve grafiklerden de görüldüğü üzere işçi çalışanların çoğunluğunun ilkokul mezunu olduğu anlaşılmaktadır. Bu oran yaklaşık olarak %49 dur.

Tablo-5 İşçilerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Sayı
İlk Okul	687
Orta Okul	287
Lise	183
End.Mes.Lisesi	38
Ticaret Lisesi	7
Meslek Lisesi	161
Ön Lisans (İki Yıl)	25
Lisans	5
TOPLAM	1393

Grafik-5 İşçilerin Eğitim Düzeylerinin Dağılımı



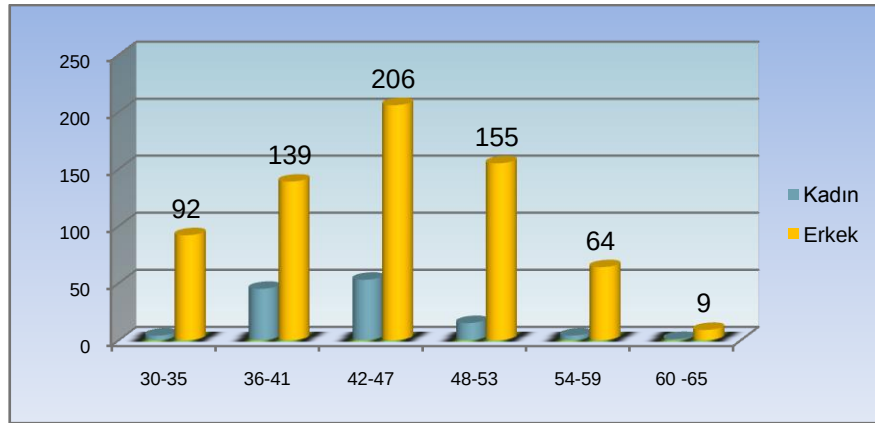
Memur Personelin Yaş Grupları

EGO’da memur çalışanların, yaş gruplarına göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiş ayrıca dağılım grafik ile de gösterilmiştir. Memur çalışanların yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin 42-47 yaş arası grupta yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.

Tablo-6: Memur personelin Yaş Grupları

Yaş Grupları	Kadın	Erkek	Toplam
30-35	4	92	95
36-41	45	139	184
42-47	53	206	259
48-53	15	155	170
54-59	4	64	68
60 -65	1	9	10
TOPLAM	121	665	786

Grafik -6: Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılım



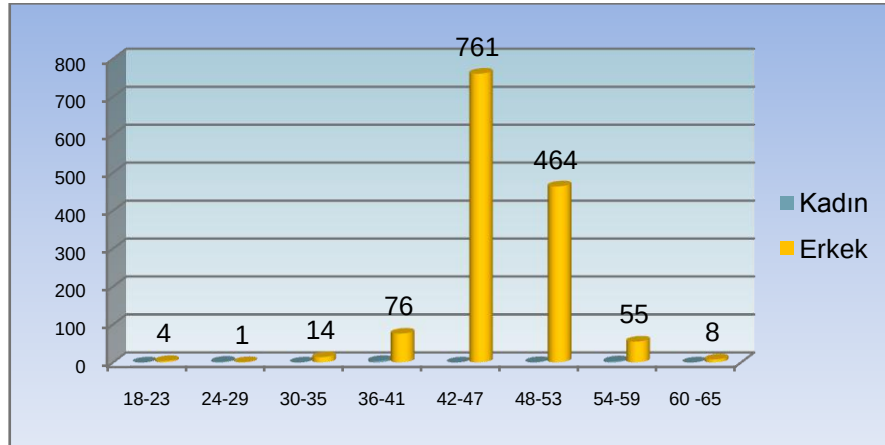
İşçi Personelin Yaş Grupları

EGO’ da işçi çalışanların yaş gruplarına göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiş ayrıca dağılım grafik ile de gösterilmiştir. İşçi çalışanların yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin 42-47 yaş arası grupta yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.

Tablo -7: İşçi Personelin Yaş Grupları

Yaş Grupları	Kadın	Erkek	TOPLAM
18-23	-	4	4
24-29	2	1	3
30-35	-	14	14
36-41	4	76	80
42-47	-	761	761
48-53	1	464	465
54-59	3	55	58
60 -65	-	8	8
TOPLAM	10	1383	1393

Grafik- 7: İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



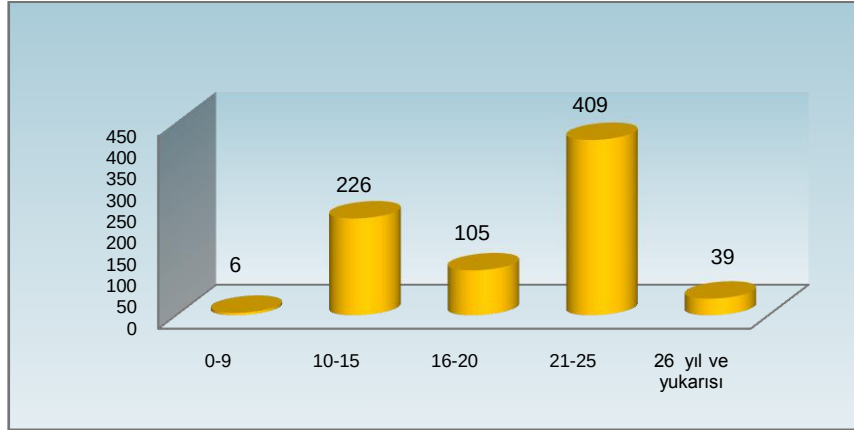
Memur Personelin Hizmet Süreleri

EGO’ da memur çalışanların hizmet sürelerine göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiş ayrıca dağılım grafik ile de gösterilmiştir. Memur çalışanların hizmet sürelerine göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin hizmet süresinin, 21-25 yıl aralığında yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.

Tablo-8: Memur Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi (Yıl)	Sayı
0-9	6
10-15	226
16-20	105
21-25	409
26 yıl ve yukarısı	39
TOPLAM	786

Grafik-8: Memur Personelinin Hizmet Süreleri



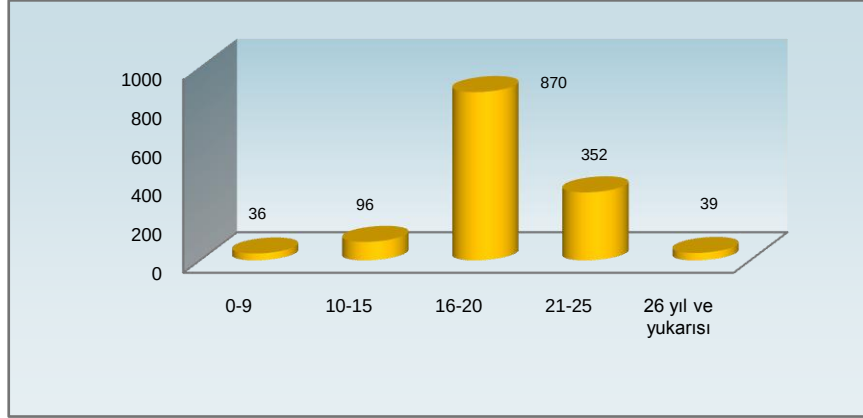
İşçi Personelin Hizmet Süreleri

EGO' da işçi çalışanların hizmet sürelerine göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiş ayrıca dağılım grafik ile de gösterilmiştir. İşçi çalışanların hizmet sürelerine göre dağılımı incelendiğinde çalışanların büyük bir kesiminin hizmet süresinin 16-20 yıl aralığında yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.

Tablo-9: İşçi Personelin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi (Yıl)	Sayı
0-9	36
10-15	96
16-20	870
21-25	352
26 yıl ve yukarısı	39
TOPLAM	1393

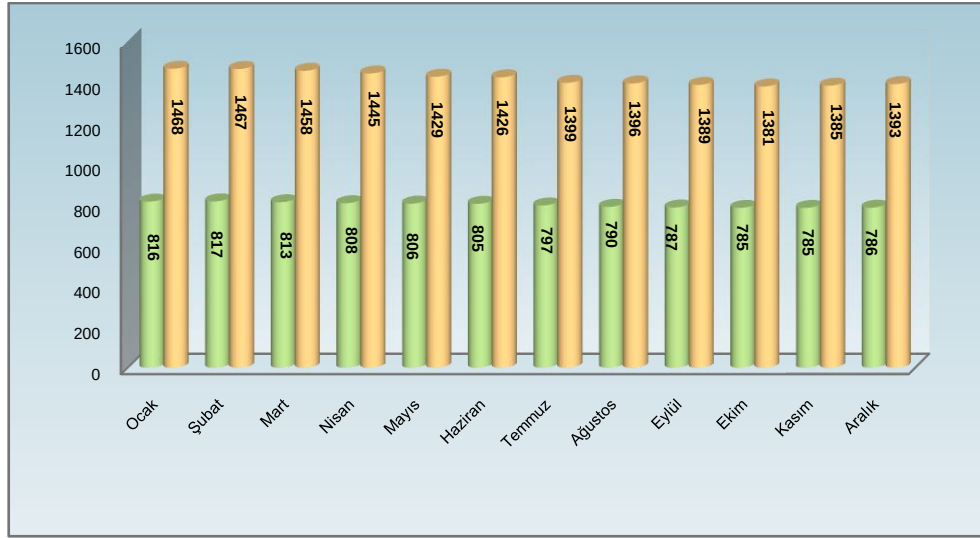
Grafik-9. İşçi Personelin Hizmet Süreleri



Tablo – 10: Aylara Göre Personel Durumu

Aylar	Memur	İşçi	Toplam
Ocak	816	1468	2284
Şubat	817	1467	2284
Mart	813	1458	2271
Nisan	808	1445	2253
Mayıs	806	1429	2235
Haziran	805	1426	2231
Temmuz	797	1399	2196
Ağustos	790	1396	2186
Eylül	787	1389	2176
Ekim	785	1381	2166
Kasım	785	1385	2170
Aralık	786	1393	2179

Grafik- 10: Aylara Göre Memur ve İşçi Personelin Dağılımı



Tablo- 11: Memur Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	ÇALIŞAN SAYISI
Genel Müdür	1
Genel Müdür Yrd.	2
Daire Başkanı	9
1.Hukuk Müşaviri	-
Teftiş Kurulu Başkanı	1
Müfettiş	8
İç Denetçi	5
Daire Başkan Yardımcısı	2
Müdür	26
Müdür Yardımcısı	12
Koruma ve Güvenlik Amiri	2
Şef	66
Koruma ve Güvenlik Şefi	18
Koruma ve Güv.Görevlisi	260
Sivil Sav.Uzmanı	3
Uzman	8
Kontrolör	2
Ambar Memuru	4
Bilgisayar İşletmeni	74
Veri Haz.ve Kont.İşl.	130
Tahsildar	1
Veznedar	6
Memur	20
Mühendis	43
Mimar	3
Şehir Plancısı	3
İstatistikçi	2
Tekniker	11
Teknisyen	34
Teknik Ressam	6
Matematikçi	1
Kimyager	3
Avukat	5
Tabip	2
Diş Tabibi	1
Hemşire	4
Şoför	8
TOPLAM	786

Tablo- 12: İşçi Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	ÇALIŞAN SAYISI
Teknisyen	2
Vardiya Teknisyeni	2
Ekip başı	3
Ustabaşı	9
Posta başı	7
Usta	115
Trafik Bilirkişisi	5
Hareket Baş Görevlisi	5
Hareket Görevlisi	29
Şoför Öğretmeni	1
Baş şoför	6
Baş şoför Yardımcısı	1
Şoför	854
Seyyar Tamirci	3
Kontrol	7
Vinççi	1
Baş puantör	1
Puantör	10
Motor Ustası	1
Baş Akaryakıtçı	1
Aşçıbaşı	1
Boz.Par ve Ab.Grv.	44
Usta Yardımcısı	122
Oto Elektrikçisi	1
İtfaiye Eri	1
Yağcı	3
Büro Görevlisi	2
İlaç Dağıtıcısı	1
Evrak Dağıtıcısı	1
Akaryakıtçı	1
Ambarcı	4
Santralci	2
Temizlik İşçisi	1
Kaloriferci-Kapıcı	1
Odacı	8
İşçi	137
TOPLAM	1393

5.Sunulan Hizmetler

Genel Müdürlüğümüzün temel görevi, Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin planlanarak yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanmasıdır.

Ulaşım insanların, iş, eğitim, eğlence, sağlık ve ziyaret amaçlı bir noktadan başka bir noktaya varış isteklerini hızlı, konforlu ve emniyetli bir şekilde yerine getirme işlemidir. Toplumların tarihi gelişimi incelendiğinde ulaşımın çok önemli bir rol oynadığı görülmektedir. Sanayi ve teknolojiye gelişmeler, kırsaldan kentlere yönelen göçü hızlandırmış, hızlı kentleşme ve sanayileşme beraberinde önemli sorunların ortaya çıkmasına neden olmuştur. Ulaşım sorunu da bunların en önemlilerinden biridir. Ülkemizde de ulaşım problemi, kentleşme, sanayileşme ve şehirlerdeki nüfus yoğunluğunun hızla artması gibi nedenlerle günden güne büyümektedir.

Kent içi ulaşımında amaç, kent insanlarının sosyal, ekonomik, kültürel isteklerine yönelik belirli bir nicelik ve nitelikteki ulaşım ihtiyaçlarının zaman ve ücret gibi uygun şartlarda karşılanmasıdır. Bunun için kentlerde yaşayan insanlar daha hızlı, daha güvenli, daha konforlu ve çevre yönünden daha temiz olabilecek ulaşım sistemlerine ihtiyaç duyduklarından alternatif ulaşım sistemlerinin sunulması zorunlu hale gelmiştir. Ülkemizin başkenti Ankara’da da kent nüfusunun hızla artmasına bağlı olarak, ulaşım her zaman çözümü öncelikli sorunlar arasında yer almıştır. Hızlı kentleşme ve buna paralel büyüme ve yayılma, toplu taşıma yolculuk taleplerinin nicelik ve nitelik bakımından artışına neden olmaktadır.

Ankara’da ulaşım taleplerini karşılamak için kullanılan toplu taşıma türleri arasında, otobüs ,raylı sistemler ve minibüs yer almaktadır. Ayrıca genellikle okullara ve kamu kurum kuruluşlarına hizmet eden servis aracı sayıları da oldukça ciddi boyutlara ulaşmıştır.

Türkiye de kent içi ulaşım ile ilgili yerel, merkezi yönetim ve merkezi yönetimin taşra teşkilatı arasındaki görev ve sorumluluk paylaşımına ilişkin durum belirgin değildir. Yerel yönetimlerin yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının da ulaşım ile ilgili etüt, planlama-projelendirme, ihale, yapım, bakım, işletme, güvenlik ve finansman konularında yetkili kılındığı görülmektedir

Ankara’da kamuya ait toplu taşıma hizmetleri, ağırlıklı olarak Genel Müdürlüğümüze bağlı otobüsler, hafif raylı sistem (Ankaray) ve Ankara Metrosu ile TCDD banliyö treni işletmesi ve çeşitli kamu kuruluşlarınca sağlanan personel servis araçları tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca EGO denetimindeki özel halk otobüsleri, özel girişimcilerce işletilen minibüsler ve tek bir işletici ya da şirketler tarafından işletilen personel ve okul servisleriyle, özel toplu taşıma işletmelerinin kent ulaşım sisteminde de önemli bir payı vardır.

Genel Müdürlüğümüzce yerine getirilen kent içi toplu taşıma hizmetleri aşağıdaki başlıklar altında yürütülmektedir.



5.1. Otobüs İşletmesi Hizmetleri

Ankara'nın hızla gelişmesi, alınan göçler ve hızlı nüfus artışı nedenleri ile toplu taşımaya duyulan ihtiyaç günden güne artmaktadır. Otobüsle toplu taşım hizmetleri kurumumuz bünyesindeki Otobüs İşletmesi Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. 2009 yılı sonu itibariyle Otobüs İşletmesi Daire Başkanlığı'na bağlı 5 adet bölge hizmet şube müdürlüğünce 50 hareket noktasından yönlendirilen 355 hatta günlük ortalama 1.147 adet otobüs ile 3.260.142 servis yapılarak toplam 200.523.893 kişiye toplu taşıma hizmeti verilmiştir.

Ayrıca önemli gider kalemlerinden olan dizel yakıt yerine çevreye duyarlı CNG ile çalışan 926 adet otobüs kullanılarak önemli oranda tasarruf sağlanmış ve bu araçlardan 50 adedi engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda dizayn edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. 2009 sonu itibariyle 355 hatta 1.958 adet otobüsle hizmetimiz sürdürülmektedir

Kurumumuz Ankara halkına hızlı, güvenli, sağlıklı ve konforlu bir hizmet sunmak için gelişen şehir ve artan nüfus oranında toplu taşımacılıkta kullanılan otobüs filosundaki araçların yenilenmesi, güçlendirilmesi yönündeki faaliyetlerini özenle yürütmekte olup ekonomik ömrünü tamamlamış 10 ve üzeri yaştaki otobüslerin toplu taşımdan çıkarılması çalışmalarını bir plan ve program çerçevesinde yürütmüştür.



5.2. Raylı Taşıma Hizmetleri

Büyük kentlerde artan nüfusla birlikte konut ve işyeri bölgelerinin geniş bir alana yayılması yolculuk taleplerinin de artmasına neden olmuştur. Bu taleplerin sadece lastik tekerlekli toplu taşıma araçlarıyla karşılanması kentlerde yolların yetersiz kalmasına, trafik sıkışıklığının artmasına, artan taşıt trafiği ile birlikte hava kirliliği ve gürültü kirliliğinin kabul edilebilir sınırları aşmasına sebebiyet vermiş; asfalta dönüşen kentsel alanlarda yeni yolların, katlı kavşakların, otoparkların yapımı sorunu çözmemiştir.

Otobüs sistemi ile karşılanamayacak yüksek talep düzeylerindeki ulaşım koridorlarında raylı sistem (tramvay, hafif raylı sistem, metro gibi) taşımacılığı yapılması kaçınılmaz hale gelmiş bu çerçevede raylı toplu taşıma kullanımını gerektirecek yolculuk talebinin olduğu kentlerde/hatlarda raylı toplu taşıma sistemlerinin kurulmasına başlanılmıştır.

Başkent Ankara’da 1970 li yıllarda başlayan ulaşım planlaması çalışmalarının tamamında raylı sistemlere yer verilmiş olmasına rağmen 1990 lı yılların ortasına kadar raylı sistem yapılmasına başlanamamıştır. Genel Müdürlüğümüz 1992 yılında Dikimevi-AŞTİ güzergâhında “Ankaray” hafif raylı sistem inşaatını başlatmış, 1996 yılında bu hattaki çalışmaları tamamlayarak “Ankaray” ı hizmete sokmuştur. Başkentte hizmete giren ilk kent içi raylı sistem Ankaray’ dır. Kurumumuz halen Dikimevi-AŞTİ güzergâhında “Ankaray”, Kızılay-Batıkent güzergâhında “Metro-1” işletmeleriyle, raylı sistem toplu taşıma hizmeti vermektedir. Ayrıca yapımı devam eden Batıkent-Sincan, Kızılay-Çayyolu-2, Tandoğan-Keçiören Metro hatlarının bina ve inşaat işlerinin büyük bir kısmı tamamlanmış, yeni Metro hatlarına ait çalışmalar hızlı bir şekilde yürütülmektedir.



5.3. Ulaşım Planlama Hizmetleri

Kent içi ulaşımı iyileştirebilmek ve gelecekteki ulaşım taleplerini karşılayabilmek amacıyla, kent içi ulaşım ve tüm ulaşım türlerine ilişkin ilke, hedef ve politikaları tanımlayarak bu ilke ve politikalar doğrultusunda üretilecek tüm yatırım ve işletme projelerine temel oluşturacak, arazi kullanım planlarıyla uyumlu, uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanması ulaşım planlama hizmetlerinin kapsamı içerisinde yer almaktadır. Ankara’da kent içi ulaşım plan ve programlarının yapılarak uygulanması, kentimizde çağdaş toplu taşıma anlayışının yerleşmesi, çeşitli toplu taşıma sistemlerinin planlı ve koordineli hizmet sunumu yapabildiği bakımından ulaşım planlama hizmetinin ne kadar önemli olduğu açık bir gerçektir.

Ulaşım planlama hizmetleri, yerel yönetim bağlamında EGO Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. Hizmetlerimize ilişkin bilgilere aşağıda bölüm üçte yer alan “Faaliyet ve Projelerin Değerlendirilmesi” başlığı altında ayrıntılı olarak yer verilmiştir.



6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1.Yönetim Sistemi

EGO Genel Müdürlüğü 4325 ve 5393 sayılı yasalarla oluşmuş ve bu yasalardaki esaslara ve özel hukuk hükümlerine göre idare edilen özel bütçeli, Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'na bağlı, tüzel kişiliği olan ve kamusal görev yapan müstakil bir Genel Müdürlüktür. EGO Genel Müdürü yetki kullanma açısından İdare Encümeni ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'ne karşı sorumludur. Genel Müdürlükçe alınan kararlar ve uygulamalar İdare Encümeni onayı alındıktan sonra uygulamaya konulmaktadır.

EGO Genel Müdürlüğü teşkilât yapısı, norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları ve Şube Müdürlerinden oluşmaktadır. Doğrudan Genel Müdüre bağlı görev yapan danışma ve denetim birimleri ise İç Denetim Birim Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği'dir.

EGO Genel Müdürü, idarenin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir. EGO Genel Müdürü 4325 sayılı kanunun 6. maddesinde gösterilen usullere göre Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Ankara Valisi tarafından atanır. Kuruluşumuzda 3 adet Genel Müdür Yardımcısı bulunmakta olup atanmaları aynı yöntemle yapılmaktadır. Genel Müdür İdare Encümeni'nin Başkanı ve yüksek yönetici kademesinin başı olarak yasaların verdiği görevleri yapar ve yetkilerini kullanır. Genel Müdürlüğü, idari ve adli yargı organları ile üçüncü şahıslar nezdinde temsil eder ya da ettirir. Bu çerçevede üst yönetici olarak EGO Genel Müdürü, Genel Müdürlüğün tüm hizmet ve faaliyetlerini sevk ve idare etmekle görevlidir.

Genel Müdür adına idarenin mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin denetim hizmetleri 5018 sayılı kanun ve Belediye Kanununun 55 inci maddesi gereğince İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılmakta, inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı'na yürütülmektedir.

EGO Genel Müdürlüğü'nde stratejik planlama ve yönetim, kurumsal gelişimin sağlanmasında önemli bir uygulama olup bütçenin oluşturulmasında faaliyet bütçe ilişkisi, performans programı esas alınmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmakta; performans yönetimi çalışmaları ve bu hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap, raporlama görevleri de Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

6.2.İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde İç kontrol; Kurumun hedeflerine, belirlenmiş politikalarla ve mevzuata uygun olarak, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol sadece kontrol faaliyetlerini değil Kurumun organizasyon yapısını, işleyişini görev yetki sorumluluklarını, karar alma süreçlerini kapsayan ve Kurumun çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında idareler tarafından da;

- Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Faaliyetlere, iş ve işlemlere ait iş akış şemalarının hazırlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumluların tanımlanması,
- Personelin görev yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürleri belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetimi planlamasının yapılması,
- Etkileşimli bir bilgi yönetim sistemi kurulması ve bir iletişim ağı ile kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formlarının oluşturulması gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunun 55“inci maddesinin 2”nci fıkrasında ise; “Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.” hükmü yer almaktadır.

Bu doğrultuda Maliye Bakanlığı tarafından “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Söz konusu Tebliğde; “Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 30.06.2009 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır.” hükmüne yer verilmiştir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04.02.2009 tarih ve 4005-1205 sayılı Genel Yazısında ise Kamu İdarelerinin Eylem Planlarını Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde en geç 30.6.2009 tarihine kadar hazırlayarak üst yönetici onayını müteakip bir ay içinde Maliye Bakanlığına göndermeleri ve Eylem Planında yer alan çalışmaların ise en geç 30.6.2011 tarihinde tamamlanması istenilmiştir.

Bu bağlamda, yönetim ve denetim sorumluluğu çerçevesinde iç kontrolün sürekli ve sistematik bir araç olarak kullanılabilmesi için, riskli alanlar ile aksaklıkların tespit edilerek bu alanlarda kontrollerin yoğunlaştırılması amacıyla iç kontrol ortamının oluşturulması için Kurumumuzda Üst yönetici onayı ile Bütçe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde, İç Denetim Birim Başkanlığında görevli iç denetçilerin katkıda bulunduğu içinde Stratejik Planlama Danışmanlarının da yer aldığı İç kontrol standartları eylem planı koordinasyon kurulu oluşturulmuştur.

Oluşturulan bu kurul tarafından 2009-2011 “EGO Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Eylem Planı” hazırlanarak 30.06.2011 tarihine kadar iç kontrol sisteminin kurulması için belirlenen takvime uygun eğitimler ve İç Kontrol Eylem Planında yer alan diğer çalışmalar yapılmaya başlanılmıştır.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaçları ve Hedefleri

AMAÇ 1: Toplu Ulaşımı Cazip Hale Getirmek

Hedef 1.1 : *Bireysel Ulaşım Yerine Toplu Ulaşım Kavramının Öne Çıkarılması İçin Toplu Ulaşım Hizmetlerinin Hızlı, Ekonomik ve Memnuniyet Verecek Bir Şekilde Sunmak*

Kuruluşumuz tarafından bireysel araç kullanıcılarını toplu ulaşımaya yönlendirmek amacıyla Ankara halkına konforlu toplu taşıma hizmeti sunulmaktadır.

2009 yılı sonu itibariyle kuruluşumuz bünyesinde 926 adet doğazlı otobüs bulunmaktadır ve bu otobüslerin 436 adeti aynı zamanda klimalıdır.Yenilenen araç filomuz sayesinde toplu taşıma yolculukları daha keyifli hale getirilmiştir.

Otobüs İşletmemiz 2009 yılı sonu itibariyle 355 güzergahta vatandaşlarımıza hizmet vermektedir ve söz konusu güzergahlar Genel Müdürlüğümüz tarafından en rasyonel,en verimli, en hızlı ve en optimal düzeye planlanmıştır.

Kuruluşumuz şehrimizin ulaşım altyapısını sürekli olarak yenilemekte ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için yoğun bir şekilde çalışmaktadır.Bu bağlamda 2009 yılında kentimizde trafik düzen ve güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla 13.522 adet standart trafik işaret levhası yapılarak ilgili yerlere monte edilmiş ve 161.134 m² çizgi çalışması tamamlanmıştır. Ayrıca 103 adet kavşak sinyalize edilmiş ve mevcut kavşak sayımız 586'ya ulaşmıştır. Buna ek olarak, mevcut sinyalize kavşaklar 19.721 kez kontrol edilmiş ve bu kontrol sırasında tespit edilen 1.729 adet arıza giderilmiştir.



AMAÇ 2: Kurumsal Mükemmeliyet ve Sürekli Gelişim

Hedef 2.1: Araştırma, Geliştirme, Eğitim ve İleri Teknolojiye Önem Veren Gelişmeye Açık Kurumsal Yapı Oluşturmak.

Yöneticilerimiz ile kuruluşumuzun misyonu uyumlu hale getirilmiş ve tüm kuruluşa benimsenmiştir.

Kuruluşumuz tarafından paydaş analizi yapmak amacıyla paydaşların görüşlerini kapsayan anket uygulamaları yapılmaktadır.

İş sağlığı ve işçi güvenliği konularıyla ilgili olarak personelimiz için hizmet alımı yapılarak uzmanlar tarafından eğitimler düzenlenmiştir. Bu sayede kuruluşumuz çalışanlarının sağlık ve güvenliklerinin AB normlarına ulaşması sağlanmıştır.

Ayrıca 2009 yılında kuruluşumuz personeline bilgisayar, halkla ilişkiler, stajyer, şoför personel, iletişim becerilerinin geliştirilmesi, aile içi iletişim, stress yönetimi, dosyalama sistemi ve yazışma kuralları gibi eğitimler verilmiştir.



AMAÇ 3: Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek

Hedef 3.1: Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek Amacıyla Giderleri Azaltıcı, Gelirleri Artırıcı Önlemleri Alarak Kurumsal Performansı Arttırmak.

Filo Takip Servisi tarafından; Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Araç Takip Sistemi ile araçlar izlenerek araç yönetiminin en iyi şekilde olması sağlanmış ve ulaşım hizmetlerinde zaman ve ekonomik kayıplar en aza indirilmiştir.

Bölge Müdürlüklerimizde kurulan sıkıştırılmış Doğalgaz CNG “Compressed Natural Gas” dolum istasyonlarının tamamı hizmete sunulmuş ve CNG ile çalışan 926 (490’ı doğalgazlı-436’sı doğalgazlı-klimalı) adet otobüsümüzde kullanılarak dizel araç yakıt tüketimine göre CNG kullanan araçlarımızda km başına ortalama %31 tasarruf sağlanmaktadır. Buna ek olarak otobüs filomuzun yenilenmesi ile birlikte arızalardan meydana gelen kayıplar en aza indirilmiştir.

Ayrıca kuruluşumuz tarafından 10. yılını dolduran Ankaray ve Metro araçlarının ve ekonomik ömrünü dolduran sistemlerin yenilenme çalışmaları yapılmış ve arızalardan meydana gelen kayıplar en aza indirilmiştir.

AMAÇ 4: Raylı Toplu Taşımacılığı Yaygınlaştırmak

Hedef 4.1: Raylı Taşımacılığı Yaygınlaştırmak Amacıyla Yapımı Sürdürülen Raylı Sistem Projelerini Tamamlamak Ve Yeni Projeleri Başlatmak

Kuruluşumuz şehrin 3 farklı bölgesinde raylı system projelerimizle ilgili çalışmalara devam etmektedir. Bu projeler Batıkent-Sincan-Törekent , Kızılay-Çayyolu ve Tandoğan-Keçiören projeleridir. Bu projelerin Elektro-Mekanik işlerine ait ihale yapılmış olup, yüklenici firma ile 28.11.2008 tarihinde sözleşme imzalanmış, 18.12.2008 de yer teslimi yapılarak çalışmalara başlanmıştır. . İşin bedeli 175 milyon € dur. 2.434.185 € harcama yapılmıştır.

Kuruluşumuz raylı system projelerinin gerçekleşme oranları: Kızılay-Çayyolu Metro Hattı için %89.73, Batıkent-Sincan-Törekent Metro Hattı için %71, Tandoğan-Keçiören Metro Hattı için %41 dir.



AMAÇ 5: Ulaşım Ana Planının Hazırlanması

Hedef 5.1: Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Ulaşım Hizmetlerini Planlamak, Düzenlemek ve Koordinasyon Hizmetlerini En İyi Düzeye Getirmek

2009 yılı içerisinde Durak İnceleme ve Tespit Komisyonu tarafından 157 adet dilekçe gündeme alınarak incelenmiştir. İncelenen dilekçeler sonucunda; 64 yeni durak konulmasına, 30 durağın yerinin değiştirilmesine ve 1 durağın iptal edilmesine karar verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde ulaşım konusunda kararların alındığı UKOME tarafından ise toplam 5 adet toplantı gerçekleştirilmiş ve 32 üst başlık altında toplam 851 adet karar alınmış ve uygulamaya konulmuştur.

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplu taşıma araçlarının trafik, ulaşım, uygunluk ve faaliyet alanlarıyla ilgili mevzuat çerçevesinde denetimleri yapılmış ve 1.894 adet araca Ticari Araç Tahsis belgesi düzenlenmiştir.

Kent içinde otopark bölgelerinin yerleri tespit edilmiş ve otopark sayısı artırılmıştır. Ayrıca 2009 yılında kuruluşumuz tarafından toplam 8.1850 Özel Toplu Taşıma Aracı denetlenmiş ve vatandaş memnuniyetinin artırılması sağlanmıştır.

Mücavir alan sınırlarının genişlemesi ile birlikte Belediyemiz sınırlarına giren yerleşim birimlerinin tamamına toplu ulaşım hizmetleri götürülmüş, bu yerleşim birimlerinde yaşayan vatandaşlarımızın toplu taşıma imkanlarından yararlanmaları sağlanmıştır.



AMAÇ 6: Hizmetlerimizde Yeni Teknolojileri Uygulamak

Hedef 6.1: Kuruluşun Hizmet Alanına Giren Konularda Yeni Teknolojilerin Yakından İzlenmesi ve Hizmet Düzeyini Yükseltmek
Amacıyla Bu Teknolojilerin Kullanılmasının Sağlanması

Kuruluşumuz birimlerinin ihtiyaçlarının artması ve teknolojinin değişmesi üzerine 2009 yılı itibariyle (uygulama, veritabanı ve diğer sunucular üzerinde kurulu) sanallaştırma ve otomatik yedekleme işlevleri hayata geçirilmiştir.

Gelişen ve değişen teknolojik gelişmelere uygun olarak araç-gereç ve bilgi yenilemesi süreç içerisinde periyodik olarak yapılmakta; personel teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı konusunda hizmet içi eğitimlere alınmaktadır.

2009 yılında 270 adet bilgisayar, 25 adet yazıcı ve 2 adet dizüstü bilgisayar satın alınmıştır. Alınan bilgisayarlar için 270 adet Microsoft XP lisansı alınmıştır.

Ankaray ve Metro işletmesine ait tüm istasyon, depo ve araç için izlenmesi ve kayıt altına alınması için yetersiz olan CCTV sisteminin en son teknoloji ile yenilenmesi sağlanmıştır.



AMAÇ 7: Çalışanların Gelişiminin ve Memnuniyetinin Arttırılması

Hedef 7.1 : Genel Müdürlük Personelinin Nicelik ve Nitelik Olarak Gelişimleri ve Memnuniyet Düzeyleri Artırılacaktır.

Kuruluşumuz çalışanlarının çalışma ortamları fiziksel açıdan üst standartlara ulaştırılmıştır. Kuruluşumuza ait yeni hizmet binasında personelimizin ihtiyaç duyabileceği tüm araç ve gereçler mevcuttur.

Kuruluşumuz çalışanlarının yetkin bir düzeye ulaştırılması amacıyla, çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulmuştur.

Ayrıca personelimizin özel günlerinin (doğum günü, evlilik yıldönümü, dini ve milli bayramlar) kutlanmasına devam edilmektedir.

AMAÇ 8: İnsan ve Çevreye Duyarlılık

Hedef 9.1: Toplu Taşıma Hizmetlerinden Kaynaklanan, Çevreye ve İnsana Zarar Veren Olumsuz Çevre Etkileri Azaltarak Yaşam Kalitesi Artırmak

Otobüs filosumuz doğalgazlı otobüslerle donatılmış ve egzozdan kaynaklanan hava kirliliği en alt düzeye indirilmiştir. Ayrıca açıktan giden metro hattının çevreye olan gürültü etkisi ile yer altından giden metro hattının yapılara vereceği titreşim etkisi yönetmeliklere uygun olarak kontrol altında tutulmaya devam edilmektedir. Buna ek olarak kuruluşumuz bünyesinde hizmet veren tüm tesislerde ekonomik ömrünü doldurmuş ve can güvenliğini tehdit eden sistemler ve mekanlarda iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.



B.Temel Politikalar ve Öncelikler

EGO Genel Müdürlüğü, stratejik planlamasında belirlediği vizyonunu, gerçekleştirebilmek amacıyla kurumsal gelişime, gelişen teknolojinin uygulanması ve kullanılmasına, sosyal sorumluluğumuza ve mali kaynaklarımızın etkin, verimli kullanımına ilişkin bir dizi politikalar geliştirmiştir.

Stratejik planlama sonucu belirlenen misyon ve vizyonun gerçekleştirilebilmesi için tespit edilen stratejik amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesi sürecinde çalışmalarımıza yön veren temel politika ve ilkelerimiz beş ana başlık altında aşağıda sıralanmıştır.



I. Kurumsal Politikalar:

1. Kurumsal Gelişim Önceliklidir.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de gelişen ve değişen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde sağlıklı ve etkili “Kurumsal Gelişim” çalışmaları Genel Müdürlüğümüzün öncelikli konuları arasında bulunmaktadır. Kurumsal gelişim çalışmaları içerisinde aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilir:

- a. Geleceği bugünden görerek yürütülen vizyoner yönetim anlayışı geliştirilecektir.
- b. Çalışmaların disipline edildiği stratejik yönetim uygulaması gerçekleştirilecektir.
- c. Performans programı yapılacak ve performans değerlendirmesi sağlanacaktır.
- d. Kurum çalışmalarında şeffaflık tesis edilecektir.
- e. Hizmetler değerlere ve ilkelere bağlı olarak yürütülecektir.
- f. Süreç yönetimi ve süreç haritaları oluşturulacaktır.
- g. Yapılan eğitim ve çalışmalar internet üzerinden kamuoyu ile paylaşılarak kurumsal imaj yükseltilecektir.
- h. Hizmetlere yönelik uygulamalara internet üzerinden kolay ulaşım sağlanacak ve bürokratik işlemler azaltılacaktır.

2. Verimli Ve Nitelikli Personel İstihdamı Gereklidir.

Kurum çalışanlarımız, kurumumuzun en büyük zenginliğidir. Kurumsal misyonun istenilen ölçüde gerçekleştirilmesi, vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde sağlanması ve hizmetlerin kaliteli olarak yürütülmesi için mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel istihdamı gereklidir.

Mevcut personelin mesleki gelişim açısından yetkinleştirilmesi, gelişen ve değişen yönetim anlayışına uygun olarak hizmet içi eğitimlerle sağlanacak, bir üst öğrenime devam etme özendirilecektir. Kuruma yeni alınacak personelin seçilmesinde branşlaşma ve ilgili alandan mezun olma esas alınacak, etkin oryantasyon hizmetleri sunulacaktır.

3. Genel Müdürlüğümüz Yönetiminde Vizyoner Liderlik Esastır.

Klasik yönetim anlayışından çağdaş liderlik anlayışına geçiş süreci hızlandırılacak, belirlenen vizyon, kurumsal kimliğin ayrılmaz bir parçası olarak hayata geçirilecektir. Üst düzey

yöneticilerde tecrübeleri denetleme ve değerlendirme, geleceği bugünden görebilme ve bu iki temel ilke ışığında bugünün kıymetini bilme özendirilecek ve teşvik edilecektir. Liderler, kurumsal sinerjiyi yayan, ekip çalışmasını teşvik eden, ufuk açan, kurumsal aidiyet duygusunu güçlendiren kişilerdir. Bu yönüyle EGO Genel Müdürlüğü'nde kurumsal politika oluşumu etkin liderlik anlayışı üzerine bina edilmiş olacaktır.

4. İş Analizi Ve Görev Tanımı Yapılmalıdır.

Kurumsal işleyişte yürütülen işlere ait iş analizlerinin etkin ve doğru olarak yapılmasından sonra bu işleri yürüten personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenecek ve ilan edilecektir.

5. Hizmet İçi Eğitim Önemlidir.

Hizmet içi eğitim her durumda desteklenecek, teşvik edilecek ve yaygınlaştırılacaktır. EGO'da görev yapan otobüs şoförlerinin ve bilet satış noktalarındaki personelin hizmet içi eğitimlerine özen gösterilecek ve belirli aralıklarla eğitimler tekrarlanacaktır.

6. Ekip Çalışmaları Özendirilmelidir.

Koordine hareket, tüm çalışanların kurumsal yönetime katılımı ve problem çözümünde ekip çalışmalarından yararlanmaya önem verilecektir. Ekip çalışmaları kalite çemberleri ya da iyileştirme ekipleri adıyla oluşturulabilecektir.

7. Çalışan Memnuniyeti Olmalıdır.

Kurum çalışanlarının yaptıkları görevlere dönük memnuniyet düzeylerinin artırılması için çalışmalar teşvik edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. Görevini en iyi yapan, üstün gayretle yerine getiren personel, yasaların uygun gördüğü yollarla ödüllendirilecek ve ödüllendirilen personel elektronik ortamda WEB sayfası üzerinde ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Personelin özel günlerinde (doğum günü gibi) yanında bulunduğu hissettirilecek, emeklilik durumlarında tören ve kutlama havası içerisinde plaket verilerek personel onurlandırılacaktır.

Önceden belirlenen kriterlere uygun olarak birimler ile Genel Müdürlük düzeyinde her ay “Ayın Personeli” seçimi yapılacak ve seçilenler kurumsal düzeyde tanıtılacaktır.

8. Vatandaş Memnuniyeti Sağlanmalıdır.

Kurum ve kuruluşlar yaşamı kolaylaştırmak, vatandaşların ihtiyaç duydukları hizmetleri devlet eliyle yerine getirmek için var olan birimlerdir. Bu nedenle vatandaş memnuniyeti bir kurum için en önde gelen temel amaç olmalıdır. Genel Müdürlüğümüzde vatandaş memnuniyetinin sağlanmasında aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır:

a. Bilimsel Araştırmalar

- Yapılacak yatırımlar öncesinde toplu taşıma kongreleri düzenlenecektir.
- Güzergâhlar üzerindeki yolcu dağılımı belirlenecektir.
- Sürücü ve yolcuların hizmetler ile ilgili yaşadıkları sorunlar belirlenecektir.
- Kurum içi iletişim ve ilişkilerde sorunlar ortaya konulacaktır.
- Ulaşım ana planı konuya taraf kesimlerin de katılımıyla güncellenecektir.
- Toplu taşımanın çevreye olumsuz etkilerini azaltacak uygulamalara devam edilecektir.

Araştırma sonuçlarına dayalı olarak:

- Simülasyonlarla güzergâhlar üzerindeki belirlenen yolcu dağılımına dayalı olarak ulaştırma şebekesi yeniden belirlenecektir.
- Sürücü ve yolcuların belirlenen sorunlara dayalı olarak bu sorunların çözümlerine ilişkin stratejiler oluşturulacaktır.
- Kurum içi iletişim ve ilişkilerle ilgili belirlenen sorunların çözümlerine ilişkin stratejiler uygulamaya konulacaktır.

b. İnternet Sitesinde Düzenlemeler

- Kurumumuz web sayfasında yapılacak anketlerle vatandaşlarımızın beklenti ve talepleri belirlenir; buna göre hizmet planlaması yapılır.

- EGO tanıtım CD'si her yıl güncellenir ve web sayfasına konulur.
- Hizmetlere dönük şikâyet ve önerilerin iletebileceği interaktif köşe ihdas edilir.
- İnternet sitesinde duraklar, güzergâhlar ve servis saatleri yayımlanır. Her güzergâhta kaç araç olduğu ve araçların numaraları ile bilet satış noktaları belirtilir.
- Şehir haritası ve güzergâh haritaları kullanılır.

c. SMS Kullanılması

- SMS aracılığı ile EGO'ya anında iletişim ve ulaşım sağlanır.

9. Stratejik Planlama Uygulanmalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği en önemli uygulamalardan biri olan Stratejik Planlama gerçekçi biçimde yapılarak kamuoyu ile paylaşılacak ve kurum çalışmalarının planlı olarak yürütülmesi sağlanacaktır.

10. Yapılan İşlerde Denetim En Önemli Unsurdur.

Doğru yönetim ve etkili iç kontrol sistemi kaliteli hizmet sunumunda önemlidir. Bu nedenle kurum çalışmalarında rutin teftiş ve denetimin yanı sıra hizmetlerin vatandaş memnuniyetine dönük olarak yapılıp yapılmadığı sürekli kontrol edilecek ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli önlemler zaman kaybetmeksizin alınacaktır.

Bu manada kurum içinde ulaşım araçlarını müşteri gibi denetleyecek bir ekip oluşturulacaktır. 5018 sayılı Yasa'nın öngördüğü iç kontrol sistemi kurulmuş olup mali disiplinin sağlanmasında stratejik planlama esas alınacaktır.

11. Yapılacak İhalelerde Genel Müdürlüğümüz İmkânları Kullanılarak En Ucuz Maliyet Ortaya Çıkarılmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde kurumsal öz kaynakların kullanılmasına azami derecede riayet edilecek, çalışan personelden en üst düzeyde yararlanılacak ve kamu kaynaklarının kullanılmasında tasarrufa önem verilecektir. Özellikle kurum satınalma işlemlerinde, şeffaflık ve

rekabetin sağlanması için denetleme komisyonu oluşturulmuş olup, etkin olarak çalışmaya devam etmesi sağlanacaktır.

12. Şeffaflık Esas Olmalıdır.

Kurumsal yönetim anlayışında şeffaf olunacak, hizmetlerin hangi yollarla, nasıl yürütüldüğü gerekli görülen durumlarda ilgililerle paylaşılacaktır. Belli limitlerin üzerindeki ihaleler, Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak internet üzerinden ilan edilecektir.

13. Personel Politikasında Hizmet Alımı Esastır.

Genel Müdürlük hizmetleri kadrolu istihdam yerine, personel hizmet alımı yapılarak gerçekleştirilecektir. Böylece personel istihdamında etkinlik, verimlilik ve maddi tasarruf sağlanacaktır.

II. Genel Müdürlüğümüz Hizmetlerine İlişkin Politikalar:

1. Toplu taşıma altyapısı günün şartlarına ve vatandaşların ihtiyaçlarına uygun olarak tamamlanacaktır.
2. Kurumsal kültür korunacak ve geliştirilecektir.
3. Geleceğe yönelik hizmet anlayışı oluşturulacaktır.
4. Kurumlar arası yetki ve sorumluluklar belirlenecektir.
5. Enerji tasarrufu konusunda azami gayret gösterilecektir.
6. Çevre dostu toplu taşıma araçları kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
7. Toplumsal diyalog güçlendirilecektir.
8. Satın alınacak mal ve hizmetler konusunda fayda maliyet analizi yapılarak maksimum faydaya ulaşılabilecektir.

III. Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar:

1. Toplu taşıma alanındaki uzman kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanacaktır.
2. Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapılacaktır.
3. Hizmetlerin sunumunda sevgi, saygı ve hoşgörü ortamının yaratılmasına çalışılacaktır.
4. Sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmalara önem verilecektir.
5. Yürütülen faaliyetler hakkında toplum düzenli olarak bilgilendirilecektir.

IV. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar:

1. Toplu taşıma alanındaki teknolojik gelişmelerden en üst düzeyde yararlanılacaktır.
2. Genel Müdürlüğümüzden hizmet alan tüm bireylerin isteklerine teknolojik imkânlar kullanılarak en kısa sürede cevap verilecektir.
3. Toplu taşımada iş gücü ve zaman kaybını önlemek amacıyla araç takip sistemi ile elektronik ücret toplama ve akıllı durak yolcu bilgilendirme sistemi kurulacaktır.
4. Toplu taşıma hizmetlerinin görsel olarak izlenebilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanacaktır.
5. Bilgi işlem sistemimiz değişen şartlara uygun olarak sürekli güncellenecektir.

V. Mali İşlemlere Yönelik Politikalar:

1. Gelir artırıcı çalışmalara öncelik verilecektir.
2. Giderleri azaltıcı tedbirler alınacaktır.
3. Gelir-Gider dengesinin kurulabilmesi için azami gayret sarf edilecektir.
4. Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılacaktır.
5. Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilecektir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşıma hizmetlerini yürüten kuruluşumuz bu hizmetleri daha iyi sunabilmek ve gelecek yıllarda ortaya çıkabilecek sorunları önleyecek plan ve projeleri hayata geçirebilmek için finansal/mali kaynaklarının büyük bir kısmını yeni yatırım ve projelere ayırmaktadır. Hizmetlerin sunumunda benimsenen hizmet alımı yöntemi ve norm kadro düzenlemeleri çerçevesinde personelden sağlanan tasarruf, toplu taşıma hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla proje ve yatırımlara aktarılmıştır.

Ancak sosyal sorumluluklarımız, ulaşım alt yapı yatırımlarının büyük ölçekli kaynak ihtiyacını gerektirmesi ve son yıllarda küresel ölçekte yaşanan ekonomik kriz nedeniyle öngörülen bütçe sonuçları elde edilememiştir. Bütçe rakamları analiz edildiğinde gider bütçesinin büyük kısmını yatırım ve hizmet giderlerinin oluşturduğu görülmektedir.

2009 yılı bütçe kesin hesap bilgileri analitik bütçeleme kriterlerine uygun olarak aşağıdaki tablolarda verilmiştir

BİLANÇO

AKTİF		2008 YILI	CARI YIL (2009)
		TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.023.098.019,88	1.163.196.604,66
2	DURAN VARLIKLAR	1.398.448.429,23	1.558.057.148,53
AKTİF TOPLAMI		2.421.546.449,11	2.721.253.753,19

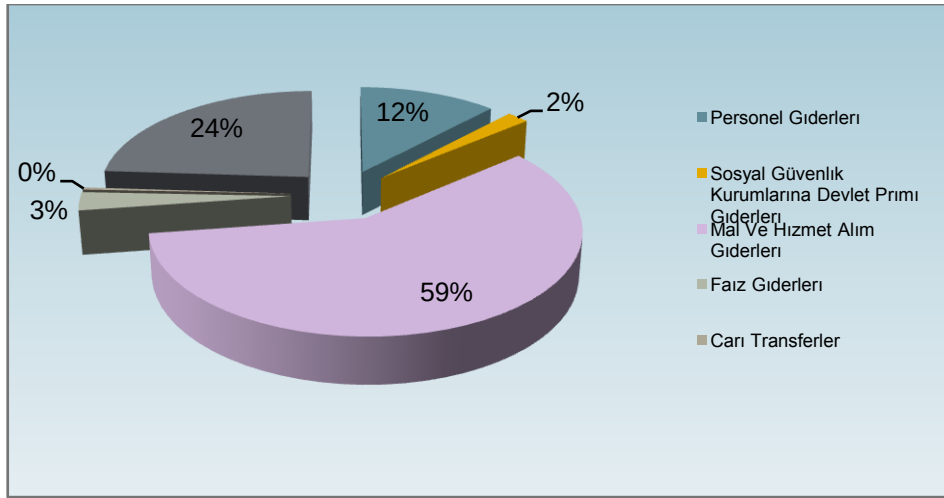
PASİF		2008 YILI	CARI YIL (2009)
		TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.741.781.234,55	2.062.708.056,80
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	746.352.325,06	728.246.204,92
5	ÖZ KAYNAKLAR	-66.587.110,50	-69.700.508,53
PASİF TOPLAMI		2.421.546.449,11	2.721.253.753,19

BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

E.Kod	AÇIKLAMA	2008 YILI	CARI YIL (2009)
I.Düzyey			
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	340.214.851,24	387.963.745,02
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	20.379,96	1.604.301,11
05	Diğer Gelirler	1.207.308,22	1.565.565,93
TOPLAM		341.442.539,42	391.133.612,06

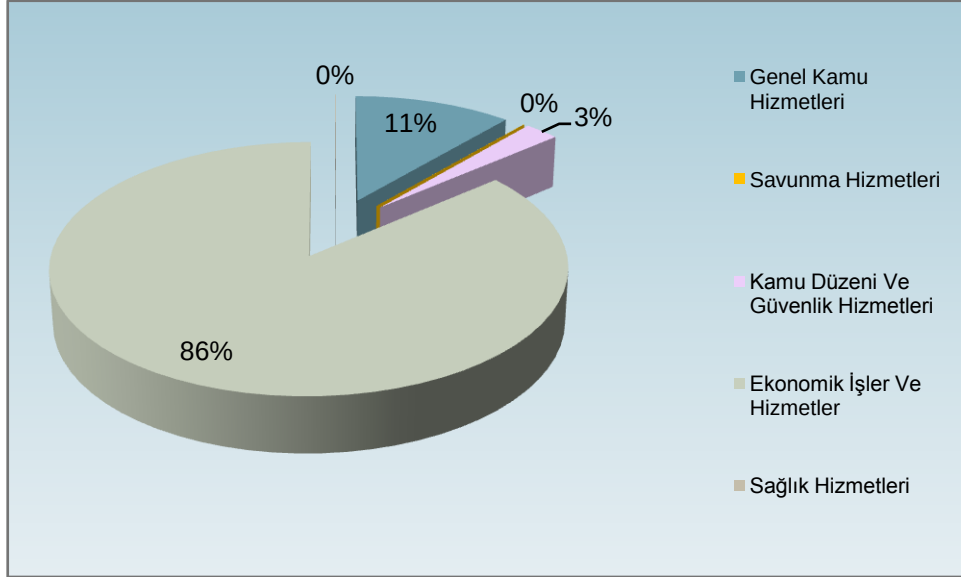
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

E.Kod	Açıklama	2008 Yılı	Cari Yıl (2009)
I			
01	Personel Giderleri	86.637.860,96	82.556.548,70
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prımı Giderleri	13.075.391,03	13.371.506,78
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	301.679.102,53	403.367.336,57
04	Faiz Giderleri	0,00	20.000.000,00
05	Cari Transferler	2.256.966,85	2.484.782,30
06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	80.036.842,96	164.743.437,12
Toplam		483.686.164,33	686.523.611,47



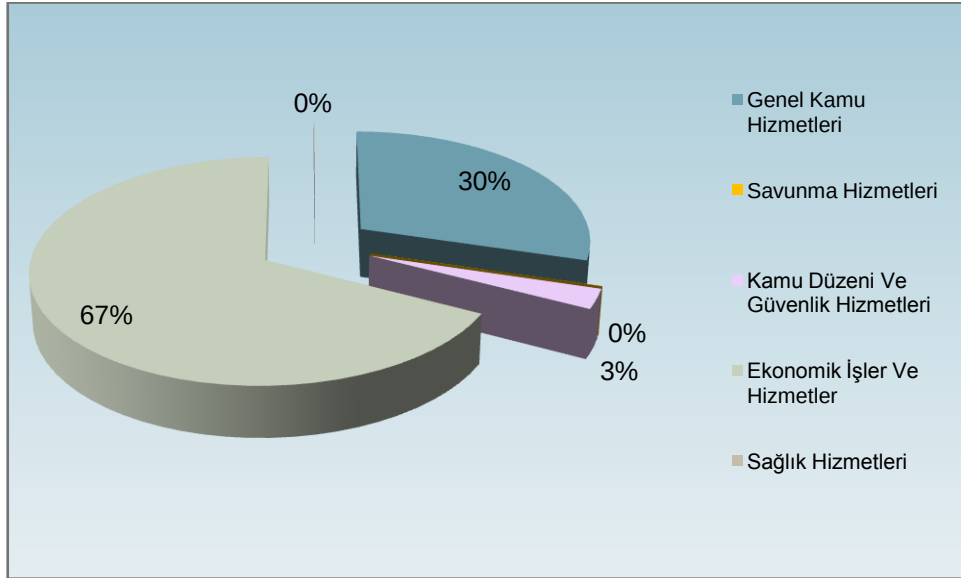
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

F.Kod	Açıklama	2008 Yılı	Cari Yıl (2009)
I		TI	TI
01	Genel Kamu Hizmetleri	79.954.203,68	77.639.273,45
02	Savunma Hizmetleri	98.209,17	91.133,79
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	17.148.210,25
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	403.276.305,43	591.307.266,75
07	Sağlık Hizmetleri	357.446,05	337.727,23
Toplam		483.686.164,33	686.523.611,47



GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

F.KOD	AÇIKLAMA	2008 YILI	CARI YIL (2009)
I			
01	Genel Kamu Hizmetleri	168.054.868,56	127.897.824,64
02	Savunma Hizmetleri	98.209,17	91.133,79
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	0,00	12.390.636,31
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	209.371.743,57	291.185.061,17
07	Sağlık Hizmetleri	357.446,05	337.562,12
TOPLAM		377.882.267,35	431.902.218,03



BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal		Açıklama	2008 Yılı	Carı Yıl (2009)
II	Iv			
I				
04		EGO Genel Müdürlüğü	483.686.164,33	686.523.611,47
	02	Özel Kalem Müdürlüğü	471.055,86	429.992,16
	03	Sivil Savunma Uzmanlığı	98.209,17	91.133,79
	05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı	16.568.740,30	13.232.283,30
	10	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1.476.047,09	1.045.023,13
	11	Satınalma Daire Başkanlığı	1.323.334,16	844.386,76
	12	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	38.803.294,01	32.412.055,12
	14	Bütçe Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	12.989.812,86	24.452.206,67
	15	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı	7.463.028,10	17.148.210,25
	18	Yazı Hizmetleri Şube Müdürlüğü	53.688,32	76.205,39
	19	Sağlık Servisi	357.446,05	337.727,23
	20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	431.393,83	446.697,02
	21	İç Denetim Birimi Başkanlığı	0,00	208.356,68
	23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	7.180.692,30	3.891.861,54
	24	Hukuk Müşavirliği	954.642,35	899.323,81
	25	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	226.246,78	207.079,42
	31	Otobüs İşletme Daire Başkanlığı	312.111.775,29	472.201.840,62
	32	Raylı Sistemler Daire Başkanlığı	83.176.757,86	118.599.228,58
Toplam			483.686.164,33	686.523.611,47

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

E.KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 YILI	CARI YIL (2009)
I			
01	Personel Giderleri	86.637.860,96	82.556.548,70
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prımı Giderleri	13.075.391,03	13.371.506,78
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	301.679.102,53	403.367.336,57
04	Faiz Giderleri	0,00	20.000.000,00
05	Carı Transferler	2.256.966,85	2.484.782,30
06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	80.036.842,96	164.743.437,12
T O P L A M		483.686.164,33	686.523.611,47

E.KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI	CARI YIL (2009)
I		TL	TL
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	340.214.851,24	387.963.745,02
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	20.379,96	1.604.301,11
05	Diğer Gelirler	1.207.308,22	1.565.565,93
T O P L A M		341.442.539,42	391.133.612,06

E.KOD	RED VE İADENİN TÜRÜ	2008 YILI	CARI YIL (2009)
I		TL	TL
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	41.316,53	30.994,66
05	Diğer Gelirler	32.049,47	3.977,19
T O P L A M		73.366,00	34.971,85

AÇIKLAMA	2008 YILI	CARI YIL (2009)
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	483.686.164,33	686.523.611,47
BÜTÇE GELİR TOPLAMI	341.442.539,42	391.133.612,06
RED VE İADE TOPLAMI	73.366,00	34.971,85
NET BÜTÇE GELİRİ	341.369.173,42	391.098.640,21
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI	-	-
	142.316.990,91	295.424.971,26

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

E.KOD	GİDERİN TÜRÜ	2008 YILI	CARI YIL (2009)
I		TL	TL
01	Personel Giderleri	86.637.860,96	82.556.548,70
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prımı Giderleri	13.075.391,03	13.371.506,78
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	175.255.626,83	257.866.085,58
04	Faiz Giderleri	0,00	17.511.230,77
05	Carı Transferler	2.256.891,85	2.484.782,30
06	Sermaye Giderleri	1.881.347,68	917.300,60
07	Sermaye Transferleri	0,00	8.941,68
11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	379.697,31	440.265,70
12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	71.452,56	32.429,49
13	Amortisman Giderleri	6.870.818,02	0,00
14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	91.451.538,34	56.602.839,67
20	Sılinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.641,45	110.286,44
99	Yukarıda Tanımlanmayan Çeşitli Giderler	1,32	0,32
TOPLAM		377.882.267,35	431.902.218,03

E.KOD	GELİRİN TÜRÜ	2008 YILI	CARI YIL (2009)
I		TL	TL
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	298.923.048,94	342.261.007,62
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	372.003,23	1.622.591,11
05	Diğer Gelirler	1.243.262,73	2.080.314,49
11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	108.957,08	112.923,71
TOPLAM		300.647.271,98	346.076.836,93

AÇIKLAMA	2008 YILI	CARI YIL (2009)
GİDER TOPLAMI	377.882.267,35	431.902.218,03
GELİR TOPLAMI	300.647.271,98	346.076.836,93
FAALİYET SONUCU	-77.234.995,37	-85.825.381,10

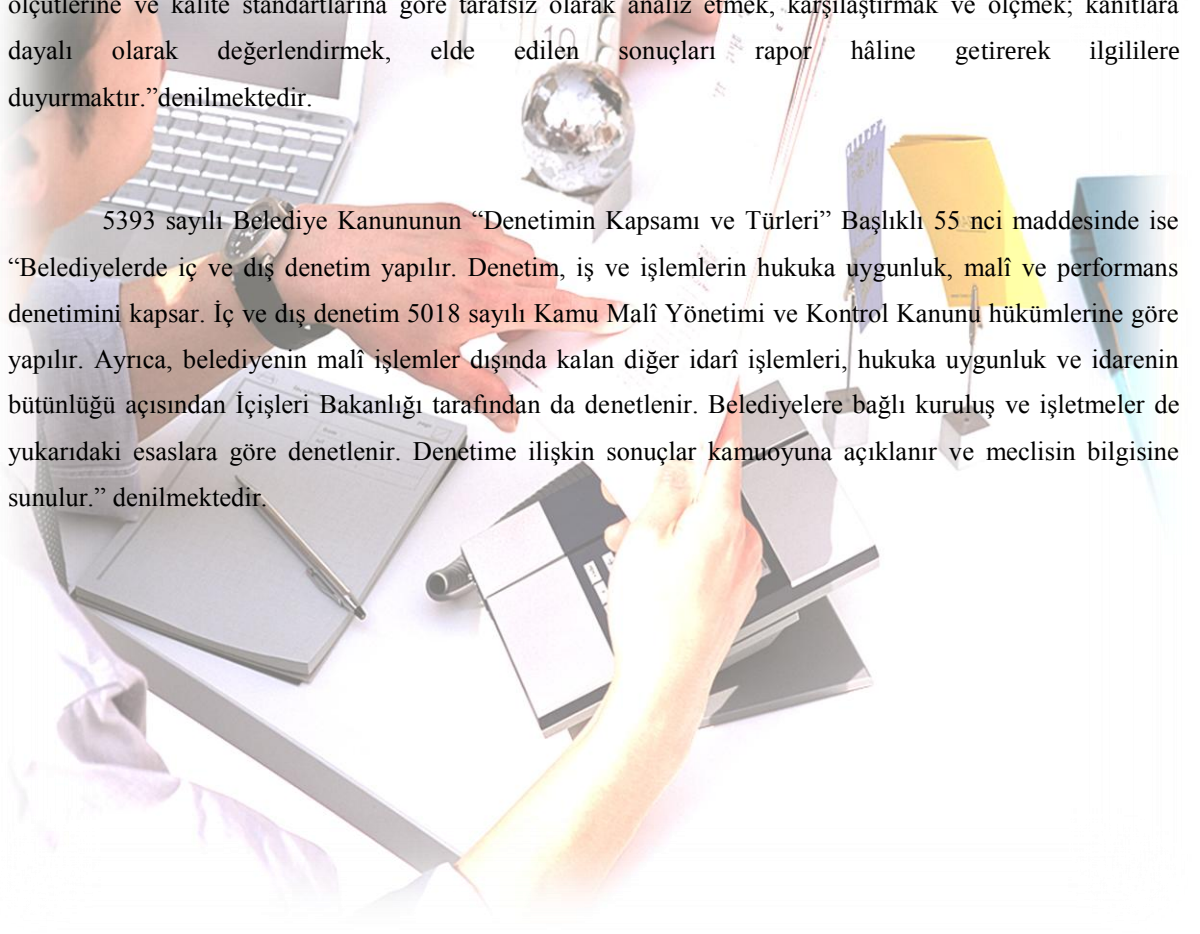
3.Mali Denetim Sonuçları

3.1.İç Denetim

İç denetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı kanunun 10'ncu maddesi ile değişik 63'ncü maddesinin birinci fıkrasında “kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti” olarak tanımlanmıştır. İç Denetim faaliyeti, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'ncü maddesinin 2'nci fıkrası hükmüne göre İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

5393 sayılı Belediye Kanununun Denetimin amacı başlıklı 54' üncü maddesinde “Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.”denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Denetimin Kapsamı ve Türleri” Başlıklı 55 nci maddesinde ise “Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.” denilmektedir.



Genel M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n i denetim faaliyetleri kapsamında ¼st y¼netime makul g¼vence sunma amacıyla, kuruluŖun teŖkil¼t kanunu ve ilgili mevzuatta sayılan g¼revleri ile belirlenen stratejik ama ve hedefleri doğrultusunda faaliyet alanları ve denetlenebilir s¼releri ıkarılarak; belirlenen 66 adet s¼reten 42 adet s¼re denetim evreni olarak saptanmıŖtır. Belirlenen denetim alanlarının; mali etki, imaj/itibar, faaliyetlerin karmaŖıklıėı/mevzuatın yoğunluğu, iŖlem hacmi ve personel sayısı kriterleri g¼zetilerek risk d¼zeyleri ¼l¼lm¼Ŗ; Kamu İ Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberinde belirtilen ilkeler doğrultusunda k¼m¼latif y¼nteme g¼re risk analizleri yapılmıŖtır.

Denetim alanlarına iliŖkin olarak yapılan risk analizleri sonucunda, ortaya ıkan y¼ksek riskli s¼relerin her yıl, orta riskli s¼relerin iki yılda bir, d¼Ŗ¼k riskli olanların ise ¼ yılda bir denetlenmesi esas olmakla birlikte, y¼ksek ve orta riskli s¼re sayısının fazla olması nedeniyle denetim kaynağı da g¼z ¼n¼nde bulundurularak, y¼ksek ve orta riskli alanlara ¼ncelik verilmek suretiyle 2009-2011 i denetim planı hazırlanarak denetlenmesi hedeflenmiŖtir.

Ancak i denetim anlayıŖının ve birimizin yeni olması ve i kontrol eylem planı erevesinde i kontrol sistemi kurulma alıŖmalarının devam etmesi nedeni ile denetimlerde ve yapılan iŖlerde uluslararası standartların ve mevzuatın gereklerine tam uyumun ancak geiŖ s¼recinin tamamlanmasından sonra m¼mk¼n g¼r¼lmesi nedeniyle İ Denetim Koordinasyon Kurulunun tavsiyelerinde de yer verildiği ¼zere ilk denetimlerin daha ok pilot mahiyette değerlendirilmesi amacıyla ¼st y¼neticinin g¼r¼Ŗ ve talimatları doğrultusunda birim bazında pilot inceleme ve sistem denetimleri yapılarak, iyileŖtirme yapılmasını gerektirecek hususlar konusunda ¼st y¼netime denetim ve danıŖmanlık hizmeti sunulmuŖtur.

2009 yılında yapılan birim bazlı program dıŖı sistem denetimi faaliyetlerine iliŖkin bilgiler aŖaėıdaki gibidir.

RAPOR NO	RAPORUN KONUSU
2009/1466-1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı/ Sistem Denetimi
2009/1697-1	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı/Sistem Denetimi
2009/1578-1	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Sistem Denetimi
2009/1452-1	Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı/Sistem Denetimi
2009/1466-1452/2-2	Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı/Satınalma Süreçleri
TOPLAM RAPOR SAYISI	5

Genel Müdürlük Makamının önerileri doğrultusunda 2009 yılında birim bazında yapılan iç denetim faaliyetleri dışında Raylı sistemler Daire Başkanlığında gerçekleştirilen Taşınır işlemleri pilot denetimi ise devam etmektedir. 2009 yılı içinde mali denetim yapılmamıştır

3.2.Dış Denetim

Kuruluşumuz 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 55 nci maddesi gereğince Sayıştay denetimine, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerle ilgili olarak da, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı denetimine tabidir. 2009 yılında kuruluşumuzda Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmıştır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Otobüs Hizmetleri

2009 yılında kuruluşumuzun ana faaliyet alanı olan kent içi toplu taşıma hizmeti, 5 adet Bölge Hizmet Şube Müdürlüğüne bağlı 50 Hareket Noktasından yönlendirilen 355 hatta günlük ortalama 1.147 adet otobüs ile bir yılda 3.260.142 servis yapılarak ve toplam 200.523.893 kişiye Toplu taşıma hizmeti verilmiştir. Bölge Müdürlüklerimizde kurulan sıkıştırılmış Doğalgaz CNG “Compressed Natural Gas” dolun istasyonlarının tamamı hizmete sunulmuş ve CNG ile çalışan 926 (490’ı doğalgazlı-436’sı doğalgazlı-klimalı) adet otobüsümüzde kullanılarak dizel araç yakıt tüketimine göre CNG kullanan araçlarımızda km başına ortalama %31 tasarruf sağlanmaktadır.

Otobüs işletmesi önceki yıllar 323 güzergâhta toplu taşıma hizmeti yaparken 2008 yılı içerisinde bu sayı 342’ye, 2009 sonu itibariyle 355’ e yükselmiştir. Hareket noktası sayısı 50 adettir.

2008 yılı içerisinde 500 adet CNG’li ve klimalı otobüs alımı yapılmıştır. Otobüslerden 436 adeti 2009 yılı içerisinde, 86 adeti Mart 2010 tarihine kadar alınmıştır. Kalan 64 otobüs termin programına göre aylık 12 adet olarak teslim alınacak ve Mayıs/2010 tarihinde tamamı teslim alınarak hizmete sunulacaktır.

2009 sonu itibariyle 355 hatta 1.958 adet otobüsle hizmetimiz sürdürülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzce Toplu taşıma parkımıza katılan 926 adet otobüs doğalgazlı olması nedeniyle çevreyi kirliletmeyen doğa dostu araçlardır. Ayrıca araçların modern tasarımı ve son alınan 500 adetinin klimalı oluşu da yolculara hem konforlu hem de güven içinde seyahat etme imkanı sağlamaktadır. Plastik koltuklar yerine kadife koltuklar, yolcuların kolayca erişebileceği ‘DUR’ butonları, otomatik vitesli, ön arka ve yan tarafta güzergâh göstergeli iç tasarıma sahip otobüsler, tamamen yeni bir teknolojiyle üretilmektedir. Otobüslerin 50 adedin de engelli vatandaşlar için engelli asansörü bulunmaktadır.





2009 yılında açılan, birleştirilen ve kaldırılan hatlar yer ve zaman itibarı ile aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca hareket noktalarına ilişkin bilgiler de tablolar halinde verilmiştir.

HATLARA İLİŞKİN DEĞİŞİKLİKLER

Sıra No	Aylar	Hat No	Açıklama
Yeni Açılan Hatlar			
1	Şubat	137	Gölbaşı-Polis Kriminal Lab.
2	Şubat	216	Şentepe Engelli Servisi
3	Şubat	218	Bağlum Engelli Servisi
4	Şubat	464	Subayevleri-Emek
5	Şubat	465	Subayevleri-Bahçelievler
6	Şubat	537	Etimesgut-Bakanlıklar
7	Mart	147	Ulus-Bezirhane
8	Mart	149	Ulus-Selametli
9	Mart	235	Ostim Metro-Atisan Sanayi
10	Mart	233	Opera-İvedik Metro
11	Mart	311	Karapürçek-Siteler
12	Mart	321	Ekin Mah.-Dikimevi-Beşevler
13	Mart	387	Bayındır Mah.-Opera-Gar
14	Mart	415-2	Yeşiltepe 8. Cad.-Sıhhiye
15	Mart	437	Pursaklar Yıldız-Sıhhiye
16	Mart	525	Plevne-Sıhhiye
17	Mart	526	Etimesgut-Bağlıca Köyü
18	Nisan	249	Gimat-Gar-Kızılay-Maltepe
19	Nisan	392	Doğantepe 4.cad.-Dikimevi-Beşevler
20	Mayıs	283	Şentepe-Etlik SSK Hastanesi
21	Haziran	227	Hastane Metro-Yakacık Kırandağı
22	Temmuz	179	Gölbaşı-Örencik-Yurtbey
23	Ekim	403	Akköprü-İskitler-Ulus
24	Kasım	195	Opera-Gölbaşı TOKİ
25	Aralık	529	Osmaniye-Sincan

Kaldırılan Hatlar			
1	Şubat	392	Doğantepe 8. Cad.-Cebeci
2	Şubat	394	Doğantepe 4. Cad.-Cebeci
3	Mart	555	Yenikent-TOKİ-Cezaevi
4	Nisan	235	Ostim Metro-Atisan Sanayi
5	Mayıs	526	Etimesgut-Bağlıca Köyü
6	Haziran	505	Sincan M.Aksoy Sok.-Sıhhiye 1.Hat
7	Haziran	508	Sincan 12.-14.Cad.-Sıhhiye 1.Hat
8	Haziran	522	Dökümcüler-Sıhhiye
9	Temmuz	560	Ayaş-Ulus
10	Temmuz	283	Şentepe-Etlık SSK Hastanesi
11	Eylül	249	Gimat-Kızılay

Tablo -13: Yıllara Göre Toplu Taşıma Hareket Noktası ve Hat Sayıları

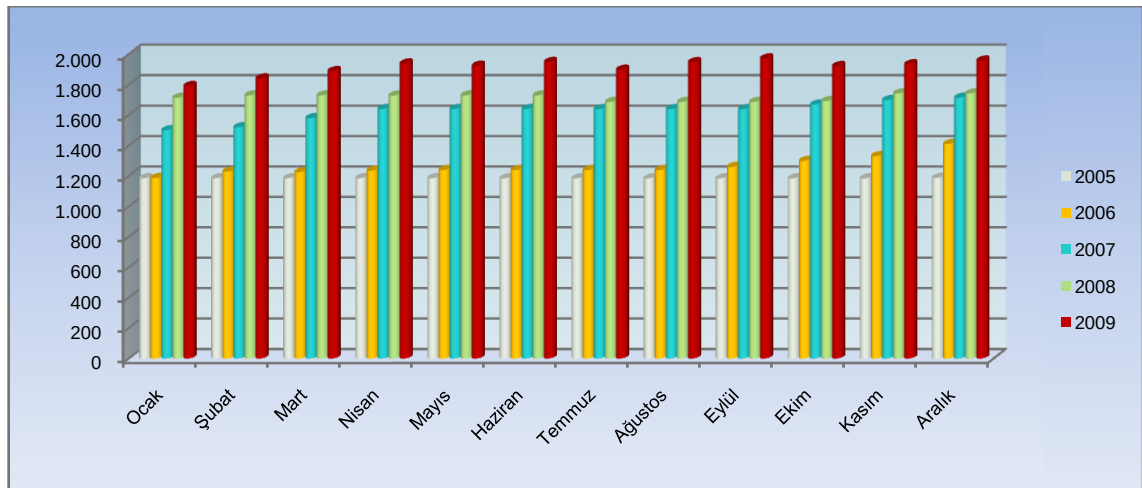
Açıklama	Yıllar				
	2005	2006	2007	2008	2009
Hat Sayısı	269	272	323	342	355

Toplu taşımada kullanılan otobüslerin marka ve modelleri; servis, sefer ve yolcu sayıları; yapılan yol uzunlukları, tüketilen yakıt miktarları, kapasite durumu aşağıdaki tablolarla verilmiş ayrıca grafiklerle de gösterilmiştir.

Tablo- 14: Otobüslerin Yıllar ve Aylar İtibariyle Dağılımı

Aylar/Yıllar	2005	2006	2007	2008	2009
Ocak	1.185	1.187	1.500	1.714	1.791
Şubat	1.185	1.228	1.520	1.729	1.841
Mart	1.185	1.224	1.580	1.729	1.889
Nisan	1.185	1.235	1.640	1.728	1.939
Mayıs	1.185	1.239	1.640	1.729	1.924
Haziran	1.184	1.239	1.640	1.729	1.949
Temmuz	1.184	1.239	1.639	1.686	1898
Ağustos	1.184	1.239	1.639	1.686	1948
Eylül	1.184	1.259	1.639	1.686	1972
Ekim	1.184	1.299	1.669	1.692	1922
Kasım	1.184	1.330	1.699	1.742	1934
Aralık	1.187	1.410	1.714	1.742	1958

Grafik -11 Otobüslerin Yıllar İtibariyle Dağılımı



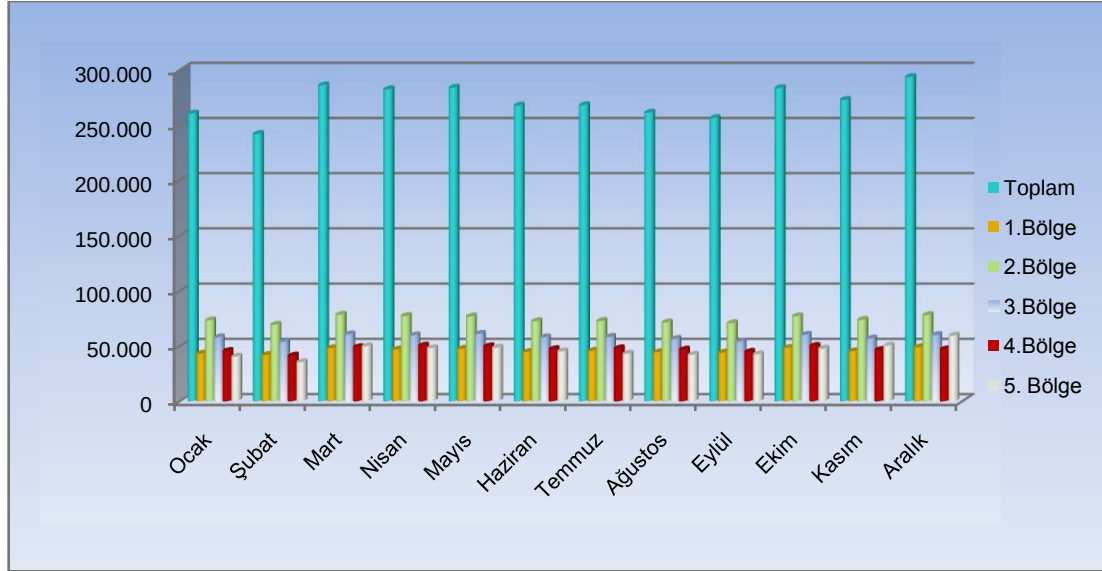
Tablo - 16: Otobüslerin Model–Marka Dağılımı

Aracın Modeli	Toplam	Markası
1987	90	MERCEDES (52) MAN SL (38)
1988	105	MERCEDES (84) MAN SL (21)
1991	93	İKARUS (KÖRÜKLÜ)
1992	246	İKARUS (NORMAL)
1993	75	İKARUS (NORMAL)
1994	81	MAN KÖRÜKLÜ(50) BMC BELDE (31)
1995	5	MAN (SL)
1999	267	MERCEDES (197) MERCEDES KÖRÜKLÜ (70)
2006	70	MAN
2007	400	MAN (DOĞALGAZLI)
2008	90	MAN (DOĞALGAZLI)
2009	350	MAN (DOĞALGAZLI-KLİMALI)
2010	86	MAN (DOĞALGAZLI-KLİMALI)
TOPLAM		1.958

Tablo - 17:Toplu Taşıma Araçları Sefer Sayılarının Bölgelere ve Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Toplam	1.Bölge	2.Bölge	3.Bölge	4.Bölge	5. Bölge
Ocak	260.586	43.236	73.315	58.044	45.557	40.434
Şubat	242.177	42.032	69.432	53.894	41.389	35.530
Mart	286.155	48.228	78.450	60.649	49.019	49.809
Nisan	282.578	47009	77.247	59.785	50.435	48.102
Mayıs	284.055	47.648	76.827	61.130	49.813	48.637
Haziran	267.897	44.705	72.589	58.097	47.265	45.241
Temmuz	268.200	45.790	72.839	58.394	47.998	43.179
Ağustos	261.513	44.509	71.461	56.545	46.838	42.160
Eylül	256.568	44.220	70.765	54.218	44.837	42.528
Ekim	283.696	48.461	77.114	60.220	50.150	47.751
Kasım	272.973	45.347	73.702	56.881	46.552	50.491
Aralık	293.744	48.960	78.122	60.049	47.081	59.532
TOPLAM	3.260.142	550.145	891.863	697.906	566.834	553.394

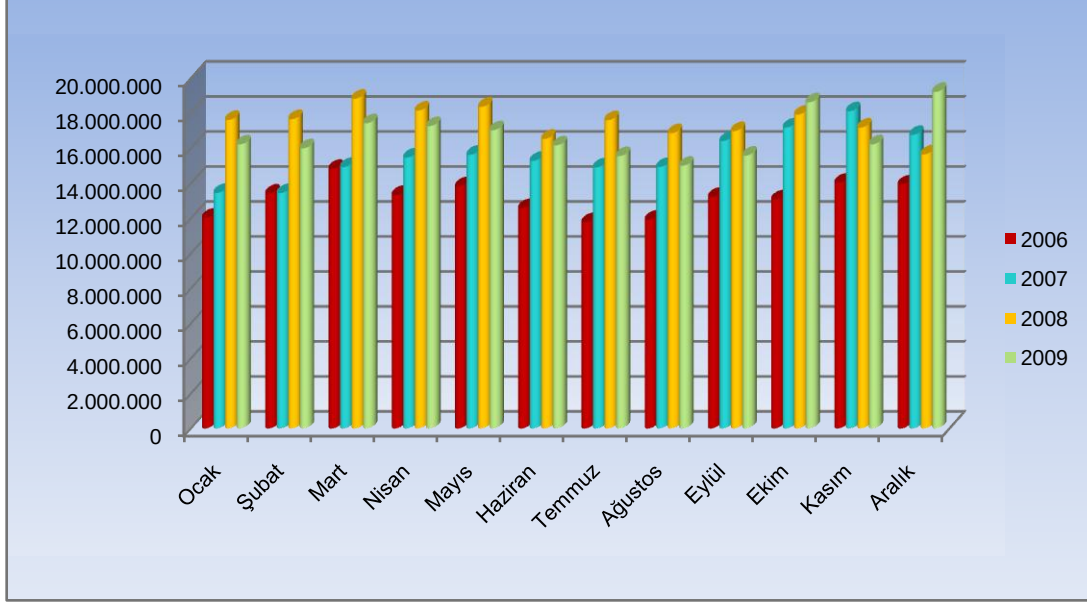
Grafik-12 Toplu Taşımada Kullanılan Araçların Sefer Sayılarının Bölgelere ve Aylara Göre Dağılımı



Tablo - 18: Yolcu Sayılarının Aylara ve Yıllara Göre Dağılımı

Aylar	2006	2007	2008	2009
Ocak	12.040.981	13.460.225	17.633.972	16.241.854
Şubat	13.427.322	13.449.930	17.682.424	16.013.068
Mart	14.836.877	14.939.245	18.845.007	17.445.736
Nisan	13.344.487	15.484.094	18.169.512	17.285.844
Mayıs	13.837.907	15.642.132	18.386.070	17.042.484
Haziran	12.588.981	15.294.875	16.555.160	16.182.818
Temmuz	11.785.058	14.918.911	17.618.058	15.570.042
Ağustos	11.928.730	14.943.055	16.879.592	15.015.662
Eylül	13.229.967	16.431.493	16.998.972	15.596.494
Ekim	13.085.942	17.198.821	17.937.252	18.646.136
Kasım	14.037.753	18.130.566	17.199.348	16.242.748
Aralık	13.940.003	16.777.892	15.666.348	19.241.007
TOPLAM	158.084.008	186.671.239	209.571.715	200.523.893

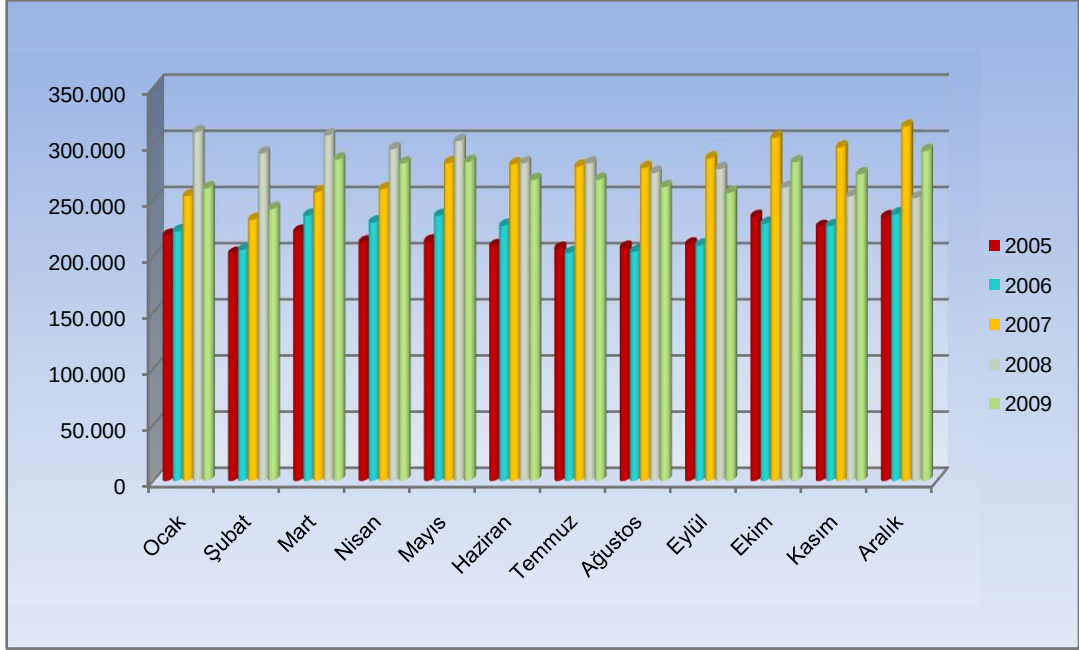
Grafik-13 Yolcu Sayılarının Aylara ve Yıllara Göre Dağılımı



Tablo - 19: Sefer Sayılarının Dağılımı

Aylar	2005	2006	2007	2008	2009
Ocak	218.377	222.140	253.535	310.483	260.586
Şubat	202.160	205.527	232.386	291.518	242.177
Mart	221.829	236.120	257.059	307.564	286.155
Nisan	212.322	229.986	259.631	295.511	282.578
Mayıs	213.153	235.931	282.728	302.613	284.055
Haziran	209.048	227.176	281.849	282.707	267.897
Temmuz	206.715	202.853	279.936	282.579	268.200
Ağustos	207.515	204.024	278.533	274.149	261.513
Eylül	210.546	209.568	287.030	277.631	256.568
Ekim	234.980	228.847	305.461	261.003	283.696
Kasım	226.108	226.758	296.885	253.519	272.973
Aralık	234.700	237.338	315.309	251.755	293.744
TOPLAM	2.597.453	2.666.268	3.330.342	3.391.032	3.260.142

Grafik -14 Aylara Göre Sefer Sayıları



Tablo - 20: Servise Verilen Araçların Aylara ve Yıllara Göre Sayısal Dağılımı

Aylar	2005	2006	2007	2008	2009
Ocak	22.564	22.966	26.005	34.674	34.263
Şubat	20.587	21.382	24.630	32.863	31.932
Mart	22.123	24.538	27.975	34.960	37.280
Nisan	21.015	23.481	29.298	33.380	36.549
Mayıs	21.019	24.882	32.308	33.594	36.299
Haziran	20.271	23.474	30.840	30.818	33.695
Temmuz	19.219	21.493	29.646	32.813	32.788
Ağustos	19.496	21.479	29.989	31.620	30.650
Eylül	21.023	22.322	31.034	33.231	31.841
Ekim	24.256	25.472	34.245	34.021	37.500
Kasım	23.655	25.117	33.876	33.468	36.120
Aralık	24.643	26.342	34.419	33.468	39.642
TOPLAM	259.871	282.948	364.265	398.910	418.559

Tablo - 21: Toplu Taşıım Araçlarının Yaptıkları Yol Uzunluklarının Bölgelere ve Aylara Göre Dağılımı (Km)

Aylar	TOPLAM	1. Bölge	2. Bölge	3. Bölge	4. Bölge	5. Bölge
Ocak	7.838.290	1.335.672	1.280.999	1.692.748	1.308.233	2.220.638
Şubat	7.223.000	1.227.596	1.230.068	1.562.735	1.241.941	1.960.660
Mart	8.878.410	1.419.018	1.387.072	1.765.634	1.481.188	2.825.498
Nisan	8.755.421	1.382.423	1.363.812	1.743.782	1.521.367	2.744.037
Mayıs	8.822.703	1.405.261	1.342.552	1.781.618	1.511.958	2.781.314
Haziran	8.284.130	1.318.483	1.249.200	1.696.105	1.438.210	2.582.132
Temmuz	8.196.576	1.349.959	1.241.595	1.694.367	1.458.148	2.452.507
Ağustos	8.014.699	1.307.326	1.218.498	1.664.176	1.436.305	2.388.394
Eylül	7.919.867	1.305.663	1.224.874	1.587.557	1.389.165	2.412.608
Ekim	8.912.373	1.429.855	1.360.702	1.770.098	1.618.409	2.733.309
Kasım	8.781.508	1.339.514	1.322.963	1.677.108	1.510.919	2.931.004
Aralık	9.670.157	1.463.622	1.400.258	1.770.066	1.518.387	3.517.824

Tablo - 22: Tüketilen Yakıt Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı (lt/m³)

Aylar	2006	2007	2008		2009	
	Mazot	Mazot	Mazot	Doğalgaz	Mazot	Doğalgaz
Ocak	3.097.107	2.778.970	2.998.232	1.899.238	2.254.624	2.350.792
Şubat	2.908.984	2.330.313	2.829.042	1.738.226	1.955.026	2.410.046
Mart	3.199.518	2.411.773	2.874.484	1.902.867	2.106.313	3.057.669
Nisan	3.050.918	2.690.422	2.771.324	1.877.959	1.969.469	3.013.152
Mayıs	3.192.194	2.793.521	2.734.722	1.949.644	1.854.911	3.083.271
Haziran	2.969.375	2.751.985	2.485.541	1.918.255	1.587.305	3.093.279
Temmuz	2.821.630	2.727.797	2.679.691	1.913.619	1.393.583	3.310.229
Ağustos	2.789.565	2.680.437	2.562.261	2.005.281	1.117.415	3.341.190
Eylül	2.897.072	2.961.626	2.711.858	2.020.663	1.173.282	3.268.241
Ekim	3.216.935	3.242.971	2.542.037	1.861.943	1.633.416	3.251.994
Kasım	3.137.663	3.185.052	2.444.908	1.807.649	1.602.336	2.602.884
Aralık	3.047.822	3.051.292	2.228.655	2.095.770	1.701.042	3.617.045
TOPLAM	36.328.783	33.606.159	31.862.755	22.991.114	20.348.722	36.399.792

1.2. Raylı Taşıma Hizmetleri

Dünyada kentlerin büyümesi ve özellikle de iş ile ev arasındaki yolculuk mesafelerinin uzayarak, daha önceleri yaya olarak erişilebilen uzunlukların araç kullanmadan erişilebilmesinin olanaksız hale gelmesi, otomobillerin hızla yaygınlaşması ve trafiğin sorun olmaya başlaması metronun keşfedilmesine ve metro yatırımlarının yapılmasına yol açmıştır.

Bugün, dünyanın önemli şehirlerinde genellikle banliyölere kadar uzanan metrolar vardır. İlk şehir içi yer altı metrosu 1863 yılında Londra’da yapılmış, önceleri buhar gücüyle çalışan bu metro 1890 yılında dünyanın elektrikle işleyen ilk yeraltı hattı haline getirilmiştir. İstanbul’da 1875 yılında hizmete açılan ve şu anda hala işletilen “yeraltı toplu ulaşım sistemi” dünyadaki en eski ikinci metro sistemidir.

Ülkemizin büyük kentlerinde özellikle son yıllarda iş ve nüfus yoğunluğunun artmasıyla beraber raylı toplu taşıma sistemlerine ihtiyaç duyulmuş ve toplu taşımada raylı sistemlere hızlı bir yöneliş olmuştur.

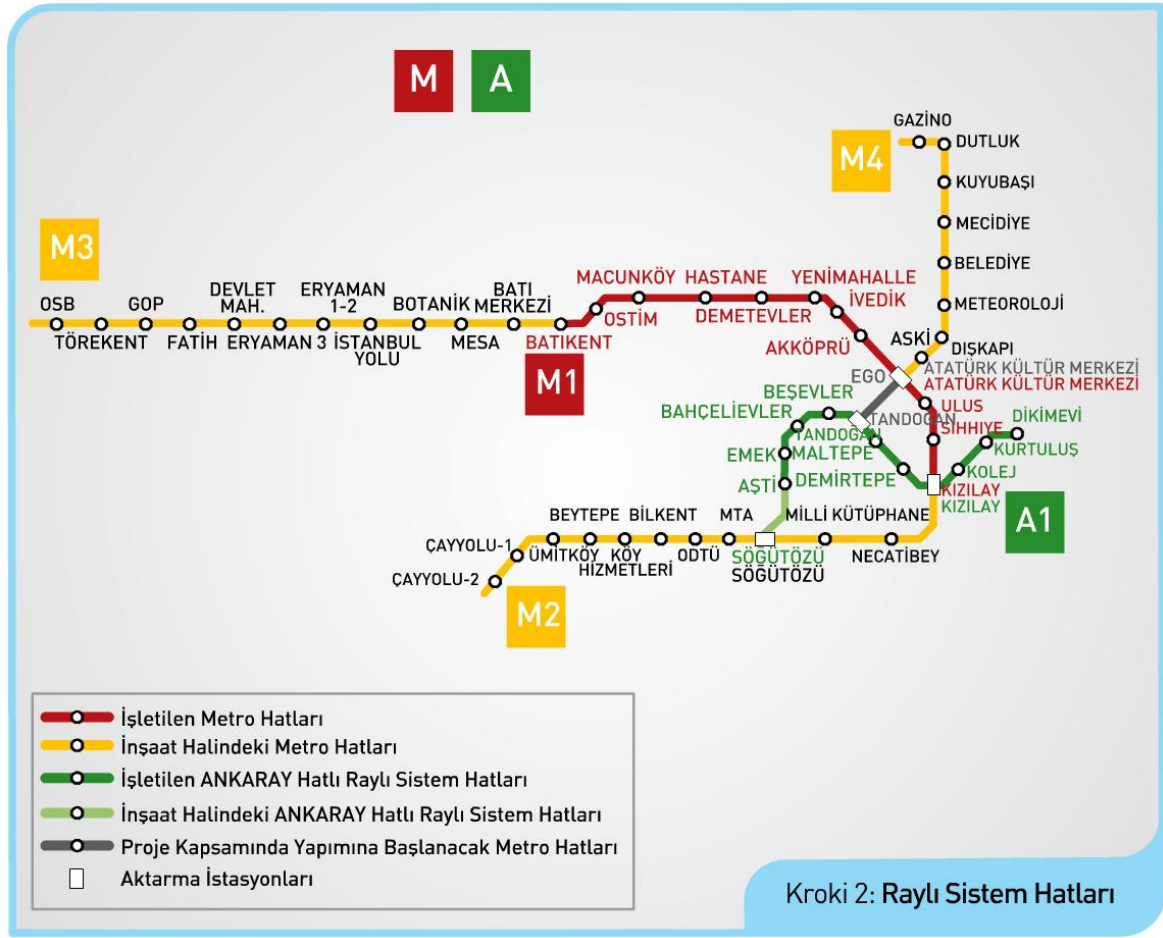
Türkiye’nin başkenti ve en büyük ikinci kenti olan Ankara’da artan ulaşım talebini karşılamak amacıyla alternatif çözümler aranmış, çevreye duyarlı, çağdaş, konforlu ve güvenli olması nedeniyle raylı sistem yatırımlarına büyük önem verilmiştir. Ankaray ve Ankara Metrosu adıyla iki ana hat üzerinde 1996 yılında hizmet vermeye başlayan raylı sistem taşımacılığına gösterilen büyük ilgi yeni hatların hizmete konulması için yeni projelerin başlamasına neden olmuştur.







Kroki-1: Raylı Sistem Hatları Şeması



a-Raylı Sistem Taşımacılığı Faaliyetleri

a.1. (A1) ANKARAY (Dikimevi-AŞTİ) Raylı Toplu Taşım Sistemi

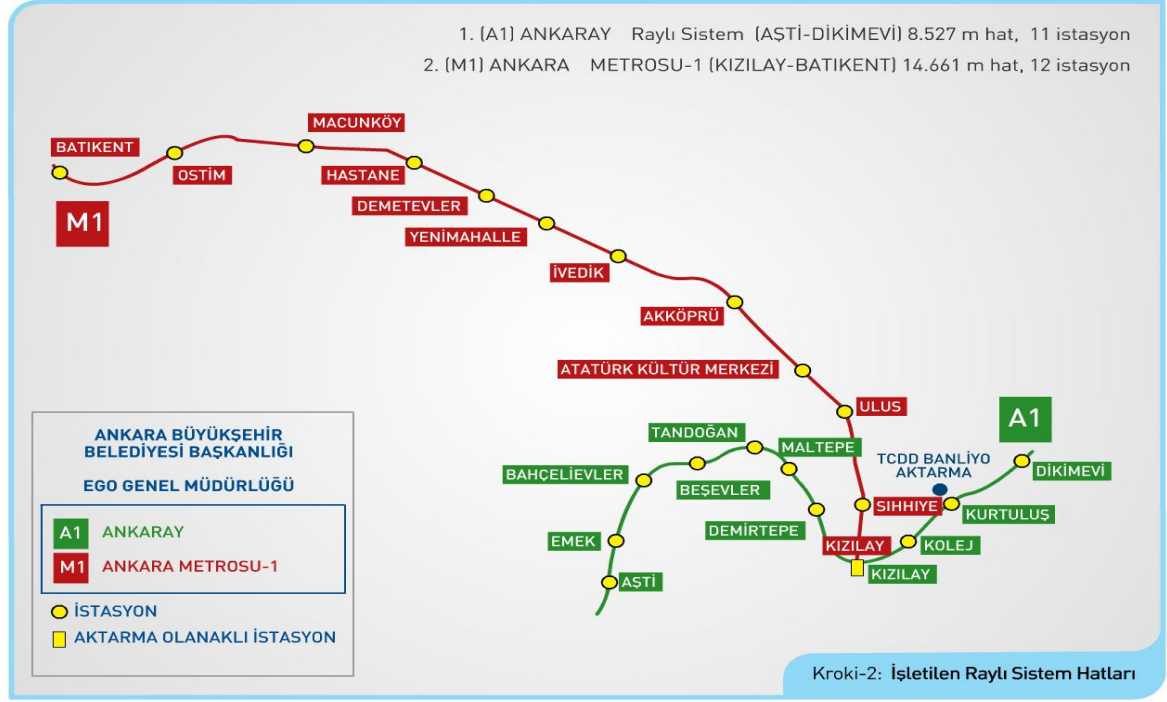
Ankara Kentsel Ulaşım Ana Planında (2015) yer alan ANKARAY, Kent merkezinin bu kesimindeki yoğun talebin çağdaş bir hizmetle karşılanması, yeni yapılan Ankara Şehirlerarası yolcu terminali ile bağlantısı düşünülerek Terminal-Beşevler-Tandoğan-Maltepe-Kızılay-Kurtuluş-Dikimevi güzergâhlarında Raylı Toplu taşım Sistemi olarak projelendirilmiştir. ANKARAY' ın yapımına 08 Ağustos 1992'de başlanmıştır. 30 Ağustos 1996 tarihinde ise 33 araçlı (11 adet 3'lü dizi) olarak işletmeye açılmıştır.

a.2.(M1) Ankara Metrosu-1 (Kızılay-Batıkent) Raylı Toplu Taşım Sistemi

Ankara Kentsel Ulaşım Ana Planında (2015) yer alan Raylı Sistemler ağının birinci aşaması seçilen Kızılay-Batıkent Metro Hattının yapımına 29.03.1993 tarihinde başlanmıştır. Kızılay'dan başlayarak Ulus-Yenimahalle-Demetevler-Ostim-Batıkent güzergâhında hizmet vermekte olan hattın toplam uzunluğu 14.661 m.dir. 12 istasyonlu ve 108 araçlı (18 adet 6'lı dizi) sistem 28 Aralık 1997'de işletmeye açılmıştır.

Bu İşletmelerin hatlarını, araçlarını ve faaliyetlerini açıklayan tablolar ile hatlara ilişkin kroki ve haritalar aşağıda verilmiştir.

Kroki-2: İşletilen Raylı Sistem Hatları



1. (A1) ANKARAY Raylı Sistem (AŞTİ-DİKİMEVİ) 8.527 m hat, 11 istasyon
2. (M1) ANKARA METROSU-1 (KIZILAY-BATIKENT) 14.661 m hat, 12 istasyon

Tablo-21: ANKARAY ve METRO-1 'e İlişkin Sayısal Veriler (2009 Yılı)

AÇIKLAMA	ANKARAY	METRO 1
Hat Uzunlukları (m)	8.527	14.661
Araç Sayısı (Adet)	33	108
Hatta Çalışan Dizi Sayısı	11	18
İstasyon Sayısı (Adet)	11	12
Yapılan Sefer Sayısı (Yıllık)	62.632	57.501
Yapılan Sefer Sayısı (Aylık Ortalama)	5.219	4.792
Yapılan Kilometre (Yıllık)	1.068.126	1.686.044
Yapılan Kilometre (Aylık Ortalama)	89.011	140.504
Taşıyan Yolcu Sayısı (Yıllık)	37.019.914	57.951.714
Taşıyan Yolcu Sayısı (Aylık Ortalama)	3.084.993	4.829.310
Harcanan Enerji (Yıllık Kwh)	15.567.182	35.895.514

ANKARAY hattında kullanılan araç ve sistem özellikleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo-22: ANKARAY Raylı Sisteminde Kullanılan Araçların Özellikleri

Boy	29 m
Eni	2.650 m
Yüksekliği	3.465 m
Ağırlığı	40,500 kg
Araç Kapasitesi (6 kişi/m ²)	308 kişi (60 oturan)
Dizideki Araç Sayısı	3
Araç Filosu	33 (11 adet 3'lü dizi)
Enerji	750 VDC 3.Ray
Ticari Hız	38 km/saat
Maksimum Hız	80 km/saat
Günlük Çalışma Süresi	18 saat
Doruk Süresi	Sabah: 7-9 Akşam: 17-19
Minimum Dizi Aralığı	120 saniye
Uygulanabilir Kapasite	27.000 yolcu/saat yön
İşletmeye Alınış Tarihi	30 Ağustos 1996

Tablo-23: Sistem Özellikleri

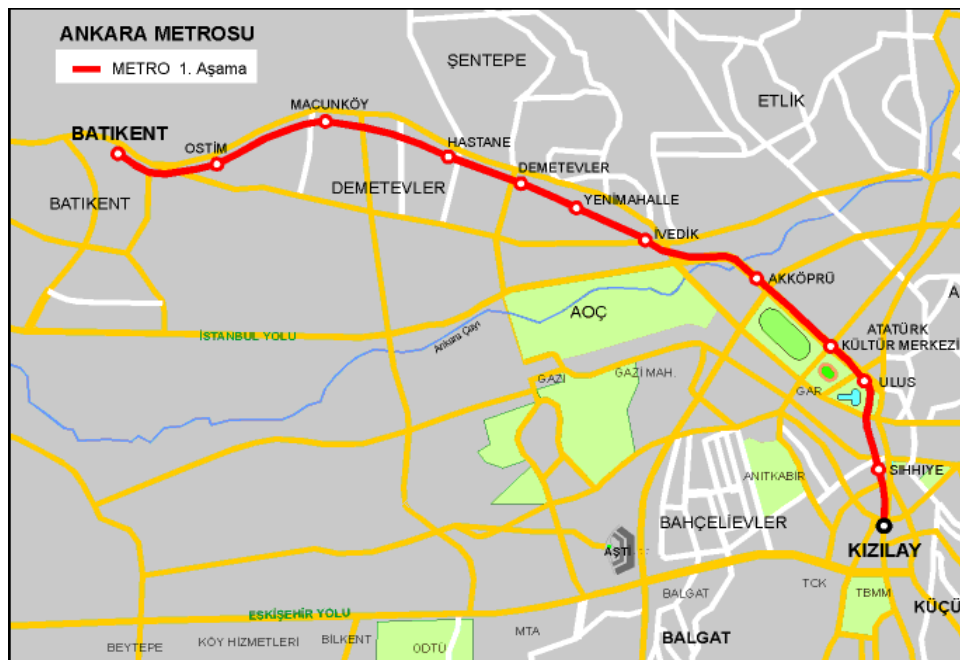
Hat Uzunluğu	8527 m
İstasyon Sayısı	11
Ticari Hız	38 km/saat
Maksimum Hız	80km / saat
Günlük Çalışma Süresi	18 saat
Minimum Dizi Aralığı	120 sn (2 dakika)
Doruk Süresi (Sabah: 7-9 Akşam: 17-19)	2+2 saat

1997-2009 yılları arasında ANKARAY hattında taşınan yolcu, kullanılan enerji ve yapılan seferlere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-24: Yıllar Bazında ANKARAY Hattına İlişkin Sayısal Veriler.

Yıllar	Yolcu Sayısı (Kişi)	Harcanan Enerji (Kwh)	Yapılan Sefer (Tur)
1997	46.546.320	20.428.903	67.836
1998	46.314.659	18.825.184	61.342
1999	41.837.873	19.017.522	61.049
2000	35.994.344	18.826.663	60.889
2001	40.133.589	18.671.004	61.944
2002	35.511.894	17.483.989	61.431
2003	36.974.956	16.134.553	62.507
2004	39.556.061	15.019.673	61.301
2005	40.078.899	20.163.598	61.193
2006	41.674.242	16.238.060	61.694
2007	44.646.512	18.861.203	61.298
2008	44.364.026	17.080.820	63.756
2009	37.019.914	15.567.182	62.632
TOPLAM	530.653.289	232.318.354	808.872

Harita-2: Ankara Metrosu M1 (Kızılay-Batıkent)





METRO 1 hattında kullanılan araç ve sistem özellikleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo-25: Araç Özellikleri

Boy	22.78 m
Eni	3.15 m
Yüksekliği	3.64 m
Ağırlığı (Kabinli-Kabinsiz)	29.148 kg; 32.459 kg
Araç Kapasitesi (6 kişi/m ²)	275 kişi (64 oturan)
Dizideki Araç Sayısı	6
Araç Filosu	108 (18 adet 6'lı dizi)
Enerji	750 VDC 3.Ray
Ticari Hız	38 km/saat
Maksimum Hız	80 km/saat
Günlük Çalışma Süresi	18 saat
Doruk Süresi	Sabah: 7-9 Akşam: 17-19
Minimum Dizi Aralığı	90 saniye
Uygulanabilir Kapasite	70.000 yolcu/saat yön
İşletmeye Alınış Tarihi	28 Aralık 1997

Tablo-26: Sistem Özellikleri

Hat Uzunluğu	14661 m
İstasyon Sayısı	12
Ticari Hız	38 km/saat
Maksimum Hız	80km / saat
Günlük Çalışma Süresi	18 saat
Minimum Dizi Aralığı	90 sn
Doruk Süresi (Sabah: 7-9 Akşam: 17-19)	2+2 saat

1998-2009 yılları arasında Metro-1 hattında taşınan yolcu, kullanılan enerji ve yapılan seferlere ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-27: Yıllar Bazında Metro-1 Hattına İlişkin Sayısal Veriler.

Yıllar	Yolcu Sayısı (Kişi)	Harcanan Enerji (Kwh)	Yapılan Sefer (Tur)
1998	50.133.405	40.042.680	62.879
1999	50.715.518	37.677.388	59.641
2000	45.951.204	37.306.782	56.328
2001	48.933.272	37.360.182	52.223
2002	43.535.408	37.214.080	52.966
2003	46.677.954	42.814.451	53.310
2004	53.168.981	37.921.973	53.292
2005	54.306.947	42.436.809	52.739
2006	58.502.336	35.512.756	53.729
2007	64.237.405	36.179.444	53.712
2008	65.439.511	43.294.428	56.802
2009	57.951.714	35.895.514	57.501
TOPLAM	639.553.655	463.656.487	665.122

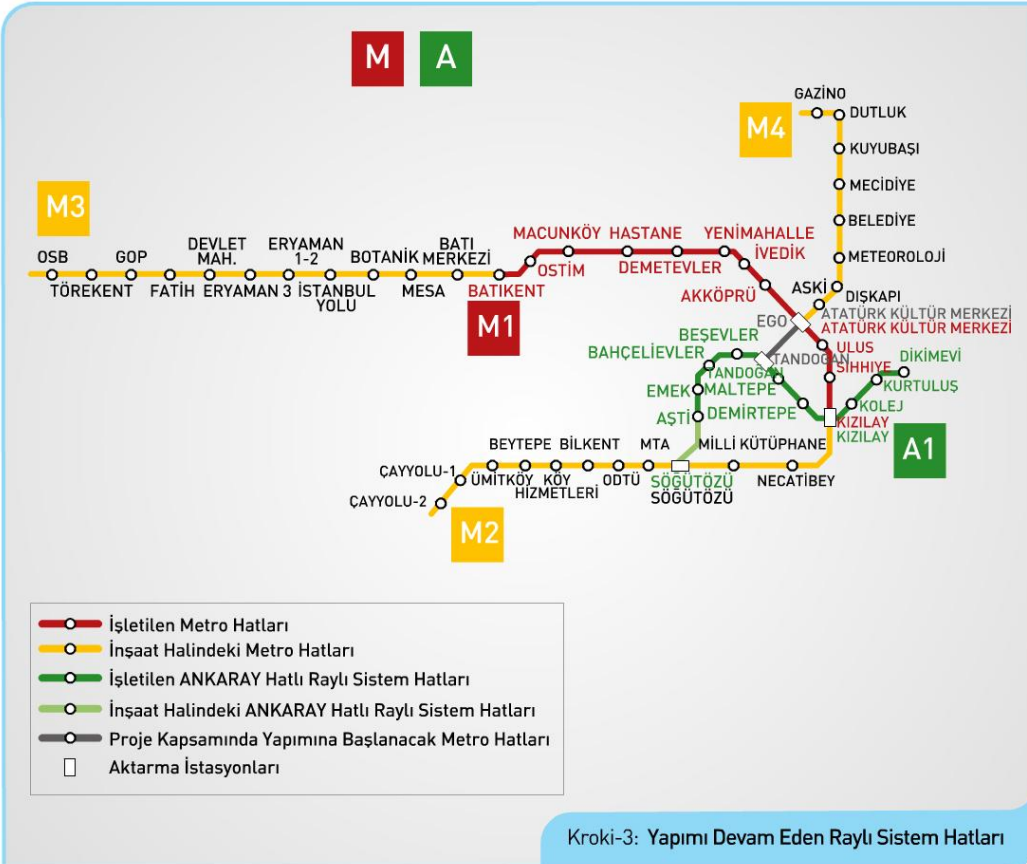
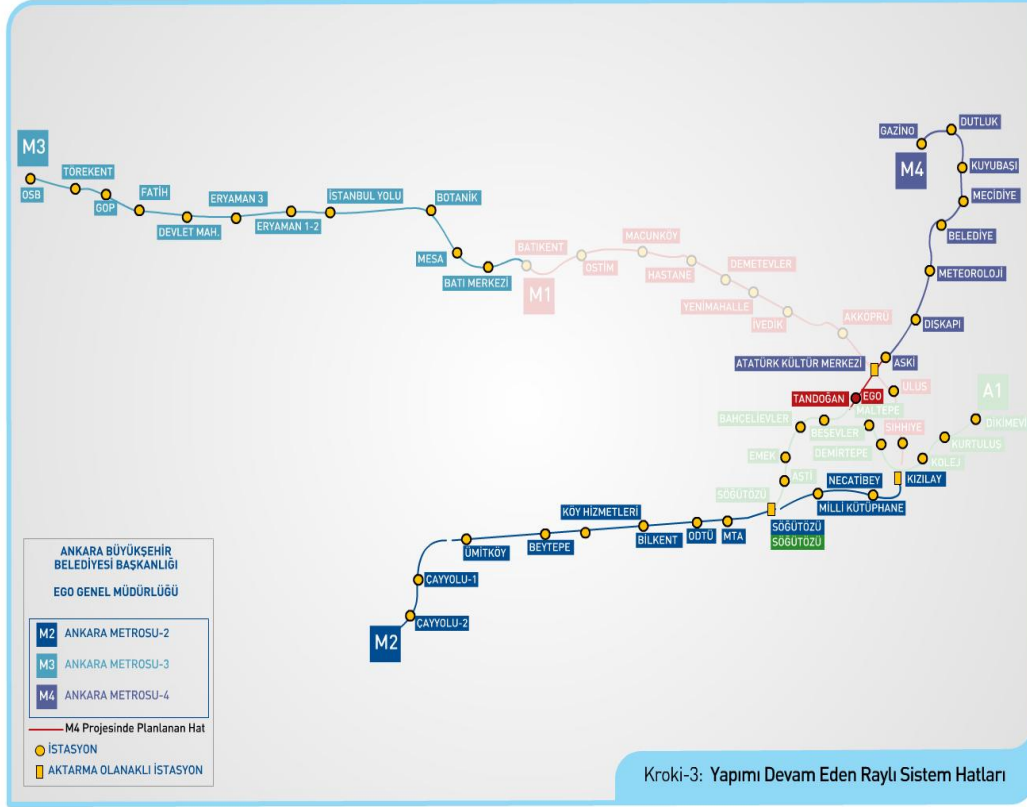
A. Yapımı Devam Eden Raylı Sistemler

Raylı Sistem Projelerimizle ilgili çalışmalara devam edilmektedir. Bu projeler Batıkent-Sincan-Törekent , Kızılay-Çayyolu ve Tandoğan-Keçiören projeleridir. Bu projelerin Elektro-Mekanik işlerine ait ihale yapılmış olup, yüklenici firma ile 28.11.2008 tarihinde sözleşme imzalanmış, 18.12.2008 de yer teslimi yapılarak çalışmalara başlanmıştır.





Kroki-3: Yapımı Devam Eden Raylı Sistem Hatları



(M2) ANKARA METROSU-2 (KIZILAY-ÇAYYOLU)
(M3) ANKARA METROSU-3 (BATIKENT-SİNCAN/TÖREKENT)
(M4) ANKARA METROSU-4 (TANDOĞAN-KEÇİÖREN)
(M1-M2-M3-M4) ANKARA METROSU ELEKTRO MEKANİK İŞLER

Tablo-28: Projelerin Gerçekleşme Durumu (2009)

Projenin Adı	Gerçekleşme Oranı (%)
Kızılay-Çayyolu Metro Hattı ✓ Söğütözü-Ümitköy arası 8.600 m hat ile 6 adet metro istasyonunun inşaatı bitmiştir. ✓ Necatibey – Söğütözü 3.106 m. hat ile 1 adet Metro istasyonu inşaatı. ✓ Kızılay – Necatibey ile Ümitköy- Çayyolu2 istasyonları arası 4.884 m hat ile 4 adet Metro istasyonu inşaatı.	89.73
Batıkent-Sincan-Törekent Metro Hattı:	71,00
Tandoğan-Keçiören Metro Hattı:	41,00
Ankara Metrosu Elektro Mekanik İşler	-

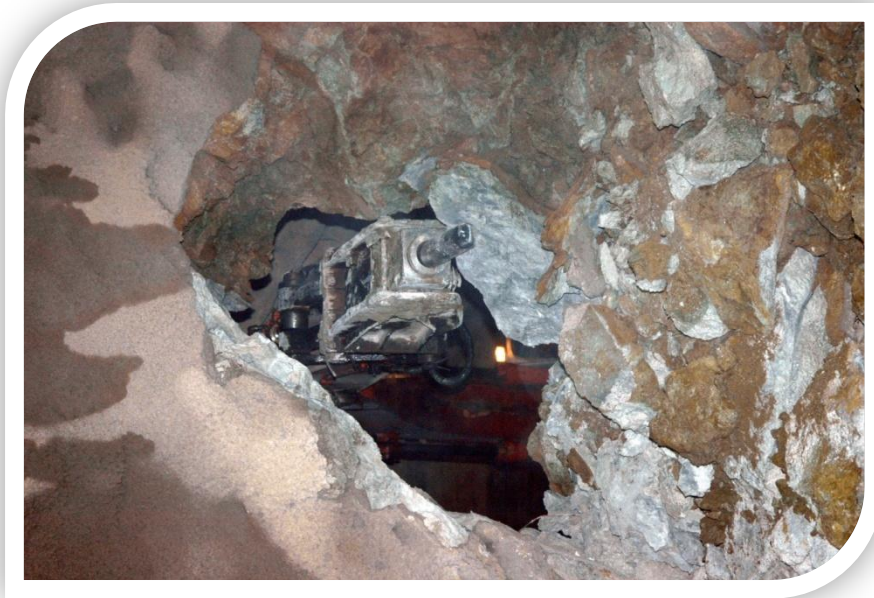
1. (M2) Ankara Metrosu (Kızılay-Çayyolu 2)

Yapım çalışmalarına 27.09.2002 tarihinde başlanan M 2 hattının Bina ve inşaat yapım çalışmalarında toplam 16.590 m' lik hattın 8.600 m' lik hat ve 6 metro istasyonu tamamlanarak 20.05.2009 tarihinde kesin kabulü yapılmıştır. Geri kalan 7.990 m lik hat ve 5 adet metro istasyonunun yapımına devam edilmektedir. Bu hat için Aralık 2009 itibarı ile (109.081.645 \$ + 282.421.025,08 TL) 444.658.155 TL harcanmıştır (31.12.2009 TCMB Kuruna göre) (1\$=1,4873TL)

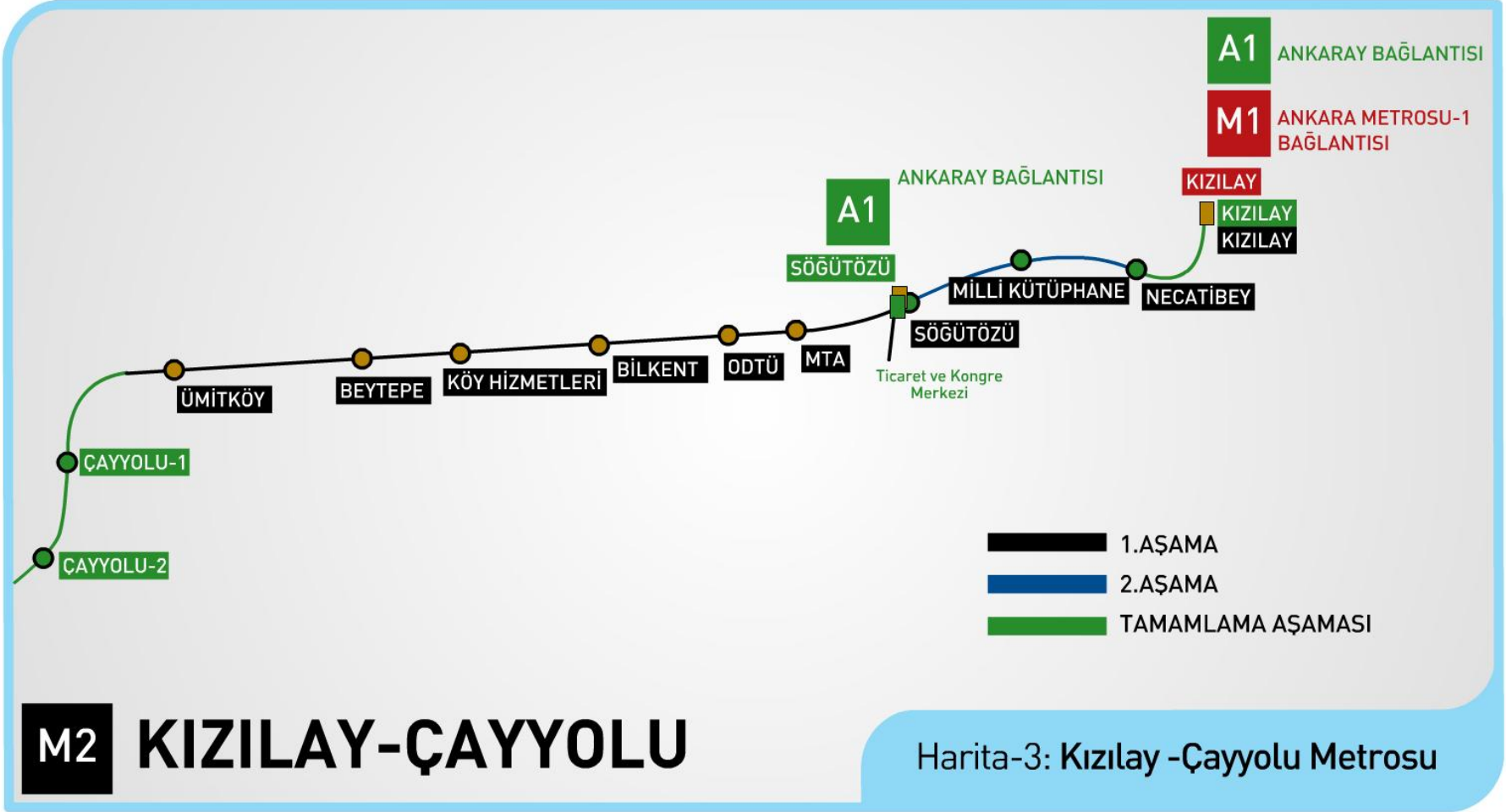
TOPLAM HAT UZUNLUĞU : 16.590 m

İSTASYON SAYISI : 11 adet

FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI : %89.73



Harita-3: Kızılay –Çayyolu Metrosu



2- (M3) Ankara Metrosu - 3 (Batıkent-Sincan-Törekent)

Ankara Metrosu 3. Aşama Projesi, Kızılay'dan Batıkent'e kadar gelen Metro 1 Hattının devamıdır. Hattın tamamı 15.360 m dir. Bu hat Organize Sanayi Bölgesinde son bulacaktır. Bu hat için 2009 yılı sonu itibariyle (136.197.450,10 \$) 202.566.467,5 TL harcanmıştır. (TCMB Döviz Kuru / 1\$=1.4873 TL)

TOPLAM HAT UZUNLUĞU : 15.360 m

İSTASYON SAYISI : 11 adet

FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI : %71



Harita-4: Ankara Metrosu 3.Aşama M3 (Batıkent-Sincan-Törekent)



Kroki-4: Ankara Metrosu 3.Aşama M3 (Batıkent-Sincan-Törekent)



Batıkent-Sincan-(Törekent) M3 hattında; 19.02.2001 tarihinde yapım çalışmalarına başlanmıştır.

3. Ankara Metrosu 4.Aşama M4 (Tandoğan-Keçiören)

Tandoğan-Keçiören metro hattı güzergahı, günümüzde ve gelecekte önemli miktarda yolculuk potansiyeli bulunan bir koridordur. Metro hattının işletmeye açılması ile bu bölgenin toplu taşıma sorunu önemli ölçüde çözülecektir.

Güzergâh; Mevcut ANKARAY (AŞTİ-Dikimevi) hattı ile Tandoğan istasyonunda, (M1) Ankara Metrosu-1 (Kızılay - Batıkent) hattı ile Atatürk Kültür Merkezi İstasyonlarından ücretsiz aktarma yapabilecek bir Raylı Toplu Taşıım Sistemi olarak planlanmıştır.

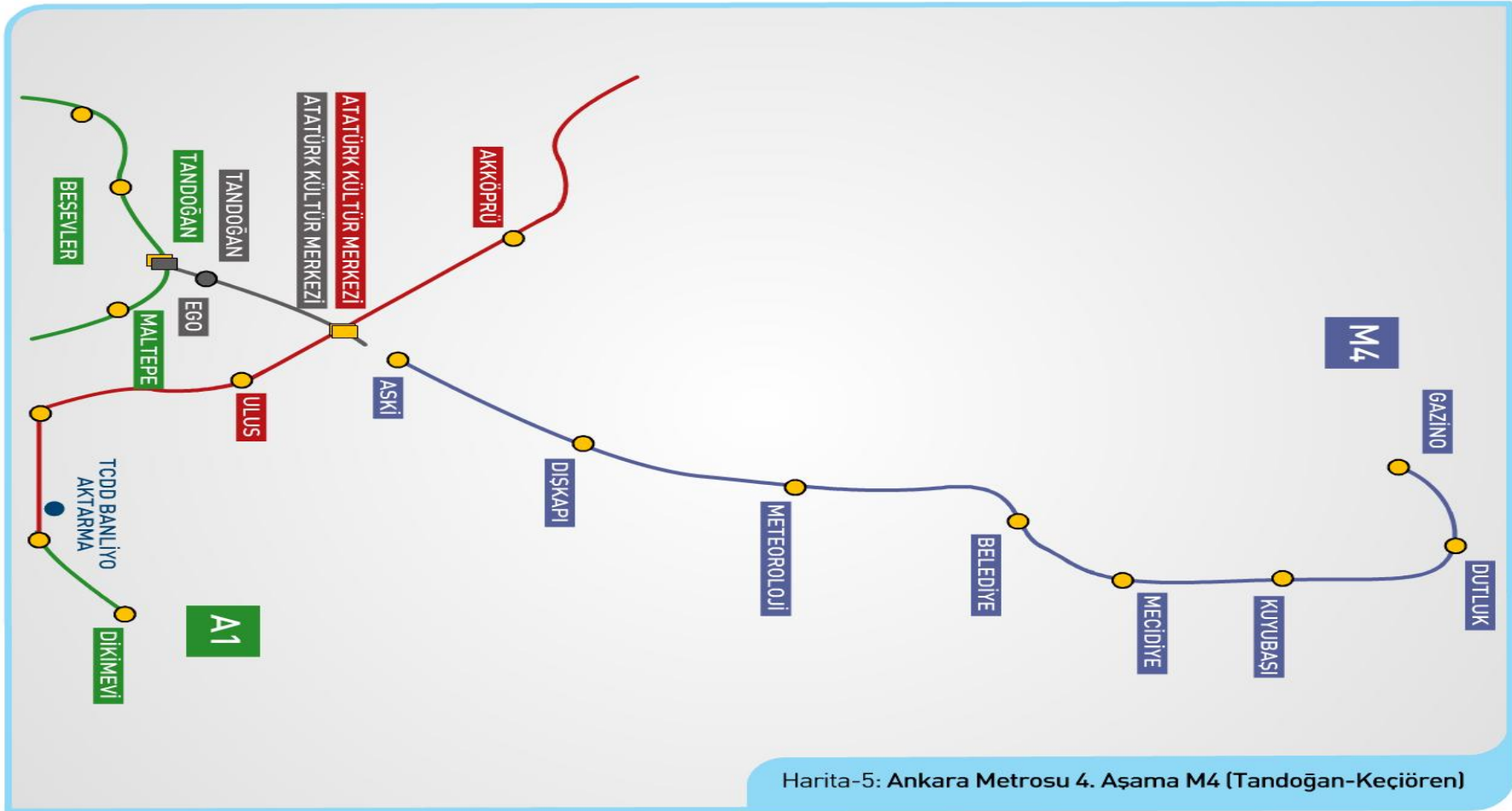
(M4) Tandoğan-Keçiören Metro Hattının 15.07.2003 tarihinde yapım çalışmalarına başlanmıştır. Bu ihale kapsamında Atatürk Kültür Merkezi İstasyonuna kadar 9.220 m. hat ve 9 adet istasyon yapılacaktır. Hattın tamamı, bittiğinde toplam uzunluk 10.582 m ve 11 adet istasyondan oluşacaktır. Bu hat Aralık 2009 itibarı ile (81.747.650,95 \$) 121.583.279 TL harcanmıştır (31.12.2009 TCMB Kuruna göre 1\$=1.4873 TL)

TOPLAM HAT UZUNLUĞU : 9.220 m

İSTASYON SAYISI : 9 adet

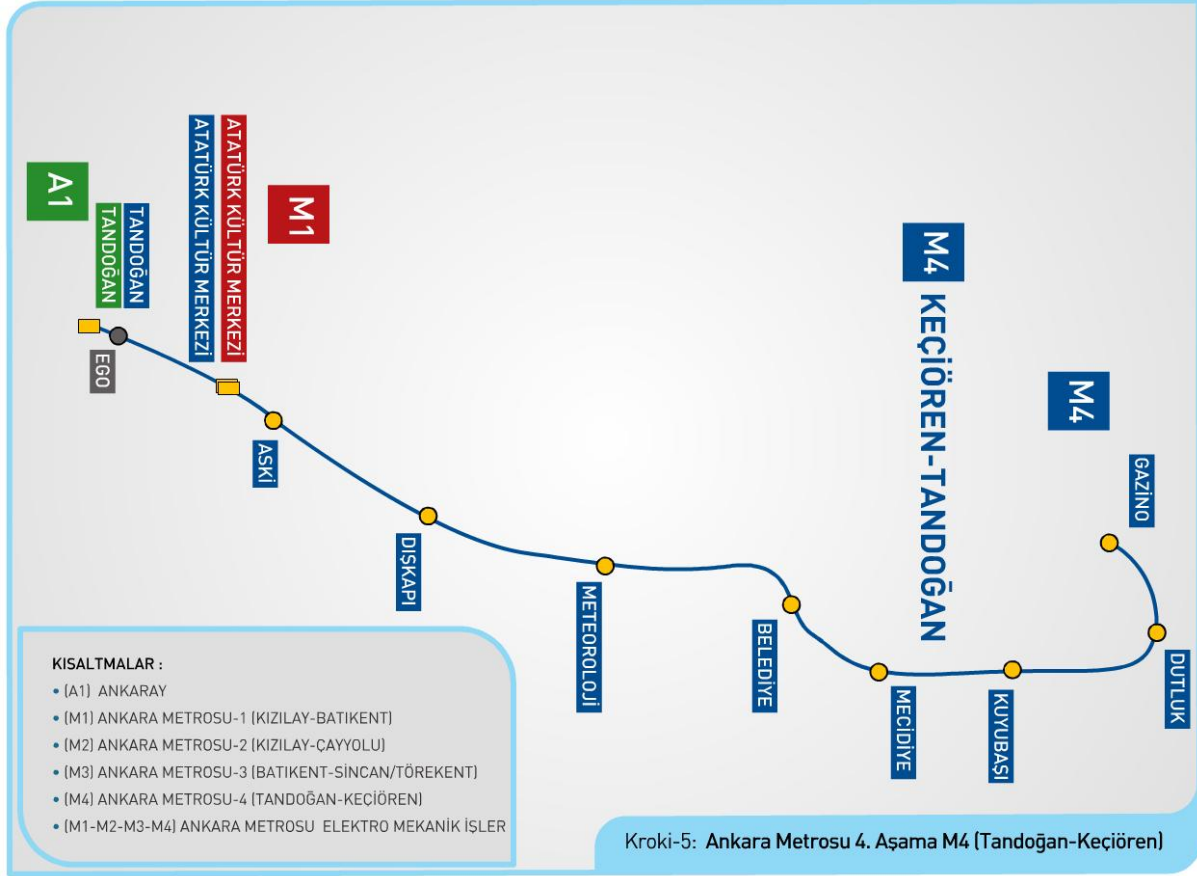
FİZİKİ GERÇEKLEŞME ORANI : % 41

Harita-5: Ankara Metrosu 4. Aşama M4 (Tandoğan-Keçiören)





Kroki-5: Ankara Metrosu 4. Aşama M4 (Tandoğan-Keçiören)



KISALTMALAR :

(A1) ANKARAY

(M1) ANKARA METROSU-1 (KIZILAY-BATIKENT)

(M2) ANKARA METROSU-2 (KIZILAY-ÇAYYOLU)

(M3) ANKARA METROSU-3 (BATIKENT-SİNCAN/TÖREKENT)

(M4) ANKARA METROSU-4 (TANDOĞAN-KEÇİÖREN)

(M1-M2-M3-M4) ANKARA METROSU ELEKTRO MEKANİK İŞLER



4.Metroların Elektro-Mekanik İşleri

Yapımı devam eden metro inşaatlarının Elektro-Mekanik işlerinin 2008 yılında ihalesine çıkılmış ve 28.11.2008 tarihinde ise sözleşmesi imzalanarak 18.12.2008 tarihinde yükleniciye yer teslimi yapılmıştır. İşin bedeli 175 milyon € dur. 2.434.185 € harcama yapılmıştır.

Elektro- Mekanik ihale kapsamında işler üç aşamada gerçekleştirilecektir:

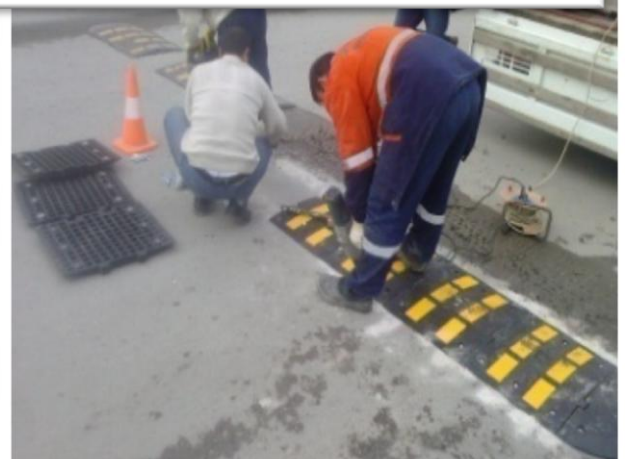
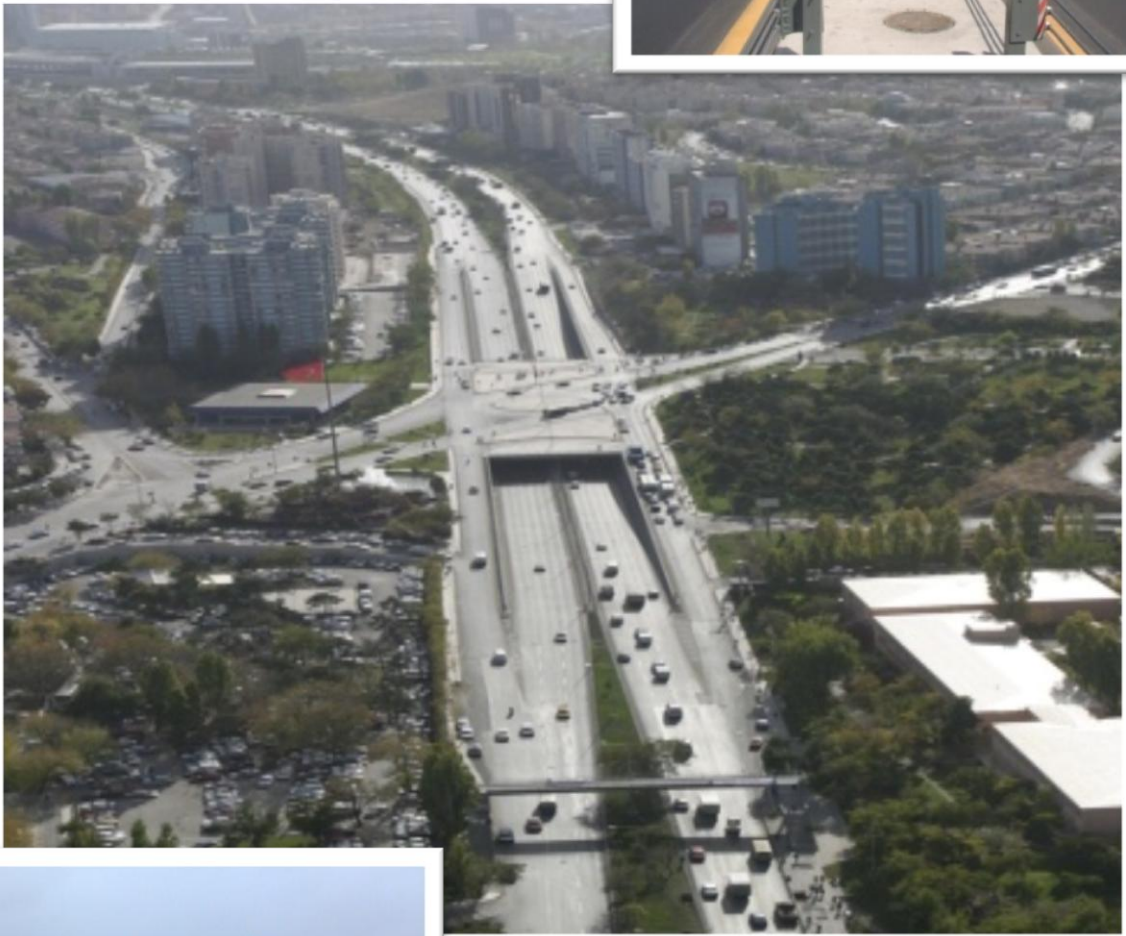
- a) **Kapsamdaki işler:** Kızılay-Batıkent arasında hizmet vermekte olan 14.661 m lik metro hattı, bu hat üzerinde çalışan 108 adet metro aracı, Macunköy depo ve kontrol merkezindeki sistemlerin ihale kapsamındaki yeni sinyalizasyon sistemi ile revize edilmesi ve Batıkent-Sincan arasında inşaatı devam eden hattın çalışır hale getirilmesidir.
- b) **Kapsamdaki işler:** Kızılay-Çayyolu arasında bina ve inşaat çalışmaları devam eden 16.590 m lik metro hattının tamamlanmasının ardından (8.600 m'si tamamlandı) yeni sinyalizasyon sisteminin yapılmasıdır.
- c) **Kapsamdaki işler:** Tandoğan- Keçiören arasında bina ve inşaat çalışmaları devam eden 9.220 m lik metro hattının tamamlanmasının ardından yeni sinyalizasyon sisteminin ve kalan diğer işlerin yapılmasıdır



1.3. Ulaşım Hizmetleri

2009 yılında kentimizde trafik düzen ve güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla 13.522 adet standart trafik işaret levhası yapılarak ilgili yerlere monte edilmiş ve 161.134 m² çizgi çalışması tamamlanmıştır. 7 adet kavşak dairemiz tarafından, 96 adet kavşak ise yüklenici firma tarafından olmak üzere toplam 103 adet kavşak sinyalize edilmiş ve mevcut kavşak sayımız 586'ya ulaşmıştır. Ayrıca; mevcut sinyalize kavşaklar 19.721 kez kontrol edilmiş ve bu kontrol sırasında tespit edilen 1.729 adet arıza giderilmiştir.





2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 10. maddesinde belirtilen belediyelerin yapmakla yükümlü kılındığı işlerden biri olarak, çocuklarımıza trafik eğitimi verebilmek amacıyla kurulmuş olan Kurtuluş Parkı Çocuk Trafik Eğitim Pistimizde 83 adet okula ve 2.528 adet çocuğumuza trafik eğitimi verilmiştir.



Okul ve hastane gibi yaya güvenliği açısından önem arz eden 75 adet yere 1.655 adet hız kesici kasis monte edilmiştir.

Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren şahıs ve şirketlere ait toplam 18.092 adet ticari araca UKOME'nin almış olduğu kararlar sonucunda güzergâh izin belgesi verilmiştir.

Mevcut EGO otobüs hatlarımıza 26 adet yeni hat eklenmiştir. Ayrıca 41 adet hattın güzergâhında yolcu yoğunluğuna ve kullanıcı ihtiyacına göre değişiklikler yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde Durak İnceleme ve Tespit Komisyonu tarafından 157 adet dilekçe gündeme alınarak incelenmiştir. İncelenen dilekçeler sonucunda; 64 yeni durak konulmasına, 30 durağın yerinin değiştirilmesine ve 1 durağın iptal edilmesine karar verilmiştir.



Büyükşehir Belediyesi ve mücavir alan sınırları içinde ulaşım konusunda kararların alındığı UKOME tarafından ise toplam 5 adet toplantı gerçekleştirilmiş ve 32 üst başlık altında toplam 851 adet karar alınmış ve uygulamaya konulmuştur.

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren toplu taşıma araçlarının trafik, ulaşım, uygunluk ve faaliyet alanlarıyla ilgili mevzuat çerçevesinde denetimleri yapılmış ve 1.894 adet araca Ticari Araç Tahsis belgesi düzenlenmiştir.

Ayrıca Filo Takip Servisi tarafından; Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Araç Takip Sistemi ile araçlar izlenerek araç yönetiminin en iyi şekilde olması sağlanmaktadır.

İlgili yönetmelikler çerçevesinde 5.855 adet özel servis aracına çalışma ruhsatı verilmiş ve 746 adet özel halk otobüsüne uygunluk belgesi ile işletme ruhsatı düzenlenmiştir. Aynı yönetmelik doğrultusunda yapılan 81.850 denetim sonucunda özel toplu taşıma araçlarına toplam 621.842,32 TL para cezası kesilmiştir.

Ayrıca; Büyükşehir Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde kalan sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerde ilgili ön izin, trafik izni ve yol geçiş izinleri verilmesi, kent genelinde trafik akımını rahatlatıcı tek yön ve park yasağı gibi tedbirlerin belirlenmesi, kavşak ve trafik düzenlemelerine esas teşkil edecek yaya ve araç sayımlarının yapılması ve değerlendirilmesi, Ankara Valiliği Emniyet Müdürlüğünden gelen kaza tespit tutanaklarının ilgili birimlere gönderilerek kaza sonucu oluşan hasar bedellerinin belirlenmesi ve gerekli işlemlerin yapılması, bulvar, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerinin tespit edilmesi, işletilmesi, kiraya verilmesi, usulsüz otoparkçılık yapanların ve usulsüz park ücreti toplayanların tespit edilerek gerekli işlemlerin yapılması ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen otopark ücret tarifi 2009 yılında da uygulanmıştır.

Ulaşım Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

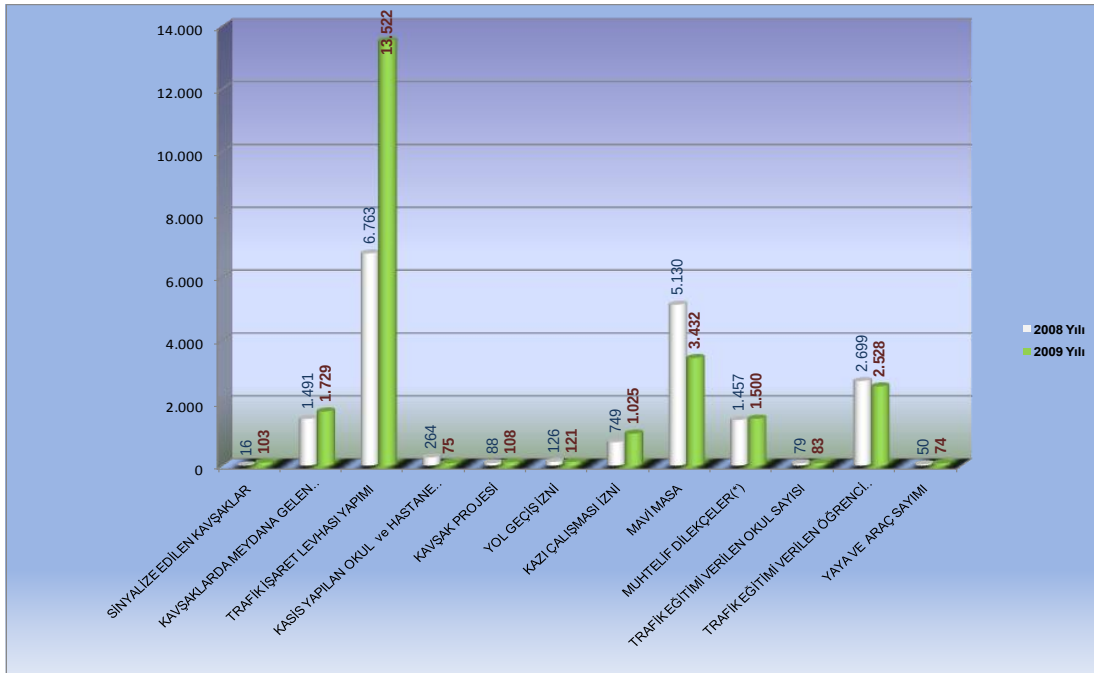




SİNYALİZASYON VE ALTYAPI HİZMETLERİ

Faaliyetler	2008	2009
Sinyalize Edilen Kavşak Sayısı	16	103
Kavşaklarda Meydana Gelen Arıza Sayısı	1.491	1.729
Trafik İşaret Levhası Yapımı	6.763	13.522
Çizgi Çalışması(m ²) (yol çizgisi ve yaya geçidi çizgileri)	286.782	161.134
Kasis Yapılan Okul Ve Hastane Sayısı	264	75
Kavşak Projesi	88	108
Yol Geçiş İzni	126	121
Kazı Çalışması İzni	749	1.025
Mavi Masa	5.130	3.432
Muhtelif Dilekçeler(*)	1.457	1.500
Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	79	83
Trafik Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	2.699	2.528
Yaya ve Araç Sayımı	50	74

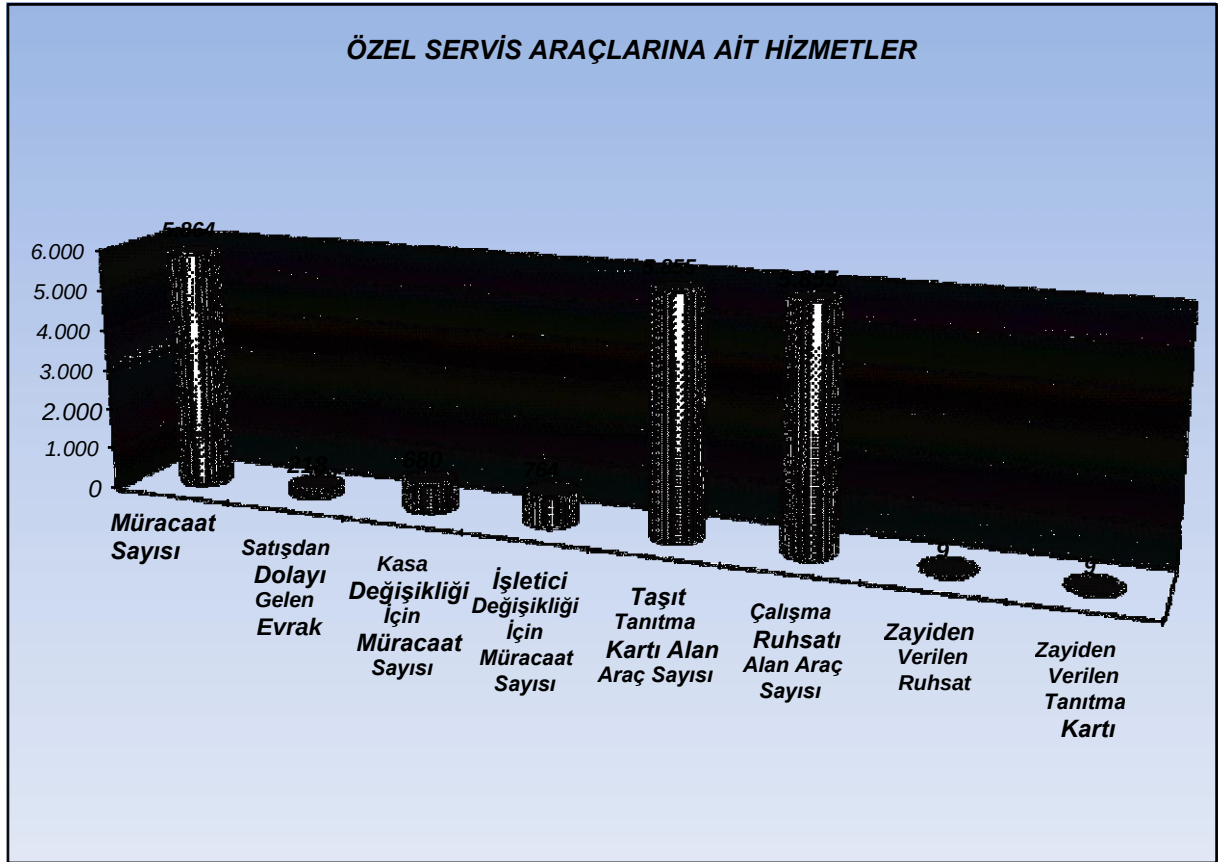
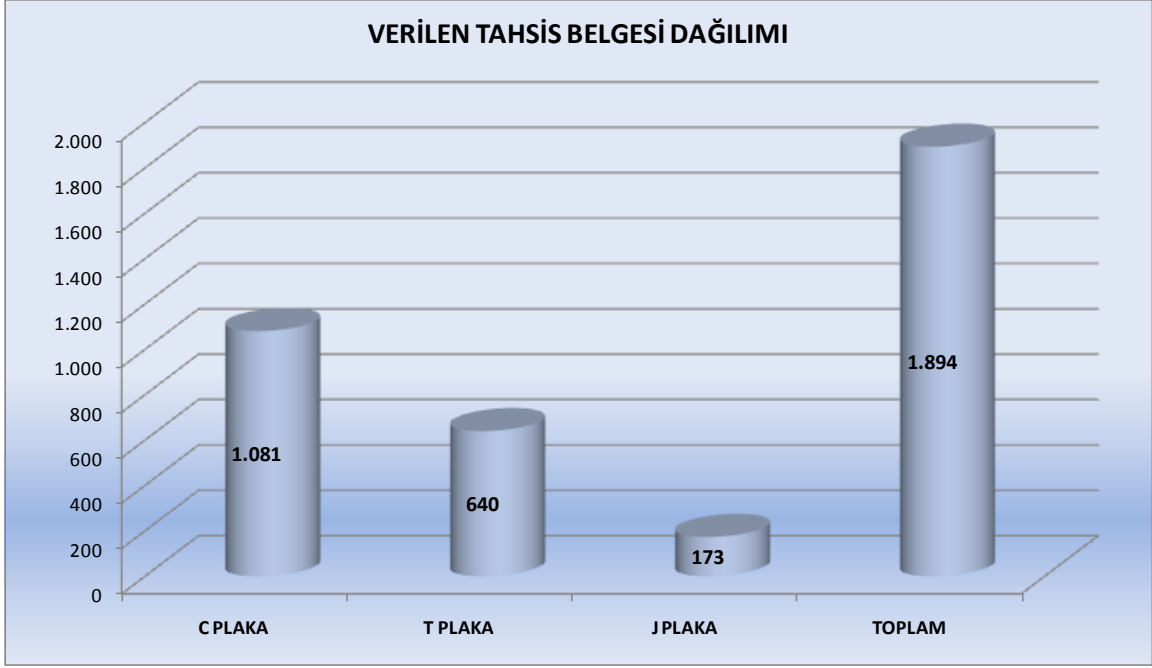
(*)Hız kesici, park yeri, trafik işaretleri, bariyer ve yatık bordür talebi hakkında



AYLARA GÖRE VERİLEN GÜZERGÂH İZİN BELGELERİ

Aylar	Normal Şehir İçi Giriş Belgesi	İlçe Servis Taşıma İzin Belgesi	İlçe Minibüs Taşıma İzin Belgesi	Toplam Verilen Güzergâh İzin Belgesi
Ocak	2.180	9		2.189
Şubat	1.710	9		1.719
Mart	1.660	25		1.685
Nisan	1.016	67		1.083
Mayıs	1.107	114	21	1.242
Haziran	1.177	34	5	1.216
Temmuz	1.212	32	1	1.245
Ağustos	1.003	53	2	1.058
Eylül	1.404	39		1.443
Ekim	1.766	44	2	1.812
Kasım	1.503	20	4	1.527
Aralık	1.808	52	13	1.873
TOPLAM	17.546	498	48	18.092





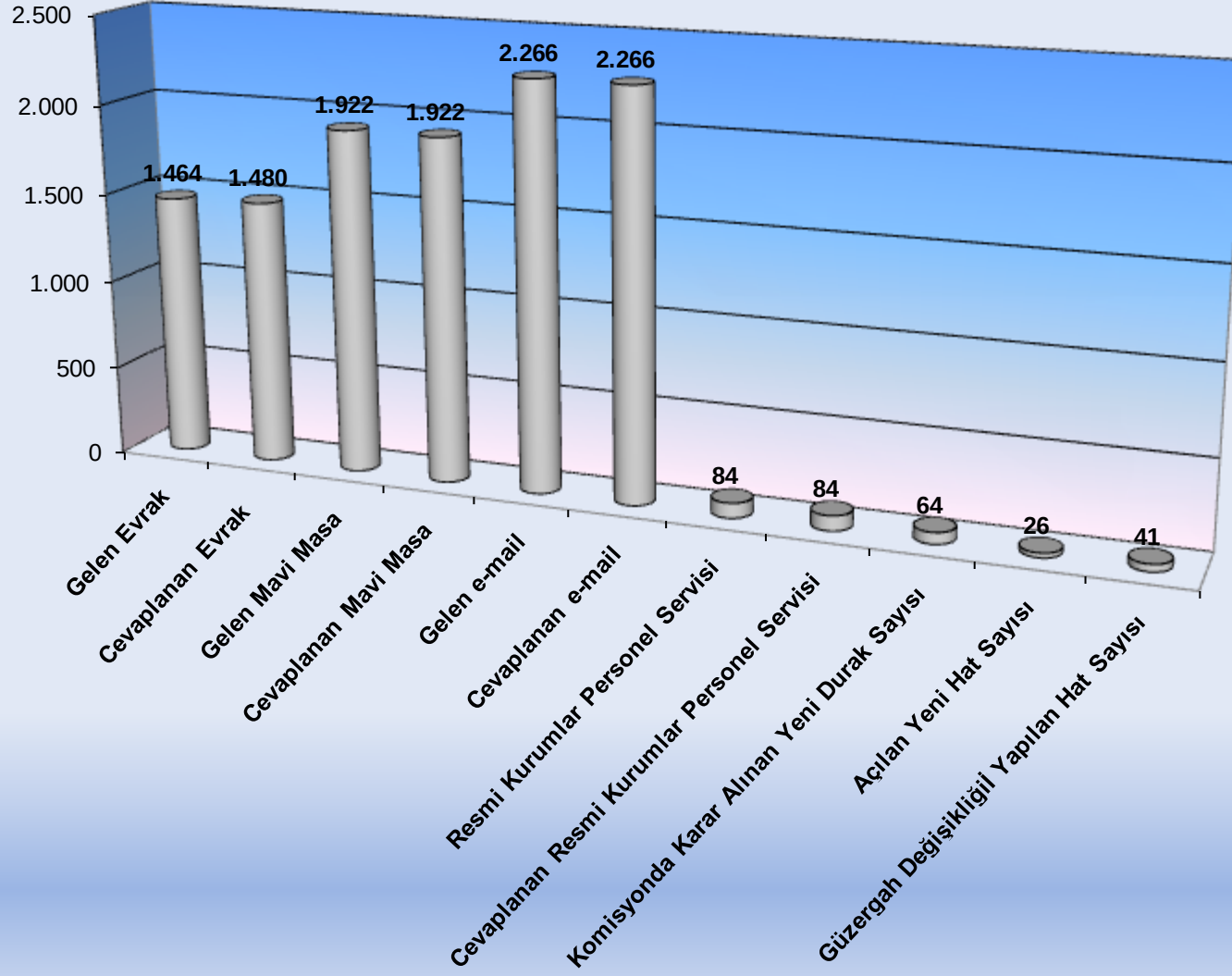
ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ VE ÖZEL TOPLU TAŞIMA
ARAÇLARINA AİT HİZMETLER

İcra Ve Mahkemelere Gönderilen Bilgi Yazısı	71
Onarım İzni Müracaat Sayısı	48
Yapılan Personel Değişiklik Sayısı	99
Yeniden Düzenlenen İşletme Ruhsatı Sayısı	746
Yenilenen Araç Sayısı	4
Hat Devir Sayısı	24
Yenilenen Araç Uygunluk Ücreti(TL)	2.484,00
ÖHA Hat Devir Ücreti(TL)	58.107,00
ÖTA Durak Katılım Bedeli(TL)	5.391.206,00

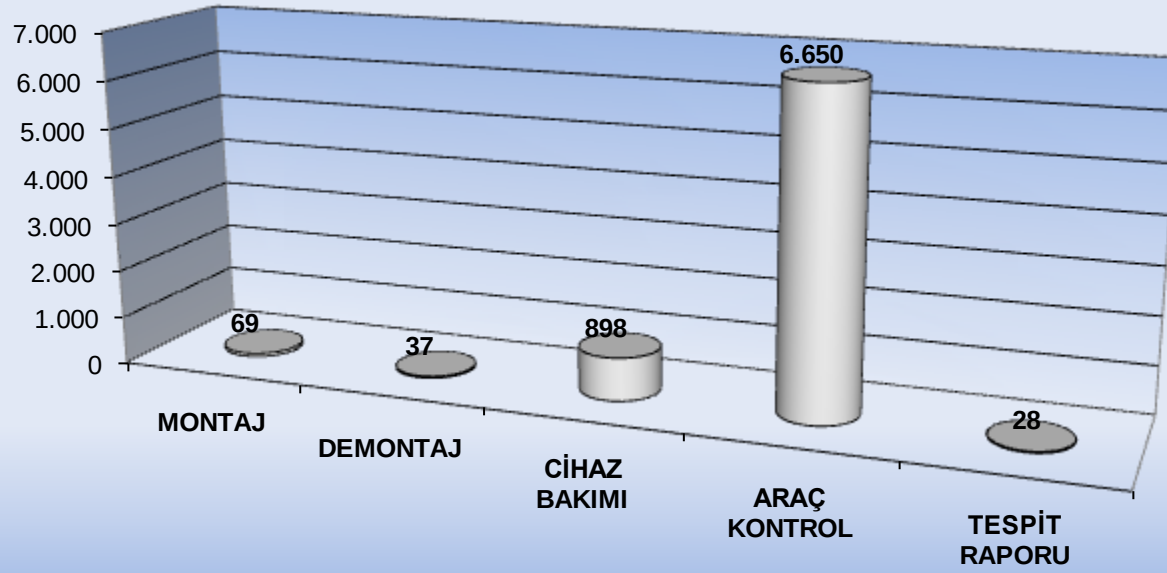
ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ-ÇİFT KATLI ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ VE ÖZEL TOPLU TAŞIM
ARAÇLARINA AİT DENETLEMELER

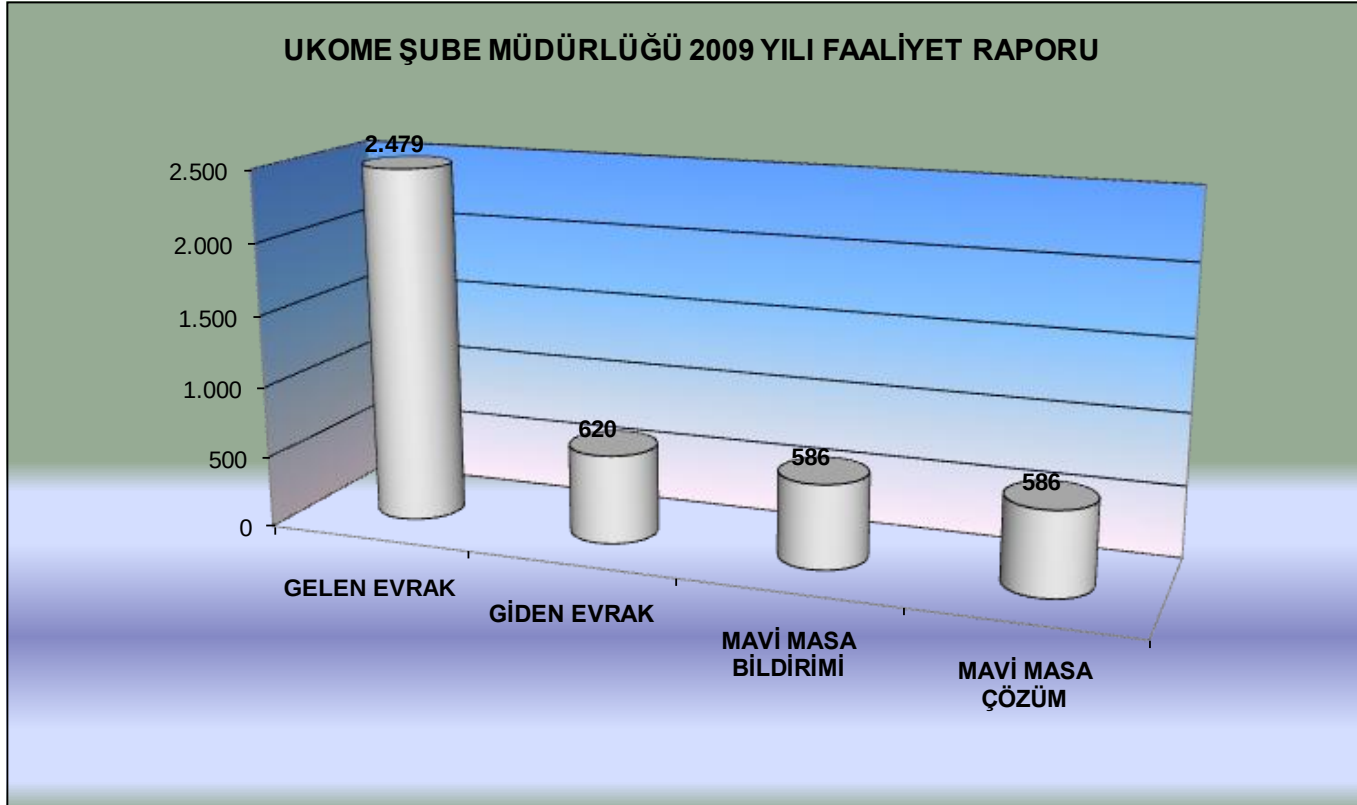
AYLAR	Denetlenen Araç	Komisyonu Havale Edilen Araç	Dilekçe	Mavi Masa Müracaatları
Ocak	7.049	190	46	388
Şubat	6.195	232	58	367
Mart	8.011	212	37	465
Nisan	6.957	457	63	528
Mayıs	6.718	308	58	424
Haziran	6.478	363	66	600
Temmuz	3.743	471	60	422
Ağustos	7.339	328	44	568
Eylül	8.499	573	43	685
Ekim	7.254	666	66	668
Kasım	6.820	370	60	500
Aralık	6.787	359	57	526
TOPLAM	81.850	4.529	658	6.141

ULAŞIM PLANLAMA VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ



FİLO TAKİP HİZMETLERİ





DESTEK DENETİM ve DANIŞMA HİZMETLERİ:

1.4.1 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; hazırlanması gereken Kuruluşumuz 2008 Yılı Faaliyet Raporu kuruluşumuz harcama birimlerinin Faaliyet Raporlarından yararlanılarak Başkanlığımız koordinasyonunda hazırlanarak Genel Müdürlük İdare Encümeninin 31.03.2009 tarih ve 2009/65 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 20,04.2009 tarih ve 1012 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Resmi Gazetenin 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı nüshasında yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7.maddesi gereğince, Kuruluşumuzun Stratejik Planı yenilenmiş ve yenilenen Stratejik Plan (2010-2014) 11.08.2009 tarih ve 2009/117 sayılı İdare Encümeninin kararı ile kabul edilmiş olup Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.09.2009 tarih ve 2121 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2009 yılında, Satınalma Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının Görev Yetki ve Sorumluluklarına ait Yönergeler ile Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği, Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği, Özel Servis Araçları Yönetmeliği ve Özel Toplu Taşıma Araçları Yönetmeliği Başkanlığımızca Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda incelenmiş, gerekli düzeltmeler yapılmış ve yasallaştırma işlemleri yürütülerek yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince, Kuruluşumuz mülkiyetinde kuruluşumuza tahsisli olan yada kuruluşumuzun kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin kayıtlar ilgili mevzuata göre yürütülmüştür.

Kuruluşumuz raylı sistemlerinden Ankara Metrosu ve Ankaray'a ait genel bilgiler, geçirdiği aşamalar ve gelişimlerini bir tanıtım DVD'si ile kamuoyuna tanıtmak amacıyla bir tanıtım filmi yaptırılmıştır.

1.4.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı mevzuat çerçevesinde personelin; atama, sicil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlerini yürütmüş, çalışanların aylık ikramiye ve diğer hak edişlerinin ödemesini yapmış, kuruluşun eğitim planını hazırlayarak uygulamış ve değerlendirmiş, böylece bütçe ödemelerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamıştır.

2009 yılı içerisinde kurum genelinde gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine ilişkin veriler aşağıda verilmiştir.

Hizmet İi Eğitim Faaliyetleri

S.NO	Eğitimin Konusu	Katılan Sayısı
1	Bilgisayar Eğitimi	39 Personel
2	Monitör Eğitimi	10 Personele
3	İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi,Aile İi İletişim,Stres Yönetimi	40 kişi
4	Dosyalama Sistemi Ve Yazışma Kuralları	56 kişi
5	Halkla İlişkiler	313 güvenliğ görevlisi
6	2008-2009 Dönemi 3308 Sayılı Meslek Eğitimi	35 öğrenci
7	2009 Yılı Stajyer Eğitimi	53 öğrenci
8	şoför Personel Eğitimi	2000 şoför -

Ayrıca Başkanlığınızca İdare Encümeni ile ilgili olarak sekreteryaya hizmetleri yürütölmüştür.

2009 YILINDA İDARE ENCÜMEN KARARLARI FAALİYET TABLOSU

Alınan Karar Sayısı	Gündem Oturum Sayısı
192	51

1.4.3. Satınalma Dairesi Başkanlığı

EGO Otobüsleri, Ankaray ve Ankara Metrosu araçları ile Metro istasyonlarına reklam alınması, alınan reklamların araçlara ve istasyonlara takılmasının düzenli olarak takibi yapılmış olup bu konuda 609 adet reklamdan 892.855 TL, taşınır ve taşınmaz malların kiraya verilmesi ya da satılması ile ilgili olarak 2.524.298 TL. ve hurda satışı ile ilgili olarak 136.020 TL. gelir elde edilmiştir. Ayrıca Sincan-Ankara hattı ve ile ve ilk kademe belediyeleri ile Ankara bağlantılı hatlarda toplam 34 adet özel toplu taşıma aracına ait hattın devir işlemleri gerekleştirilmiş olup, hat devir işlemlerinden 272.000 TL. kuruluşumuza gelir sağlanmıştır.

Ankara Büyöķřehir Belediyesi mücavir alan sınırları ierisindeki ile ve ilk kademe belediyelerinde mevcut toplu taşım hizmetlerini yaparken, EGO Genel Müdürlöğü tarafından sözleşmesi yenilenerek kiraya verilecek olan hatlarda toplam 44 adet özel toplu taşıma aracı sahibi ile sözleşme yapılmıştır.

1.4.4. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Başkanlığımız tarafından kuruluşumuz genelinde yürütülen ve kurum faaliyetlerinin kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen temel hizmetlerimize ilişkin bilgiler aşağıda başlıklar halinde sıralanmıştır.

İdari İşler Şube Müdürlüğümüzce Başkanlığımız birimlerinin mal, hizmet ve yapım onarım ihtiyaçları; 4734, 4735 ve 5018 sayılı kanunlar çerçevesinde karşılanmıştır. Kuruluşumuzun odacılık, kapıcılık, seracılık, temizlik, ısıtma, yemekhane, elektrik, haberleşme hizmetleri yürütülmüş, 657 sayılı yasaya tabi koruma ve güvenlik ile diğer memur personelimizin, 4857 sayılı tabi işçi personelimizin yiyecek, giyecek ve yakacak ihtiyacı toplu iş sözleşmesi gereğince karşılanmıştır. Hizmet binalarımızın ve lojmanlarımızın boya, badana, bakım, onarım, tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır. Ayrıca Kuruluşumuzun ihtiyacı olan su, elektrik, telefon ve doğalgaz hizmetleri sağlanmıştır.

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğümüzce kurum personelinin kreş, kamp, lojman ve diğer sosyal ihtiyaçları kurum imkanları ölçüsünde karşılanmış, kurum lojmanlarının tahsis, tahliye ve ilgili tüm hizmetleri yapılmış, başkanlık taşınır mallarının Taşınır Mal Yönetmeliğine göre temini, kayıt ve zimmet işleri ile yol sonu sayımları yapılarak, Taşınır Mal Yönetim hesabı ilgili mercilere bildirilmiş. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun ve Lojman tahsis komisyonunun sekreteryaz hizmetleri yürütülmüştür. Ayrıca yeni hizmet binamıza Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından bedelsiz olarak devredilen tefrişat malzemelerinin sayım ve kabulü yapılmış olup, Taşınır Mal Yönetmeliğine göre devir ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Araç İşletme Hizmetleri Şube Müdürlüğümüzce birimlerin talepleri doğrultusunda resmi ve özel kiralık araçların hizmete sunulması, bu araçların çalışma durumlarının takibi ve defter kayıtlarının tutularak bilgisayara veri girişlerinin yapılması, resmi araçların tamir, periyodik bakım ve onarımlarının yapılması hizmetleri gerçekleştirilmiş, ayrıca kuruluşumuzda 4857 sayılı Yasaya tabi olan personele TİS' in 27. maddesi, 657 sayılı Yasaya tabi olan personele ise 21/08/2001 tarih ve 38 sayılı Makam Olur' u gereği ambulans hizmetlerinin verilmesine devam edilmiştir. Kuruluşumuz varlıklarının (Taşınır- Taşınmaz) sigorta işlemlerine ait hizmetleri birimlerin talepleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Genel Evrak ve Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğümüzce kuruma gelen tüm evrakların bilgisayar kayıtları tutulmuş, bilgisayar kayıt çıktıları alınmış, kurum dışına giden evrakların postalama işlemleri yapılmış, Kuruluşumuz birimlerinin yapmış olduğu ihalelerle ilgili tekliflerin mevzuatlara uygun olarak kayıtları yapılarak gerekli tutanakların tutulması ve komisyonlara teslimi sağlanmıştır. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda evrak ayıklama ve imha çalışması yapılması için komisyonlar oluşturulmuş, yeni hizmet binamızda oluşturulan kurum arşivine arşivlik malzemenin taşınma ayıklama ve imhası ile yerleştirme işlemlerine devam edilmiştir.

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğümüzce Kuruluşumuz hizmet binaları ile tesislerin güvenlik hizmetleri 5118 sayılı Kanun Hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.

1.4.5. Hukuk Müşavirliği

Müşavirliğimiz; Kuruluşun çalışma alanına giren ve Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen konuları hukuki yönden inceleyerek Genel Müdürlüğe ve ilgili birimlere görüş bildirilmesi,gerçek ve tüzel kişilerce kurumumuza karşı açılan ya da kurumumuzca gerçek ve tüzel kişilere karşı açılmış dava ve takiplerde kurumumuzun hak ve menfaatlerini Genel Müdür adına vekaleten davacı veya davalı olarak savunulması, Kuruluşu yasal olarak temsil edilmesi, bu amaçla her türlü dava, icra ve yazışmalarını takip ederek, kurumumuzla ilgili mevzuatın düzenli şekilde izlenmesi gerekli hallerde değişiklik önerilerinde bulunulması,işlem ve faaliyetlere ilişkin Hukuki ihtilafa konu olan işlerde yargı organları, vergi ve icra daireleri ile noterler tarafından yapılacak tebliğleri kurumumuz adına kabul ederek cevapların hazırlanması veya hukuksal gereklerinin yerine getirilmesi için ilgili birimlere bildirimde bulunulması hizmetlerini yürütmüştür.

Hukuk Müşavirliğince Gerçekleştirilen İşlemler

Sıra No	Konu	Toplam
1	Kuruluşumuz Aleyhine Açılan Dava Sayısı	797
2	Kuruluşumuz Tarafından İcraya Konan Takip Sayısı	2162
3	Kuruluşumuz Aleyhine İcraya Konan Takip Sayısı	395
4	Dava Açılıp İşlemi Biten Dosya Sayısı	397
5	Kuruluşumuz Tarafından Açılan Dava Sayısı	124
6	Verilen Hukuki Görüş Sayısı	39
7	Toplam Tahsilât Miktarı	572.826,50 TL

1.4.6.TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Birimimiz Kurumumuzun her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin yürütülmesi, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini daha iyi gerçekleştirmek ve mevzuata uygun çalışmasını sağlamak amacı ile inceleme ve araştırmaların yapılması, rapor ve gerekli önerilerin hazırlanarak makama sunulması, Genel Müdür'ün emri ile bağlı ortaklıklarda inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişin yapılması hizmetlerini yürütmektedir.

2008 yılından 25 adet dosya devredilmiş, 1 yıl içerisinde 234 dosya açılmıştır. Toplam 259 adet dosyadan 2009 yılı içerisinde 208 adet soruşturma, 34 adet inceleme olmak üzere 242 adet dosya sonuçlandırılmıştır.

Dosya Dağılımı

2009 Yılına İlişkin Dosya Dağılımı	Adet
(2008 yılından) Devreden dosya sayısı	25
Açılan dosya sayısı	234
TOPLAM	259
Sonuçlanan Soruşturma Dosyası	208
Sonuçlanan İnceleme Dosyası	34
TOPLAM	242
Devam eden dosya sayısı	17

1.4.7.Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilişimle İlgili Eğitimler:

2009 Yılında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Personeline Linux sistem yönetimi, yedekleme yönetimi, sanal sunucu (VMWARE), Disk yönetimi, Active Directory yönetimi, Microsoft Exchange sunucu eğitimi, Güvenlik duvarı, Oracle veri tabanı, Hp Switch (son kullanıcı) eğitimleri verilmiştir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca 2009 yılında, 39 Kurum Personeline Bilgisayar kullanımı eğitimi verilmiştir. Ayrıca Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile birlikte organize edilen uzaktan eğitim projesi kapsamında 169 kişiye Microsoft, Word, Excel, Powerpoint ve Microsoft Outlook eğitimi verilmiştir.

Kuruluşumuz Personeline Harcama Yönetimi eğitimleri verilmiştir; Ayrıca Başkanlığımızda 14 öğrenci kısa süreli, 23 öğrenci uzun süreli staj eğitimi görmüştür.

Kuruluşumuzda Kullanılan Mevcut Yazılımlar:

Genel Müdürlüğümüzde Personel, İdari İşler, Koruma ve Güvenlik, Teftiş, Genel Evrak, SGB Net ve Ulaşım Otomasyon programları kullanılmaktadır. Yeni yazılan ve çalışması yapılan programlar ise ; Otobüs, Hukuk, Bilgi İşlem, Çağrı Merkezi, Yaşlı Kart, Randevu, Harcama yönetimi (satın alma) programlarıdır.

2009 yılında bu programlar için 1848 adet düzeltme yapılmıştır.

Sisteme İlişkin Çalışmalar:

Kuruluşumuzda 4 adet fiziksel, 15 adet sanal sunucu mevcuttur. Windows server 2008'e, üzerindeki Active Directory ve Exchange Server lisansları 2008 ve 2007 olarak yükseltilmiştir. Ayrıca Redhat 5.4 sunucuya 1 adet (Oracle DB 11g) yükseltme işlemi yapılmıştır.

Microsoft sunucuları üzerinde toplam 3.144 adet Redhat sunucuları 2.929 adet işlem yapılmıştır.

Storage'a (EVA 4400'e ilave) disk kapasitesinin artırılması için 1 adet disk çekmecesini ve 12 adet Fiber Channel (600 GB FC) hard-disk satın alım işlemleri yürütülmüştür.

Otobüs İşletme Dairesi Merkez Müdürlüğüne kurulan sunucuya gerçek zamanlı sunucu ve uygulamalarının yedeklenmesi yapıldı.

SQL veritabanı kurularak SGB. Net projesi kapsamında. Bütçe, Taşınır Mal, Harcama Yönetimi, Performans programı Maliye Bakanlığı uzmanları ile birlikte kurularak Kuruluşumuzda çalışması sağlandı.

Sistem, Veri Güvenliği için çalışmalar (Sertifikalı Profesyonel Firmalarla birlikte içeriden ve dışarıdan) yapıldı. Belirlenen Güvenlik zafiyetleri giderildi.

İletişime İlişkin Çalışmalar:

2009 yılında 44 adet bilgisayar haberleşme kablosu çekilerek mevcut şebeke yenilenmiş, Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Merkez Atölyeleri ile Ana hizmet binası arasındaki G.SHDSL hat iptal edilerek; doğrudan fiber ile, yerel bilgisayar ağlarına dahil edilmiştir.

2009 yılında 400 adet Ağ Bakım-Onarımı yapıldı ve İnternet Erişim hızı çalışmaları yürütüldü.

Web Sayfasına ilişkin çalışmalar:

Kuruluşumuz Web sitesi üzerinde 2009 yılında 192 adet çalışma yapılmıştır. Web sayfamız 2. 714.724 defa ziyaret edilmiş, alınan şikayet-öneri sayısı 8.430 'dur. Web sayfamıza 89 adet duyuru ve 300 adet haber girilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Harcama Birim Adı		Otobüs İşletmesi Dairesi Başkanlığı		
Performans Hedefi/Faaliyet		2009 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Toplu Taşımda Kullanılan Araç Sayısı	1.600	1.958	122
2	Toplu Taşımada Servise Verilen Araç Sayısı	1.300	1.162	89
3	Doğalgazlı Otobüs Sayısı	1040	926	89
4	Taşınan Yolcu Sayısı	196.210.000	200.523.893	102
5	Yapılan Sefer Sayısı	3.503.750	3.260.142	93
6	Tüketilen Yakıt Miktarı (Mazot -Lt)	20.000.000	20.348.722	102
7	Tüketilen Yakıt Miktarı (Doğalgaz -m3)	50.000.000	36.399.792	73
8	Otobüslerin Temizlik Sayısı	350.000	366.644	105
9	Kat Edilen Yol (km)	171.016.970	101.297.134	59
10	CNG Dolum Tesislerinin Kapasite Artırımı (Araç Sayısı)	735	926	126
11	Psiko -Teknik Teste Tabi Tutulan Sürücü Sayısı	1.900	1559	82
12	Bakım ve Onarımı yapılan araç sayısı	30.000	28.725	96
13	Cevaplanan müracaat sayısı	30.000	13.734	46
14	Araç Takibi Sistemi İle Elektronik Ücret Toplama ve Akıllı Durak Yolcu Bilgilendirme Sisteminin Kurulması	%100	0	0

Harcama Birim Adı			Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı		
Performans Hedefi/Faaliyet			2009 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
Ankaray	1	Taşınan / Taşınacak Yolcu Sayısı	101.599.825	94.971.628	93
	2	Raylı Sistemde Kullanılan Araç Sayısı	33	33	100
	3	Raylı Sistemlerde Yapılan Yıllık Sefer Sayısı	62.009	62.632	101
	4	Kat Edilen Yol Miktarı (Km)	1.057.501	1.068.129	101
	5	Tüketilen Enerji (Kw/h)	17.731.995	15.567.182	88
Ankara Metrosu (M1)	6	Raylı Sistemde Kullanılan Araç Sayısı	108	108	100
	7	Raylı Sistemlerde Yapılan Yıllık Sefer Sayısı	56.120	57.501	102
	8	Kat Edilen Yol Miktarı (Km)	1.645.551	1.686.044	102
	9	Tüketilen Enerji (Kw/h)	37.045.417	35.895.514	97
Ankara Metrosu (M2)	10	İnşaat İlerleme Oranı	%100	%89.73	89.73
	11	Bitirilen Toplam İstasyon Sayısı	11	7	63.6
Ankara Metrosu (M3)	12	İnşaat İlerleme Oranı	%100	%71,00	71
	13	Bitirilen Toplam İstasyon Sayısı	11	2	18
Ankara Metrosu (M4)	14	İnşaat İlerleme Oranı	%86	%41	48
	15	Bitirilen Toplam İstasyon Sayısı	7	0	0

Harcama Birim Adı		Ulaşım Dairesi Başkanlığı		
Performans Hedefi/Faaliyet		2009 Yılı Hedefi	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerçekleşme Durumu (%)
1	Özel Halk Otobüslerine Verilen Çalışma Ruhsatı Sayısı	777	693	89
2	Özel Halk Otobüsleri Uygunluk Belgesi Sayısı	777	746	96
3	Özel Servis Araçlarına Verilen Çalışma Ruhsatı Sayısı	6.183	5.855	95
4	Güzergâh İzin Belgesi	22.050	18.092	82
5	Düzenlenen Ticari Araç Tahsis Belgesi Sayısı	1.900	1.894	100
6	Bilgi Yön Levhası Yapımı (Adet)	100	237	237
7	Standart Trafik İşaret Levhalarının Yapımı (Adet)	20.000	13.522	68
8	Sinyalize Edilen Kavşak Sayısı	88	103	117
9	Çocuk Trafik Eğitim Pistinde Eğitim Verilen Okul Sayısı	90	83	92
10	Çocuk Trafik Eğitim Pistinde Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	3.196	2.528	79

3- Performans Sonuçlarının ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Genel Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince her yıl kurum performans programını hazırlamakta ve bu programı kamuoyuna sunmaktadır. Performans programının hazırlanmasındaki temel amaç kurumumuzun ilgili yıl içerisinde yapmayı hedeflediği faaliyetleri ortaya koymak ve tüm personelimizin bu hedefler ve amaçlar doğrultusunda çalışmaların yürütülmesini sağlamaktır. Bilindiği üzere amaç ve hedeflerin net olduğu ve bu amaçlara ulaşmak için gereken her türlü faaliyetin belirlendiği ve bu faaliyetleri uygulayacak kişilere izlemeleri gereken yolun çizildiği bir sistemde kurumların gösterdiği büyük başarılar tesadüf değildir.

Performans programına paralel olarak hazırlanmaya başlanan kurum faaliyet raporumuzun temel amacı ise: kurumumuzun performans programında ortaya koyduğu hedeflere ne kadar ulaşabildiğini, eksi ve artılarını ölçmek ve gereken önlemleri almaktır. Buna ek olarak; hazırlanan bu program ve raporlar Kuruluşumuz tarafından uygulanan faaliyetlerin saydamlık ilkesine dayanarak halkımıza yansız ve tarafsız olarak anlatılması ve halkımızın bilgisine sunulmasıdır.

Genel olarak performans kavramı belirli bir hedefe ulaşmak için önceden belirlenmiş bir faaliyetin sonucunda ortaya çıkan nicelik ve nitelik olarak tanımlayan bir kavramdır. Genel Müdürlüğümüz tarafından 2009 Yılı başında hedeflenen faaliyetler ve ilgili yıl sonunda hedeflenen faaliyetlere ulaşım yüzdeleri performans sonuçları tablosunda gösterilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün en büyük amaçlarından birisi de Ankara halkına daha sağlıklı bir hayat sunmak adına kent içi toplu taşımada kullanılan araçlardan ortaya çıkan egzoz gazlarından kaynaklanan zararı en düşük düzeye çekmektir. Bu bağlamda 2009 yılında 350 adet doğalgazla çalışan otobüs alımı gerçekleştirilmiştir. Filomuza yeni eklenen araçlarımız ile birlikte 926 adet doğalgaz ile çalışan otobüsümüz olmuştur ve bunların 436 tanesi klimalıdır.

Kuruluşumuz tarafından Ankara Halkının ulaşımını rahatlatmak ve seyahat kalitesini artırmak amacı ile 25 adet yeni otobüs hattı ve 284 adet yeni otobüs durağı açılmıştır. Bunların yanında 383 adet otobüs durağına da tadilat yapılmıştır.

Ankara ulaşımına kuşkusuz çok büyük katkı sağlayan raylı sistemler alanında da Kuruluşumuz var gücüyle çalışmakta ve dolayısıyla yüksek bir performans sergilemektedir. Kızılay-Çayyolu 2 Metrosu yapım işi kapsamında ANKARAY hattı, AŞTİ istasyonundan itibaren bir istasyon uzatılarak Söğütözü ortak istasyonuna bağlanmıştır. Bu kapsamda ANKARAY Söğütözü istasyonu ve 788 m hattın inşaat yapım işi tamamlanarak 28.12.2006 tarihinde geçici kabulü yapılmış, 20.05.2009 tarihinde ise kesin kabulü yapılmıştır. Bunun yanında Aşti-Ümitköy arasında 8.600 m. metro hattı ve 6 adet metro istasyonu (MTA, ODTÜ, Köy Hizmetleri, Bilkent, Beytepe ve Ümitköy) ile 788 metre Ankaray hattı ve 1 adet Ankaray istasyonu (Söğütözü-Ankaray) olmak üzere bina ve inşaat işleri tamamlanmış olup kesin kabulü yapılmıştır. İlerleme %89.73 tür.

15.360 metre hat ve 11 istasyondan (Batı Merkez, Mesa, Botanik, İstanbul Yolu, Eryaman 1-2, Eryaman 3 Devlet Mahallesi, Fatih ve GOP (Gazi Osmanpaşa), Törekent, OSB (Organize Sanayi Bölgesi) oluşan Batıkent-Sincan (Törekent) Metro Hattında (M3) kaydedilen ilerleme % 71 dir.

10.582 metre hat ve 11 istasyondan (Gazino, Dutluk, Kuyubaşı, Mecidiye, Belediye, Meteoroloji, Dışkapı, ASKİ, Atatürk Kültür Merkezi, EGO Tandoğan) oluşan Tandoğan-Keçiören Metro Hattında (M4) % 41 ilerleme kaydedilmiştir.

Şehrin 3 farklı bölgesinde halkımızın ulaşım kalitesini artırmak için sürdürdüğümüz metro çalışmalarında istatistiklerden de anlaşıldığı üzere büyük ilerlemeler kaydedilmiştir. Bu kadar kısa sürede kaydedilen ilerlemelerde yine kuruluşumuz çalışanlarının gösterdiği yüksek performans öne çıkmaktadır.

2009 yılında kentimizde trafik düzen ve güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla 13.522 adet standart trafik işaret levhası yapılarak ilgili yerlere monte edilmiş, 103 adet kavşak sinyalize edilmiş ve mevcut işaretlerin ise bakım ve onarımı sağlanmıştır. Bunun yanında Kurtuluş Parkı Çocuk Trafik Eğitim Pistimizde 83 adet okula ve 2.528 adet çocuğumuza trafik eğitimi verilmiştir. Aynı zamanda Okul ve hastane gibi yaya güvenliği açısından önem arz eden 75 adet yere 1.655 adet hız kesici kasis monte edilmiştir.

Ankara halkını huzur ve güven içinde hayata taşıyan kurum olmayı kendine en büyük hedef olarak belirleyen personelimiz; ulaştığımız yüksek performansın en büyük mimarlarıdır.



**IV-KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

A. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

1. Güçlü Yönler

- Türkiye'de en uzun metro hattına sahip olan kent olması
- Metro konusunda en deneyimli kuruluş olması
- 5216 sayılı kanununun 27. maddesine göre Büyükşehir Belediyesinden ve ASKİ'den EGO projelerinin gerçekleşmesi için kaynak aktarma şansının bulunması,
- Deneyimli bürokratlara sahip olması,
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi,
- Dünyadaki 4 milyonluk kentler arasında özellikle yapılan alt ve üst geçitler sayesinde diğer büyük şehirlere göre trafik sorununun daha az olması, bu nedenle toplu taşıma araçlarının daha seri hareket etme olanağına sahip olunması,
- Ankara Büyükşehir Belediyesinin toplu taşıma hizmetlerine önem ve öncelik vermesi, Türkiye'de otobüs filosunda en genç otobüsleri bünyesinde bulundurması,
- Toplu taşıma hizmetlerinin verimliliğini artırmaya yönelik araştırma ve yatırımların olması,
- Doğalgaz otobüslerini toplu taşıma filosuna ilk katan kuruluş olması, doğalgazlı otobüslerin devreye sokulmasıyla yakıt tasarrufunun sağlanması,

1. Zayıf Yönler

- Kuruluş Kanunumuzun günün ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirilememesi,
- Toplu taşımanın yapısı gereği kendi gelirleri ile giderlerini karşılayamaması,
- Doğalgaz özelleştirmesi sonrasında gelirlerin azalması dolayısıyla pahalı bir hizmet olan otobüs işletmeciliğinde finansman sıkıntısı yaşanması,
- Otobüs ve metroda kanunla veya kurumun istemi dışı ücretsiz taşıma yapma zorunluluğu,
- Verilen toplu taşıma hizmetleri sosyal amaçlı bir hizmet olarak görüldüğünden ve kar amacı güdülmediğinden ödeme dengesinin kurulamaması,
- Merkezi idarenin toplu taşıma hizmetleriyle ilgili olarak mali destek sağlamaması,
- Gelişmiş ülkelerdekine aksine maliyeti yüksek metro projelerine merkezi yönetim tarafından destek verilmemesi.

3. Fırsatlar

- İlimizin Başkent olması,
- Doğalgazın özelleştirilmesi sonucunda elde edilecek gelirle devam eden raylı sistem ve ulaşım projelerinin bitirilmesi fırsatının yakalanması,
- Yeni yapılan hizmet binasına geçilmesiyle fiziksel çalışma koşullarının iyileşmesi ve bu yeni durumun verimliliği artırma beklentisi,
- Norm kadro uygulamasının yerleşmesi ile gereksiz kadro şişkinliğinin azaltılması,
- Yeni hizmet binasına geçilmesiyle bilişim teknolojisi alt yapısının gelişmesi,

- Toplu taşıma sisteminde daha modern sistemlere geçilmesi (doğalgazlı otobüs sayısının artması, akıllı bilet sistemine geçilmesi, akıllı durak sisteminin kurulması) ile beraber gelir gider dengesinin iyileşmesi.

4. Tehditler

- Kentte kontrolsüz göç ve süratli büyüme dolayısıyla ulaşımaya yönelik alt yapı çalışmalarının planlanmasındaki zorluk,
- Metro çalışmaları için öz kaynak yetersizliği,
- Petrol ve doğalgaz fiyatlarındaki artışlar nedeniyle işletme giderlerinin öngörülenden yüksek olması.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı, hesap verebilirliği ön planda tutan bir kuruluş olmak ilkelerinden hareketle, Genel Müdürlüğümüz belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda başarıya ulaşabilmesi için öncelikle uygulayıcıların kendi bakış açılarını değiştirmeleri, ön yargılardan kurtulmaları, değişim ve gelişimin gerektirdiği uygun zihinsel altyapıyı oluşturmaları ve hedefler doğrultusunda adımlar atmaya cesaret etmeleri gerekliliğinden hareket etmelidir.

Bu bakış açısı ile hareketle kurumsal belleği oluşturmaktan, doğru iş, güvenli ve yeterli veri üretmek; teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamak, üretilen veriyi bütün paydaşların hizmetine açarak kullanmalarını sağlamaktan, eğitime önem vermekten, kuruluşun çalışma koşullarını iyileştirmekten, bir plan ve program çerçevesinde bütçeyi etkin kullanmak ve hedefleri tutturmaktan ve mevcut sistemlerin en etkin şekilde kullanımını sağlamaktan geçer.

EKLER

GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Yer-Tarih)

Genel Müdür
Ömer ULU